

Na osnovu člana 17. Statuta Općine Glamoč („Narodne novine Općine Glamoč“, br: 1/03 ) i člana 93. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Glamoč („Narodne novine Općine Glamoč“ broj: 3/05), Općinsko vijeće Glamoč, na 16. redovnoj sjednici održanoj dana 18.08. 2010. godine, usvojilo je

## **ETIČKI KODEKS IZABRANIH ZVANIČNIKA OPĆINE GLAMOČ**

### **I - UVOD**

#### **Definicija termina «izabrani zvaničnik»**

##### **Član 1**

U smislu ovog Kodeksa termin «izabrani zvaničnik» označava bilo koje lice koje ima mandat dobijen putem neposrednog-direktnog izbora (općinski vijećnici i općinski načelnik),

#### **Predmet Kodeksa**

##### **Član 2**

Predmet ovog Kodeksa je da precizira i uspostavi standarde ponašanja izabranih zvaničnika, koje građani imaju pravo da očekuju u obavljanju njihovih javnih dužnosti, a što će se odražavati na povjerenje građana prema izabranim zvaničnicima i državnim institucijama.

Izabrani zvaničnici prihvataju etički kodeks kao etičku kategoriju čije ishodište se nalazi u bontonu i u nauci o etici, te da su na osnovu tih standarda definisane obaveze vijećnika.

## II – OSNOVNI PRINCIPI PONAŠANJA

### **Primat zakona**

#### Član 3

Izabrani zvaničnici obavljaju svoju dužnost na osnovu zakona, stoga u svakom trenutku moraju djelovati u skladu sa zakonom.

U svom djelovanju izabrani zvaničnik mora se rukovoditi opštim interesima, a ne isključivo posrednim ili neposrednim ličnim interesima, ili posebnim interesima trećih lica ili grupa, kako bi sebi na direktan ili indirektan način ostvario ličnu korist.

Izabrani zvaničnici ni jednu svoju odluku neće donijeti niti će glasati, niti propustiti da javno iznesu svoj stav, ukoliko im je poznato da određeni akt koji treba donijeti nije u skladu sa propisima, ili da nije ispoštovana procedura njegovog donošenja.

### **Opšti interes**

#### Član 4

U obavljanju svojih funkcija izabrani zvaničnici postupaju isključivo u javnom interesu, a ne u svom ličnom, privatnom, grupnom ili stranačkom interesu.

### **Odgovornost**

#### Član 5

Izabrani zvaničnici će obavljati povjerenu funkciju savjesno i odgovorno uz naglašenu otvorenost i spremnost da odgovaraju za svoje odluke, djelovanja i ponašanje i spremnost da se izlože svakom nadzoru koji je u skladu sa funkcijom koju obavljaju.

## **Ograničenja u vršenju funkcija**

### **Član 6**

U obavljanju pojedinih funkcija izabrani zvaničnici će poštovati prava i ovlaštenja svih drugih izabranih zvaničnika suzdržavajući se od podsticanja ili pomaganja u izvršavanju povjerenih funkcija radi dovođenja u privilegovan položaj sebe ili drugih izabranih zvaničnika.

## **Poštenje**

### **Član 7**

Izabrani zvaničnici imaju obavezu prijaviti bilo koji lični interes ili sukob interesa koji se tiče dužnosti koju obavljaju i preduzeti mjere kako bi se razriješila svaka situacija koja stoji na putu ostvarenja javnog interesa.

## **Otvorenost i odnosi sa medijima**

### **Član 8**

Izabrani zvaničnici su otvoreni i transparentni prema javnosti kada su u pitanju odluke koje donose i rad koji obavljaju, blagovremeno će obavještavati javnost putem sredstava javnog informisanja i nijednom svojom aktivnošću neće izbjegavati da jasno i javno saopšte svoje stavove i razloge za sopstvene odluke i ponašanja.

Prema zahtjevima medija pošteno će i u potpunosti pružati informacije vezano za obavljanje njihovih dužnosti.

## **Mito i korupcija**

### **Član 9**

Izabrani zvaničnici neće ni u kom slučaju u obavljanju svojih funkcija primati ili davati neku naknadu, obećavati nagradu ili



kakvu drugu korist ili na bilo koji drugi način se ponašati što se može okarakterisati kao podmićivanje po važećem zakonodavstvu, a u vezi sa podržavanjem ili ne podržavanjem određenog prijedloga akata. Takođe će se angažovati u objavljivanju saznanja o svim oblicima mita i korupcije u lokalnoj zajednici.

### III – POSEBNE OBAVEZE

#### **Izborna kampanja**

##### Član 10

U izbornim kampanjama izabrani zvaničnici će pružati informacije i objašnjenja o političkim programima i neće težiti da pribave glasove birača na bilo koji drugi način osim ubjedljivom argumentacijom i diskusijom. Izabrani zvaničnici će se u izornoj kampanji ponašati u skladu sa zakonskim propisima.

#### **Kultura ponašanja na sjednicama i javnim sastancima**

##### Član 11

Izabrani zvaničnici moraju se ponašati u skladu sa poslovnicima tijela u čijem radu učestvuju tokom obavljanja svoje javne funkcije.

Svi izabrani zvaničnici pri izvršenju različitih pogleda i stavova trebaju se koristiti istinom i argumentima, njegujući kulturu dijaloga, gradeći na takav način vlastiti dignitet, a i dignitet institucija u okviru kojih djeluju.

Takođe, pri obavljanju svojih funkcija na sjednicama i javnim sastancima izabrani zvaničnici će prisustvovati primjereno

odjeveni, neće vrijeđati svoje sagovornike, koristiti mobitele u prostoriji u kojoj se održava sjednica Općinskog vijeća, upadati u riječ govornicima i činiti ostale radnje kojima se ometa tok sjednice kao učestalo napuštanje sjednice.

### **Favoriziranje**

#### **Član 12**

Izabrani zvaničnici neće vršiti svoje funkcije, odnosno koristiti ovlaštenja svog položaja u cilju ostvarivanja privatnog interesa pojedinaca ili grupe pojedinaca, a radi postizanja svoje direktne ili indirektno lične koristi.

### **Sukob interesa**

#### **Član 13**

Kada izabrani zvaničnici imaju direktan ili indirektan lični interes u materiji o kojoj odlučuju pri obavljanju svoje javne funkcije, oni će objaviti te interese prije rasprave i glasanja. Izabrani zvaničnici će se uzdržavati od bilo kakve rasprave ili glasanja po pitanjima u vezi sa kojima ima neposredan ili posredan lični interes.

Izabrani zvaničnici kod obavljanja funkcija pridržavat će se Zakona o sukobu interesa i Izbornog zakona.

Izabrani zvaničnici će se uredno pridržavati zahtjeva za prijavu podataka ili davanja informacija o funkcijama koje zauzimaju, zanimanju i promjenama u njegovoj imovini.

### **Diskrecione nadležnosti**

#### **Član 14**

U djelovanju prema ličnom nahodjenju, izabrani zvaničnici će za svaku svoju odluku davati iscrpno obrazloženje, uz

navođenje svih činjenica na kojima je ta odluka zasnovana, a posebno koja pravila i propisi su primjenjeni uz ukazivanje na to kako njihova odluka udovoljava tim pravilima i propisima. U nedostatku pravila i propisa, obrazloženje odluka će obuhvatiti elemente koji ukazuju na njenu uravnoteženost, pravičnost i saglasnost sa javnim interesom.

## **Upravljanje resursima**

### **Član 15**

Izabrani zvaničnici će sa najvećom pažnjom i osjećajem lične odgovornosti usmjeravati svoje ponašanje i odluke koje se odnose na finansijska sredstva i upravljanje imovinom opštine, isključivo u skladu sa propisima i opštim interesom. Svojim ponašanjem neće davati povoda, niti aktivno ili pasivno učestvovati u pripremanju ili podsticati donošenje nepravilnih odluka, koje bi mogle donijeti lične koristi ili ostvarenja nečijeg privatnog interesa, sa kojima su povezani finansijskim ili nekim drugim interesom.

Izabrani zvaničnici će se suzdržavati od svih akcija koje bi trebalo da rezultiraju izborom, imenovanjem ili postavljanjem lica na određene pozicije, a da se pri tome ne provode propisi, ne obezbijedi postupak otvorene javne konkurencije, nezavisne provjere ili poštovanja principa kvaliteta, profesionalnosti, znanja i sposobnosti.

## **Pridržavanje budžetske i finansijske discipline**

### **Član 16**

Izabrani zvaničnici će se pridržavati budžetske i finansijske discipline koja obezbjeđuje ispravno upravljanje javnim prihodima, na način regulisan važećim zakonskim propisima



## **Obaveza profesionalnog usavršavanja**

### **Član 17**

U cilju što uspješnijeg obavljanja sopstvenih dužnosti, izabrani zvaničnici će kako samostalnim aktivnostima tako i pristupajući drugim oblicima edukacije obogaćivati i usavršavati svoja znanja i sposobnosti.

## **Poštovanje uloge zaposlenih u općinskoj upravi**

### **Član 18**

Izabrani zvaničnici će uvažavati ulogu zaposlenih u općinskoj upravi bez predrasuda u pogledu legitimnog sprovođenja svog hijerarhijskog autoriteta.

Oni neće zahtjevati od zaposlenih u općinskoj upravi da poduzimaju ili propuste da poduzmu bilo kakve radnje kojima bi sebi omogućili direktnu ili indirektnu ličnu korist.

Oni će ohrabrivati sve mjere i aktivnosti koje doprinose unapređenju u obavljanju poslova. Oni će podsticati i razvijati motivacione elemente da svi zaposleni rade brzo i efikasno, stručno i odgovorno, zakonito, pouzdano i kreativno.

## **IV – PRIMJENA I POŠTIVANJE KODEKSA**

### **Član 19**

Kodeks se odnosi na sve izabrane lokalne zvaničnike (Definisano u članu 1. ovog Kodeksa ), a u okviru obavljanja njihovog mandata.

## **Tijelo za praćenje primjene Kodeksa**

### **Član 20**

Praćenje rada, nadzor ponašanja izabраних званиčnika i rješavanje prijava u vezi kršenja odredaba kodeksa, vršit će Etički odbor, imenovan od strane općinskog vijeća.

Odbor će brojati 5 članova, a činit će ga predstavnici Općinskog vijeća i ugledni građani, i to 3 iz reda vijećnika i 2 iz reda uglednih građana.

Etički odbor donosi Poslovnik o svom radu kojim se utvrđuje obaveza zasjedanja Etičkog odbora najmanje jedan put mjesečno, te reguliše rad i postupak pred Etičkim odborom, te obaveznu promociju Kodeksa u javnosti i medijima.

## **Prijava kršenja kodeksa**

### **Član 21**

Svi građani imaju pravo i mogućnost podnositi prijave za sve oblike kršenja pravila ovog Kodeksa.

Prijave se podnose u pismenoj formi Etičkom odboru. U prijavi se obavezno navode radnje za koje se smatra da čine povredu Kodeksa i kojim dokazom to potvrđuju. Prijava mora biti potpisana; u suprotnom se neće razmatrati.

Etički odbor razmatra prijavu i provodi postupak ispitivanja osnovanosti prijave i nakon toga odlučuje da li postoje povrede neke od odredaba ovog Kodeksa.

Ako ocjeni da nije bilo povreda ovog kodeksa, o tome će obavjestiti podnosioca prijave.

Ako ocjeni da je od strane izabranog zvaničnika učinjena povreda neke od odredaba ovog Kodeksa, Etički odbor će dati svoje mišljenje, predložiti mjeru i o tome obavjestiti Općinsko vijeće.



## Mjere za kršenje kodeksa

### Član 22

Za nepoštivanje ovog Kodeksa Etički odbor primjenjivat će i izricati sljedeće mjere:

- ukor ( presjedavajući Općinskog vijeća na sjednici javno prezentuje ovu sankciju ),
- javni ukor sa objavljivanjem izvještaja i odluke (ova sankcija se prezentuje putem oglasne table, u „Narodnim novinama općine Glamoč“ i web stranici Općine Glamoč).
- novčana kazna.

O izrečenim mjerama za povredu ovog kodeksa vodi se evidencija u Općinskom vijeću Glamoč i objavljuju sve kazne na oglasnoj tabli i „Narodnim novinama općine Glamoč“.

Korektivna mjera ukora, korektivna mjera javnog ukora sa objavljivanjem izvještaja i Odluke, može se kao dodatna korektivna mjera izreći i novčana kazna, u skladu sa ovim Kodeksom.

- Ako se izriče korektivna mjera ukora, kao dodatna korektivna mjera može se izreći i novčana kazna u visini od 10% od vijećničke naknade za razdoblje do najviše dva mjeseca.
- Ako se izreče korektivna mjera javnog ukora, kao dodatna korektivna mjera može se izreći i novčana kazna u visini od 20% od vijećničke naknade za razdoblje do najviše tri mjeseca.
- Novčana kazna kao najveća kazna, izriče se u visini od 50% od mjesečne vijećničke naknade za razdoblje do tri mjeseca uz obavezno objavljivanje kazne.

## **Evidentiranje i brisanje sankcija**

### **Član 23**

Etički odbor vodi Registar sankcija u koji se upisuju izrečene sankcije.

Sankcije se brišu iz Registra sankcija: opomena protekom roka od šest mjeseci, javna opomena protekom roka od osam mjeseci i javna opomena uz objavljivanje u «Narodnim novinama općine Glamoč» protekom roka od jedne godine, od dana izvršenja sankcije.

## **Promocija Kodeksa u javnosti**

### **Član 24**

Izabrani zvaničnici će podržavati i podsticati sve aktivnosti usmjerene ka promociji ovog Kodeksa u javnosti i medijima, a sa ciljem unapređenja svijesti o načelima sadržanim u ovom Kodeksu.

## **V – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 25**

Izmjene i dopune ovog Kodeksa vrše se po postupku i na način koji je propisan za njegovo donošenje.

### **Član 26**

Ovaj Kodeks stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Narodnim novinama općine Glamoč».

**Broj: OV-01-02-125/10**  
**Datum: 18.08.2010. godine**

**Općinsko vijeće Glamoč**  
**Predsjedavajući OV-a**  
**Fadil Ćirić**

## **IZVOD IZ POSLOVNIKA O RADU ETIČKOG ODBORA**

### **IV – POSTUPAK PRED ETIČKIM ODBOROM**

#### **Član 7**

Svaki vijećnik, građanin ili organizacija može podnijeti prijavu protiv izabranog zvaničnika, ako smatra da je prekršen Etički kodeks.

Prijava za kršenje Etičkog kodeksa ne može biti anonimna. Mora sadržavati ime podnosioca prijave i kontakt adresu. Prijava se dostavlja Općinskom vijeću, isključivo u zatvorenoj koverti, sa naznakom: „Za Etički odbor“.

#### **Član 8**

Identitet podnosioca prijave ostaje poznat samo članovima Etičkog odbora do okončanja istrage. O eventualnom otkrivanju identiteta podnosioca prijave nakon provedene istrage odlučuje Etički odbor.

Podnosilac prijave je dužan uz prijavu priložiti i pisane i sve druge dokaze, na osnovu kojih smatra da je izvršena povreda Etičkog kodeksa.

Ukoliko je prijava anonimna, prijava se ne razmatra.



## Član 9

Ako Etički odbor zaključi da prijava nije kompletna ili dovoljno jasna, može zatražiti od podnosioca prijave dodatne informacije, prije preduzimanja daljih mjera istrage.

Ako Etički odbor primi prijavu koja se odnosi na kršenje zakona, dužan je da obavijesti podnosioca prijave da su za to nadležni sudski organi.

**BOSNA I HERCEGVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON 10  
OPĆINSKO VIJEĆE GLAMOC  
Etički odbor**

**PREDSJEDNICA  
ETIČKOG ODBORA  
Emira Karača**

**Broj: 01-02-125-1/10**

**Datum: 14.12.2010. godine.**

Etički kodeks Općine Glamoč i Obrazac prijave mogu se pronaći na službenoj web stranici [www.opstinaglamoc.ba](http://www.opstinaglamoc.ba).