

Комисија за Статутарна питања, Пословник и прописе Општинског вијећа Гламоч, на основу члана 1. Одлуке о изради пречишћеног текста Статута општине Гламоч број: 0В-01-02-181/13 од 17.09.2013 године у оквиру своје надлежности утврђене чланом 139. Пословника о раду Општинског вијећа Гламоч, на 3. сједници одржаној дана 15.07.2014.године утврђује сљедећи пречишћени текст Статута Општине Гламоч који обухвата: Статут општине Гламоч („Народне новине Општине Гламоч број: 01/03) и Одлуку о измјенама и допунама Статута број: 0В-01-02-114/11 од 04.08.2011.године

СТАТУТ ОПШТИНЕ ГЛАМОЧ (пречишћени текст)

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом, у складу са уставом и законом, уређује се организација Општине Гламоч, њене надлежности, структура власти, остваривање локалне самоуправе и друга питања од значаја за организацију и рад Општине Гламоч.

Члан 2.

Подручје општине Гламоч одређује се Законом.

Промјене граница општине Гламоч могу бити извршене у складу са Законом, уз претходну сагласност Општинског вијећа.

Члан 3.

Службени назив Општине је: Опћина Гламоч.
У равноправној употреби је и Општина Гламоч.

Члан 4.

Општина Гламоч (у даљем тексту Општина) је правно лице, са правима и обавезама утврђеним Уставом, Законом и овим Статутом.

Члан 5.

Службени језици у Општини су босански језик, хрватски језик и српски језик.

Службена писма су латиница и ћирилица.

Члан 6.

Општина Гламоч има грб, заставу, печат и друга обиљежја.

Садржај и облик грба и заставе, печата и других обиљежја, њихову израду и кориштење утврђује Општинско вијеће посебном одлуком.

Обиљежја општине Гламоч требају симболизирати једнакоправност народа и сполова, културе, историје и традиције народа који чине становништво општине, у складу са уставом и законом.

Члан 7.

Општина Гламоч има дан Општине.

Дан општине Гламоч бит ће утврђен посебном Одлуком Општинског вијећа, поштујући начело недискриминације по националном, вјерском, културном и историјском основу.

Даном општине не може бити проглашен датум из периода 1991 – 1995. године.

Награда општине Гламоч и друга јавна признања додјељују се на Дан општине Гламоч.

Члан 8.

Општинско вијеће може додјељивати награде и друга јавна признања грађанима и другим правним особама за личне успјехе на свим подручјима привредног, друштвеног, културног и спортског живота од значаја за општину.

Награда општине Гламоч највиши је облик јавног признања општине за постигнуте успјехе на подручјима из првог става овог члана.

Награда општине Гламоч и друга јавна признања додјељују се под условима и на начин прописан посебном одлуком.

Члан 9.

Општинско вијеће може прогласити почасним грађанином општине Гламоч особе које су се истакле личним заслугама за општину.

Почасном грађанину додјељује се посебна повеља општине.

Члан 10.

Општина може остваривати сарадњу са другим општинама и градовима, ради остваривања заједничког интереса.

Општина може приступити међународним удружењима локалних заједница и сарађивати са одговарајућим локалним јединицама других држава.

Одлуку о остваривању сарадње, облицима сарадње и одлуку о приступању међународним удружењима доноси Општинско вијеће, под условима и на начин прописан уставом, законом и овим статутом.

Члан 11.

Остварајући заједнички интерес у остваривању привредног, културног и друштвеног развоја, општина Гламоч успоставља и одржава сарадњу с другим јединицама локалне самоуправе у земљи и иностранству.

Када општина оцјени да постоји дугорочан и трајан интерес за успоставу и сарадњу и могућности за њезин развој може с појединим јединицама локалне самоуправе склопити акт о сарадњи и међусобним односима.

Под условом и на начин утврђен законом Општина може успоставити и остваривати сарадњу с међународним организацијама, те приступити међународним удружењем јединица локалне самоуправе.

Члан 12.

Општина може одлуком Општинског вијећа прогласити пријатељским градом поједини град ради његовог удјела у остваривању и развоју међусобних односа којима се остварује пријатељство међу народима и потиче развој општине, кантона, Федерације Босне и Херцеговине и Босне и Херцеговине.

Члан 13.

Општина у поступку припремања и доношења одлука, других општих аката, закона и других прописа на разини Кантона 10, а којег се непосредно тичу, даје иницијативе, мишљења и приједлоге надлежном тијелу.

Иницијативе, мишљења и приједлози из претходног става у име општине могу подносити: Општинско вијеће, предсједник Општинског вијећа, начелник Општине и директно надлежном тијелу и посредно путем вијећника и заступника.

II - ДЈЕЛОКРУГ ОПШТИНЕ

1. Самоуправни дјелокруг Општине

Члан 14.

Општина у оквиру самоуправног дјелокруга, у складу са уставом и законом нарочито:

- осигурава услове и предузима све потребне мјере за досљедно поштовање и заштиту љуских права и слобода;
- осигурава локалне потребе становништва у области бриге о дједи, образовању и одгоју, раду и запошљавању, социјалној заштити, култури, физичкој култури, спорту и заштити и унапређењу животне околине;
- осигурава услове за развој привреде од значаја за Општину;
- води урбанистичко-стамбену политику од значаја за Општину и њен развој,
- управља општинском имовином;
- осигурава обављање комуналних и других услужних дјелатности;
- осигурава и развија локалну инфраструктуру;

- осигурава услове рада локалних радио и ТВ станица;
- води бригу о туристичким ресурсима Општине;
- уређује и ствара услове за рационално кориштење и управљање грађевинским земљиштем и пословним просторима;
- осигурава услове за остваривање мјесне самоуправе;
- оснива јавне установе и друга правна лица од интереса за Општину;
- осигурава јавни ред и мир;
- обавља управне послове из самоуправног дјелокогруга Општине, као и пренесене управне послове;
- обавља и друге послове који су од значаја за Општину који су утврђени уставом и законом.

XXX

2. Органи општинске власти

Општинско вијеће

Члан 15.

Општинско вијеће је представничко тијело грађана Општине, које функцију власти врши у складу са уставом, законом и овим статутом.

Члан 16.

Општинско вијеће број 15 вијећника.

Избор вјећника Општинског вијећа врши се на начин и по поступку утврђеним Изборним законом.

Члан 17.

Општинско вијеће:

- утврђује општинску политику и прати њено остваривање;
- припрема и доноси Статут Општине и Пословник о раду Општинског вијећа (у даљем тексту: Пословник), доноси одлуке, друге прописе и опште акте и даје њихово тумачење;
- бира и смјењује предсједавајућег Општинског вијећа и његове замјенике, те чланове радних тијела Општинског вијећа;
- доноси буџет и усваја извјештај о извршењу буџета, доноси прописе о општинским таксама и порезима на други начин осигурава потребна финансијска средства у складу са законом;
- управља имовином Општине и одлучује о њеном стицању и располагању;
- образује органе, државна и радња тијела и службе, утврђује њихову надлежност и састав;
- оснива јавна предузећа а и јавне установе и друга правна лица за обављање дјелатности од интереса за Општину;
- расписује референдум;
- расписује јавни зајам и самодопринос и одлучује о задужењу Општине;
- врши надзор над радом органа и служби Општине, као и јавних институција које оснива;
- врши увид у рад институција које своје функције обављају на подручју и за потребе Општине и предлаже мјере за унапређење рада;
- образује орган који у другом степену рјешава по жалби против првостепених рјешења Општинског начелника, донесених на основу Статута или прописа Општинског вијећа;
- доноси одлуку о оснивању и укидању мјесне заједнице и доноси правила мјесне заједнице;
- покреће иницијативу за измјене и допуне закона и других прописа;
- доноси одлуке о општинским признањима и наградама;
- доноси одлуку за давање и измјену назива улица, тргова, мостова и друго;
- врши друге послове утврђене законом, другим прописима и овим статутом.

Члан 18.

Организација и начин рада Општинског вијећа детаљније се уређује Пословником.

Члан 19.

Рад Општинског вијећа је јаван.

Грађани имају право присуства сједницама Општинског вијећа поштујући процедуре о присуству које пропише Општинско вијеће својим пословником о раду.

Представници удржења, фондација, интересних скупина и институција имају право да буду саслушани пред Општинским вијећем или његовим радним тијелом у случају разматрања питања које

их се непосредно тиче, а према процедури о учешћу грађана у раду Општинског вијећа које пропише Општинско вијеће својим Пословником о раду.

Изузетно, Општинско вијеће може одлучити да одређена питања разматра без присуства јавности.

Општинско вијеће има право да затвори своје сједнице за јавност у случајевима разматрања пословне тајне битне за рад институција општинске власти, као и у случајевима разматрања неријешених питања која се тичу дигнитета и интегритета чланова Општинског вијећа, Општинског начелника, Општинских дужносника и запосленика.

У случајевима затварање сједнице Општинског вијећа за јавност Општинско вијеће је дужно о томе обавијестити јавност уз образложење.

Члан 20.

Општинско вијеће доноси одлуке већином гласова укупног броја вијећника, на начин који је регулисан Пословником

Статут, одлуку о осивању и одлуку о укидању мјесне заједнице, сагласност за промјене граница Општине и одлуку о преношењу послова из самоуправног дјелокогруга Општине, затварање сједница Општинског вијећа Општинско вијеће доноси двотрећинском већином гласова укупног броја вијећника.

Члан 21.

Прва сједница Општинског вијећа, у новом сазиву, биће одржана најкасније тридесет дана након објављивања резултата избора.

Члан 22.

Прву сједницу Општинског вијећа у новом сазиву, сазива председавајући претходног сазива Општинског вијећа и њоме председава до избора новог председавајућег Општинског вијећа.

Ако председавајући Општинског вијећа претходног сазива или његов замјеник не сазове конститутивну сједницу у року из претходног члана, сједницу ће сазвати најстарији вијећник новог сазива.

Члан 23.

(1) На првој сједници Општинског вијећа, већином гласова укупног броја вијећника врши се избор: Комисије за избор и именовања, председавајућег и два замјеника председавајућег Општинског вијећа.

(2) Предсједавајући Општинског вијећа и начелник не могу бити из реда истог народа.

Члан 24.

Предсједавајући представља Општинско вијеће и председава сједницама Општинског вијећа.

Мандат председавајућег и замјеника председавајућег Општинског вијећа траје до истека мандата вијећника.

Предсједавајући Општинског вијећа своју дужност обавља професионално.

Члан 25.

(1) Општинско вијеће може основати стручну службу Општинског вијећа за обављање стручних, административних, техничких и других послова у вези са радом Општинског вијећа.

(2) Стручном службом руководи секретар Општинског вијећа.

(3) Секретар Општинског вијећа је државни службеник, а његов радни статус и рад стручне службе ће се уредити у складу са важећим прописима.

Члан 26.

(1) Предсједавајући Општинског вијећа и његови замјеници могу поднијети оставку, односно могу бити разријешени или смијењени прије истека мандата одлуком Општинског вијећа, која је доносена наполовичном већином гласова укупног броја вијећника.

Члан 27.

Општинско вијеће може образовати комисије, савјете, одборе, радне групе и друга стална и повремена радња тијела, чији се састав, дјелокруг и начин рада уређује Пословником, односно одлуком о оснивању.

Члан 28.

Чланови радних тијела Општинског вијећа имају право на накнаду и друга права утврђена одлуком Општинског вијећа у складу са законом.

ОПШТИНСКИ НАЧЕЛНИК

Члан 29.

(1) Општински начелник је носилац извршне власти Општине који се бира непосредно на начин и по поступку утврђеним законом.

Члан 30.

(1) Мандат начелника траје 4 (четири) године и везан је за мандат сазива Општинског вијећа.

(2) Мандат начелника изабраног на пријевременим изборима тече до редовног избора мандата Општинског вијећа.

(3) Општинском начелнику престаје мандат прије истека времена на који је изабран:

1. даном подношења оставке,
2. ако је опозван у складу са законом,
3. даном смрти,
4. даном правоснажности судске пресуде којом је осуђен на казну затвора у трајању од шест мјесеци или дуже,
5. даном правоснажности судске одлуке којом је лишен пословне способности,
6. даном када је изабран или именован на функцију чије је именовање неспојиво са функцијом изабраног члана одређеног органа као што је предвиђено законом,
7. ако одјави пребивалиште са подручја изборне јединице у којој је упсан у централни бирачки списак, да гласа и у којој је изабран истеком рока од шест мјесеци од дана одјаве пребивалишта или
8. ако из разлога утврђених законом изгуби право да буде биран.

(4) Иницијатива с образложењем за покретање поступка опозива начелника може бити покренута од Општинског вијећа путем 1/3 вијећника Општинског вијећа, или 10% регистрованих бирача на подручју Општине.

(5) Општинско вијеће дужно је све иницијативе за покретање опозива начелника из става 4. овог члана ставити на дневни ред сједнице Општинског вијећа.

(6) Одлука о покретању опозива начелника доноси се већином гласова од укупног броја вијећника у Општинском вијећу. У случају прихватања иницијативе Општинско вијеће је дужно донијети одлуку о покретању поступка опозива начелника у року од 30 дана.

(7) Ако Општинско вијеће донесе одлуку о прихватању иницијативе опозива начелника, проводи се поступак у којем грађни одлучују директним тајним гласањем. Мандат начелника престаје уколико натполовична већин грађана који су гласи донесе одлуку о опозиву начелника.

(8) Одлука грађана је обавезујућа за Општинско вијеће и начелника.

(9) Поступак опозива општинског начелника не може се водити 100 (сто) дана након избора Општинског начелника, нити у изборној години предвиђеној за локалне изборе.

Члан 31.

(1) Начелник за вријеме привремене одсутности или спријечености замјењује дужносник или радник Општинског органа управе којег он овласти.

(2) Дужност начелника у случају престанка мандата у смислу члана 30. у случају опозива у смислу члана 30. до поновног избора начелника врши особа изабрана од Општинског вијећа натполовичном већином од укупног броја чланова Општинског вијећа.

(3) Након престанка мандата начелника у смислу члана 30. и опозива начелника у смислу члана 30. пријевремени избори за избор начелника морају се одржати у року од 60 (шездесет) дана, од дана престанка мандата или опозива.

(4) Ако Општински начелник поднесе оставку дужан је остати до избора новог Општинског начелника.

Члан 32.

Општински начелник, као извршни орган Општине, у складу са уставом, законом и овим статутом обавља послове локалне самоуправе, и послове управе из дјелокруга Општине, као и пренесене послове кантоналне управе а нарочито:

- преставаља и заступа јединицу локалне самоуправе;
- доноси акте из своје надлежности;
- израђује и вијећу на усвајање подноси нацрт и приједлог буџета, економске планове, развојне планове, инвестиционе програме, просторне и урбанистичке планове и остале планске и регулаторне документе који се односе на кориштење и управљање земљиштем, укључујући зонирање и кориштење јавног земљишта;
- предлаже одлуке и друге опште акте вијећу;
- проводи политику јединице локалне самоуправе у складу са одлукама вијећа, извршава буџет јединице локалне самоуправе и осигурава примјену одлука и других аката вијећа;
- извршава законе и друге прописе чије је извршење повјерено јединици локалне самоуправе;
- утврђује организацију служби за управу и других служби јединице локалне самоуправе;
- доноси правилник о унутрашњој организацији служби јединице локалне самоуправе;
- реализује сарадњу јединице локалне самоуправе с другим општинама, градовима, међународним и другим организацијама у складу са одлукама и закључцима вијећа и његових радних тијела;
- подноси извјештај вијећу о остварењу политике јединице локалне самоуправе и својим активностима.

Члан 33.

Послове из претходног члана Општински начелник врши самостално и путем служби за управу у саставу Јединственог општинског органа управе и осталих општинских служби.

Судска Власт

Члан 34.

Судску власт у општини врши Заједнички општински суд у Ливну.

Општински вијећник

Члан 35.

Општински вијећник (у даљем тексту: вијећник) је представник грађана у Општинском вијећу, изабран непосредним и тајним гласањем, са мандатом, правима и обавезама прописаним уставом, законом и овим статутом.

Члан 36.

Вијећник врши своје дужности према свом слободном увјерењу.

Вијећник се у јавном животу треба понашати на примјерен и етичан начин, те обављати своје дужности савјесно и искључиво за добробит грађана и Општине.

Члан 37.

У вршењу своје дужности у оквиру локалне самоуправе, вијећник нарочито:

- судјелује у доношењу одлука из надлежности Општинског вијећа и доприноси креирању и провођењу општинске политике, кроз извршавање закона, других прописа и општих аката;
- покреће расправе и даје иницијативе за разматрање и рјешавање питања из надлежности Општинског вијећа;
- предлаже доношење одлука из надлежности Општинског вијећа;
- поставља вијећничка питања о остваривању и заштити права грађана у спровођењу закона и других прописа, те законитости рада и поступања органа управе, односно институција које имају јавна овлаштења,
- брине се о остваривању потреба грађана, мјесних заједница и Општине.

Члан 38.

Вијећник има право на накнаду за рад и друга права за вријеме вршења функције вијећника.

О правима вијећника из претходног става, одлучује општинско вијеће.

Радна тијела

Члан 39.

За проучавање и разматрање појединих питања, те припрема и подношења одговарајућих приједлога за праћење провођења утврђене политике и праћење извршења одлука и општих аката Општинског вијећа, за координацију у рјешавању појединих питања, за проучавање и расправљање и других питања из надлежности Општинског вијећа, те за извршавање одређених задатака и послова од интереса за Општинско вијеће, Општинско вијеће оснива своја радна тијела.

Општинско вијеће може основати стална или повремена радна тијела.

Члан 40.

Стална радна тијела Општинског вијећа су:

1. Одбор/комисија за привреду и развој предузетништво
2. Одбор/комисија за буџет и финансије
3. Одбор/комисија за заштиту људских и грађанских права
4. Одбор/комисија за школство, културу, спорт и омладину
5. Одбор/комисија за здравствену заштиту и бригу о социјално угроженим категоријама становника
6. Одбор/комисија за комуналну инфраструктуру
7. Одбор/комисија за статутарна питања, Пословник и прописе
8. Одбор/комисија за равноправност сполова
9. Етички одбор

Повремене комисије Општинског вијећа су:

1. Комисија за избор и именовања
2. Комисија за награде и признања

Повремене комисије имају стално чланство, а састају се по потреби.

За специјалне потребе у свом раду Општинско вијеће може формирати привремене комисије чију надлежност, дужину мандата и чланове одређује у тренутку одлуке о оснивању. Привремене комисије не могу имати мандат дужи од годину дана.

Члан 41.

Ради разматрања и других питања Општинско вијеће може уз радна тијела основана овим Статутом основати друга радна тијела.

Одлуком о оснивању радних тијела утврђује се њихов назив, састав, дјелокруг и начин рада.

Члан 42.

ОДБОР ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊА има предсједника и два члана из реда заступника.

Одбор за избор и именовања:

- предлаже избор и именовања запосленика које бира, односно именује Вијеће,
- предлаже именовања представника вијећа у одређена друштвена тијела и организације,
- припрема и подноси Вијећу приједлог за избор чланова, те предсједника и допредсједника радних тијела Вијећа,
- обавља и друге послове одређене Пословником о раду Општинског вијећа.

Члан 43.

ОДБОР ЗА ПРИВРЕДУ И РАЗВОЈ има предсједника, замјеника предсједника и три члана из реда заступника и из реда знанствених и стручних радника.

Одбор за привреду и развој разматра питања пољопривредног развоја општине те концепцију и стратегију развоја предузетништва.

Уређење општинске управе

Члан 44.

Организација јединственог општинских органа управе општине Гламоч у оквиру којег се обављају послови локалне самоуправе и управни послови из самоуправног дјелокруга општине, као и послови кантоналне управе пренесени на општину.

Члан 45.

(1) Јединствени општински орган управе сачињавају:

1. Општински начелник
2. Служба за општу управу, друштвене дјелатности, стручне и заједничке послове,
3. Служба за привреду, финансије и инспекцијске послове,
4. Служба за стамбено комуналне послове, обнову и развој, геодетске, имовинско-правне послове и катастар некретнина,
5. Служба за цивилну заштиту и ватрогаство.

(2) Правилником у унутрашњој организацији општинских служби за управу уређује се њихов дјелокруг рада, начин руковођења, број државних службеника односно намјештеника и услови за обављање тих послова.

(3) Правилник из претходног става доноси Општински начелник.

Финансирање и имовина општине

Члан 46.

Финансирање Општине врши се из пореза, такси, прихода од покретних и непокретних ствари, концесија, дотација, накнада, задуживања код банака и других финансијских организација, донација и других прихода утврђених законом и другим прописима.

Општина може ради задовољавања потреба грађана прикупљати средства на основу непосредног изјашњавања грађана у складу са законом, односно овим статутом.

Одлуку о покретању поступка прикупљања средстава од грађана доносе грађани на референдуму који се расписује на приједлог Општинског вијећа.

Члан 47.

Оствареним приходима Опћина/Општина самостално располаже кроз Буџет који доноси Општинско вијеће у складу са законом и другим прописима.

Члан 48.

Имовину Општине чине ствари, права и новчана средства.

Имовином Општине управља и располаже Општинско вијеће на начин и под условима прописаним законом и прописима донесеним на основу закона.

6. Прописи и други акти општине

Члан 49.

Општинско вијеће доноси прописе: Статут, Буџет, одлуке, правила, правилнике и Пословник о раду Општинског вијећа.

Општинско вијеће доноси слиједеће акте: одлуке, рјешења, закључке и друге акте.

Пословником о раду Општинског вијећа утврђује се поступак доношења прописа и аката општинског вијећа.

Члан 50.

Општински начелник, у извршавању прописа и општих аката из самоуправног дјелокруга општине, доноси прописе: уредбе, наредбе, правилнике, упутства и друге прописе.

Општински начелник доноси слиједеће акте: одлуке, рјешења, закључке, наредбе и друге акте.

Члан 51.

Акти органа и тијела општинског вијећа су рјешења и закључци.

Против првоступањских аката Општинског начелника и органа и тијела Општинског вијећа, донесених на основу прописа Општинског вијећа и Општинског начелника у другом степену по жалби, рјешава Другоступањских орган за жалбе, којег образје Општинско вијеће.

При доношењу рјешења и других аката из претходног члана, примјењују се правила управног поступка, утврђена Законом о управном поступку.

3. Мјесна заједница

Члан 52.

Мјесну заједницу, као облик учествовања грађана у одлучивању о пословима од непосредног интереса, грађана, оснива Општинско вијеће.

Одлуком о оснивању мјесне заједнице утврђује се назив, сједиште, територија, мјесна подручја мјесне заједнице и друга питања.

Члан 53.

Мјесно подручје је територијално одређени дио мјесне заједнице, који чини једну или више међусобно повезаних насељених мјеста, односно насеља или дио насељеног мјеста који чини засебну цјелину.

Члан 54.

Мјесна заједница се оснива, на начин и по поступку утврђеним законом, овим статутом и Правилима мјесне заједнице.

Иницијативу за оснивање мјесне заједнице могу покренути грађани, организације и удружења грађана са подручја за које се предлаже оснивање мјесне заједнице, вијећници Општинског вијећа и Општински начелник.

Члан 55.

Поступак оснивања и остала питања од значаја за функционисање мјесне заједнице и њених органа, уређују се Правилима мјесне заједнице.

4. Непосредно судјеловање грађана у одлучивању

Члан 56.

Грађани на територији Општине, могу непосредно да учествују у одлучивању о локалним пословима из самоуправног дјелокурга Општине:

- референдумом
- мјесним збором грађана
- грађанском иницијативом
- другим облицима

Референдум

Члан 57.

Општинско вијеће расписује референдум ради одлучивања о промјени граница Општине, а може донијети одлуку о расписивању референдума о одређеним питањима из своје надлежности, као и иницијативама за доношење, измјене и допуне закона и просторних планова. Општинско вијеће ће расписати референдум за доношење одлуке о непосредном убирању средстава од грађана.

Право на одлучивање на референдуму имају грађани који имају пребивалиште на подручју Општине и који су уписани у бирачки списак.

Поступак одржавања референдума прописује Општинско вијеће, Одлуком о расписивању референдума у складу са законом.

Члан 58.

Приједлог за расписивање референдума могу поднијети:

- једна трећина вијећника Општинског вијећа;
- Општински начелник;
- једна петина мјесних заједница, о чему одлуку доносе савјети мјесних заједница.

Мјесни збор грађана

Члан 59.

На мјесном збору грађани могу расправљати о свим питањима из самоуправног дјелокруга Општине, те предложити начин рјешавања одређеног питања, односно доношења аката из дјелокруга Општинског вијећа.

Мјесни збор грађана се одржава за мјесно подручје.

Грађани на мјесном збору могу иницирати и организовање послова који непосредно утичу на свакодневне потребе живота и рада грађана као што су:

- изградња и одржавање путева, канализације, водовода и других комуналних потреба и инфраструктуре;
- уређење насеља, изградњу и уређење паркова, насада, дјечијих игралишта, спортских и других објеката;
- заштита околиша и слично.

Грађанска иницијатива

Члан 60.

Грађани могу Општинском вијећу упутити иницијативу за доношење прописа и других аката, у циљу рјешавања одређеног питања.

Уколико су за реализацију грађанске иницијативе потребна средства, иницијатива мора садржавати приједлог начина њиховог обезбјеђивања.

Општинско вијеће је дужно размотрити грађанску иницијативу коју је својим потписом подржало најмање 50 грађана

Уколико Општинско вијеће не прихвати иницијативу бирача из претходног става, најмање пет стотина грађана уписаних у бирачки списак својим потписима, могу покренути иницијативу за изјашњавање грађана референдумом о тој иницијативи.

Уколико Општинско вијеће не прихвати иницијативу бирача из претходног става, на захтјев потписан од најмање 25% грађана уписаних у бирачки списак, Општинско вијеће је дужно расписати референдум.

Слободни облици удруживања

Члан 61.

Општина афирмише друштвене иницијативе и активности на пољу развоја цивилног друштва, социјалне бриге, очувања околине, културне и умјетничке баштине преко организација и удружења грађана, чији су циљеви хуманитарног, образовног, научног, спортског, рекреативног, културног и вјерског карактера.

Општина придаје важност консултацијама са страним држављанима, са боравиштем на њеној територији и афирмише њихово активно учествовање у изградњи економског, културног и социјалног живота грађана Општине.

Дајући значај наведеним облицима удруживања грађана, Општина обезбјеђује:

- информације и приступ административним процедурама;
- приступ структурама и општинским услугама, презентацију пројеката или документовање других активности;
- презентирање Општинском начелнику и Општинском вијећу приједлога, примједби и сугестија.

7.Промјене Статута

Члан 62.

Промјене Статута врше се путем амандмана.

Приједлог за покретање поступка за промјене Статута може поднијети једна трећина вијећника Општинског вијећа, Општински начелник и Комисија за статутарна питања, Пословник и прописе.

Приједлог из става 1. овог члана мора бити образложен, а подноси се предсједавајућем Општинског вијећа у писменој форми.

Члан 63.

О приједлогу за промјену Статута расправља се на сједници Општинског вијећа.

Прихваћени приједлог за промјену Статута доставља се вијећницима Општинског вијећа, савјетима мјесних заједницама, парламентарним странкама заступљеним у Општинском вијећу, удружењима грађана која дјелују на подручју Општине, ради вођења јавне расправе о предложеним промјенама и давања примједби и приједлога.

Ако се не прихвати приједлог за промјене Статута, исти приједлог се не може поново доставити на дневни ред сједнице Општинског вијећа, прије истека шест мјесеци.

Промјена Статута је усвојена, ако се за исту изјасни двије трећине вијећника Општинског вијећа.

Промјена Статута, врши се одлуком Општинског вијећа.

7. Прелазне и завршне одредбе

Члан 64.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да вриједи Статут општине Гламоч („Народне новине општине Гламоч“ број 1/96 и 3/00).

Члан 65.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана усвајања и објављивања у „Народним новинама општине Гламоч“.

Предсједник
комисије за статутарна питања
Пословник и прописе

Јово Париповић, с.р.

Јово Париповић _____