

Na osnovu člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 12/03, 34/03, 65/13), Odluke o pokretanju postupka za izbor i imenovanje članova tijela upravljanja javnih ustanova i drugih institucija kojima je osnivač Opština Glamoč broj OV-01-02-01-82/21 od 31.03.2021. godine, Odluke o postupcima, standardima i kriterijima imenovanja na pozicije u regulisana tijela opštine Glamoč broj OV-01-02-98/18 od 17.05.2018. godine, Opštinski načelnik raspisuje

JAVNI OGLAS

za izbor i imenovanje školskog odbora, nadzornih i upravnih odbora javnih preduzeća i ustanova čiji je osnivač Opština Glamoč

I. Objavljuje se Javni oglas za izbor i imenovanje školskog odbora, nadzornih i upravnih odbora javnih preduzeća i ustanova čiji je osnivač Opština Glamoč i to:

- a) Osnovna škola "Glamoč" - Školski odbor (dva člana),
- b) J.P. "Veterinarski stanica" - Nadzorni odbor (tri člana),
- c) J.P. "Komunalac" - Nadzorni odbor (tri člana),
- d) KOU "Narodni univerzitet" Glamoč - Upravni odbor (tri člana),
- e) JU Dječji vrtić "Leptirići" - Upravni odbor (tri člana).

II. Mandat i naknada za rad

Članovi školskog odbora imenuju se na period od 4 (četiri) godine. Rad u školskim odborima je dobrovoljan i besplatan.

Članovi nadzornih i upravnih odbora imenuje se na period od 4 (četiri) godine i mogu biti ponovo imenovani, a za svoj rad imaju pravo na naknadu u skladu sa Odlukom o visini naknade za rad u tijelima upravljanja u preduzećima i ustanovama koje imenuje Opštinsko vijeće.

III. Opis pozicije I a)

Školski odbor ima sljedeće nadležnosti:

- usvaja Godišnji program rada škole i ocjenjuje njegovo ostvarivanje,
- prati i usmjerava sveukupni rad škole,
- odlučuje o korištenju finansijskih sredstava škole, koje je škola stekla vlastitim prihodima, donacijama i slično,
- na prijedlog ravnatelja raspisuje natječaj za prijem djelatnika u radni odnos uz prethodno pribavljenu saglasnost resornog ministarstva,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa djelatnika na prijedlog ravnatelja,
- traži saglasnost od ministra za imenovanje izabranog kandidata za ravnatelja,
- analizira opšti uspjeh učenika i preduzima mjere za unapređenje uslova rada u školi,
- usvaja statut, pravilnike i druge opšte akte škole,
- vrši i druge poslove određene statutom škole.

IV. Opis pozicije I b) i c)

Nadzorni odbor ima sljedeće nadležnosti:

- priprema poslovnike i predlaže ih skupštini,
- priprema etički kodeks i predlaže ga skupštini,
- vrši izbor kandidata odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njegovo imenovanje skupštini,
- razmatra provedbeni propis za postupak nabavki i nadzire njegovo provođenje,
- daje mišljenje skupštini o prijedlogu uprave za raspodjelu dobiti,
- predlaže način pokrića gubitaka,
- daje ovlaštenja za aktivnosti koje su ograničene odredbama Zakona o javnim preduzećima,
- daje upute direktoru za provođenje preporuka u vezi sa uočenim nepravilnostima,
- usvaja izvještaj uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu s bilansom uspjeha i

izvještajem revizije,

- podnosi skupštini godišnji izvještaj o poslovanju društva koje obavezno uključuje izvještaj revizora, izvještaj o radu nadzornog odbora, odbora za reviziju i plan poslovanja za narednu poslovnu godinu u okvirima postojećeg plana i revidiranog plana,
- odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje na lizing i druge transakcije imovinom u toku poslovne godine u obimu od 15% do 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine društva,
- saziva skupštinu,
- nadzire upravu u provođenju preporuka datih od strane odbora za reviziju, te vanjskog revizora sa specificiranim rokovima,
- sistematski nadzor nad poslovanjem i zakonitošću poslovanja društva,
- redovno izvještavanje skupštinu,
- davanje instrukcija organima društva radi otkanjanja nepravilnosti u radu,
- prisustvovanje sjednicama skupštine i učešće u raspravi, bez prava glasa,
- pregled poslovnih knjiga i dokumentacije,
- druge poslove predviđene zakonom i statutom javnog preduzeća.

V. Opis pozicije I d) i e)

Upravni odbor ima sljedeće nadležnosti:

- donosi statut uz saglasnost osnivača,
- donosi program rada i razvoja ustanove na prijedlog direktora i nadzire njihovo izvršenje,
- odlučuje o finansijskom planu i godišnjem obračunu,
- razmatra izvještaje o radu ustanove,
- predlaže osnivaču ustanove promjenu djelatnosti,
- odlučuje o promjeni firme, sjedišta i zaposlenih uz saglasnost osnivača,
- daje osnivaču i direktoru ustanove prijedloge i mišljenje o pojedinim pitanjima iz djelokruga rada ustanove,
- imenuje i razrješava direktora uz saglasnost osnivača,
- odlučuje po prigovoru kandidata na imenovanje direktora koji se podnosi u roku od osam dana od dana prijema odluke,
- odlučuje i o drugim pitanjima određenim zakonom i opštim aktima ustanove,
- odlučuje o prigovorima o zasnivanju i prestanku radnog odnosa koji se podnose u roku od osam dana od dana prijema odluke.

Kandidati za imenovanje na pozicije I a), I b) I , c) I d) i I e) dužni su da ispunjavaju opšte i posebne uslove:

a) Opšti uslovi

1. da su državljani Bosne i Hercegovine,
2. da su stariji od 18 godine,
3. da nisu otpušteni iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere (bilo na nivou države ili entiteta) u periodu od (3) tri godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije,
4. da se na njih ne odnosi član IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine,
5. da nisu na funkciji u političkoj stranci u smislu člana 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine,
6. da nisu članovi organa zakonodavne, predstavničke, izvršne ili sudske vlasti ili savjetnici u smislu Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji BiH,
7. da nemaju privatni ili finansijski interes u instituciji u kojoj se kandiduju,
8. da nisu osuđivani za krivično djelo nespojivo sa imenovanjem na dužnost u instituciji u koju se kandiduju, pet godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne,
9. da im nije izrečena zaštitna mjera zabrane obavljanja aktivnosti, tri godine od dana pravosnažnosti odluke o izrečenju zaštitnoj mjeri.

b) Posebni uslovi za pozicije I a), I d) i I e)

1. VSS, VII stepen stručne spreme, dokaz o završenom visokom o obrazovanju, odnosno (najmanje 180 ECTS bodova) Bolonjskog sistema studiranja ili VŠS. Izuzetno, poseban uslov može biti srednja stručna sprema (SSS), kada je neophodno osigurati sastav regulisanih tijela predstavnika građana, roditelja, zaposlenika, korisnika i slično,
2. najmanje tri(3) godine radnog iskustva nakon sticanja visoke stručne spreme, odnosno pet(5) godine nakon sticanja VŠS i SSS,
3. da nije član nadzornog ili upravnog odbora, odnosno odbora za reviziju nekog privrednog društva ili institucije,
4. da nije vlasnik ili član uprave nekog privrednog društva ili institucije,
5. da posjeduje stručno znanje iz oblasti rada i organizacije privrednih društava,
6. komunikacijske i organizacijske sposobnosti,
7. sposobnost tumačenja propisa iz oblasti za koju je regulisani organ osnovan,
8. sposobnost upravljanja finansijskim i ljudskim resursima.

Posebni uslovi za pozicije I b) i I c)

1. VSS, VII stepen stručne spreme, dokaz o završenom visokom o obrazovanju, odnosno (najmanje 180 ECTS bodova) Bolonjskog sistema studiranja,
2. najmanje tri(3) godine radnog iskustva nakon sticanja visoke stručne spreme,
3. da nije član nadzornog ili upravnog odbora, odnosno odbora za reviziju nekog privrednog društva ili institucije,
4. da nije vlasnik ili član uprave nekog privrednog društva ili institucije,
5. da posjeduje stručno znanje iz oblasti rada i organizacije privrednih društava,
6. komunikacijske i organizacijske sposobnosti,
7. sposobnost upravljanja finansijskim i ljudskim resursima.

VI. Potrebni dokumenti

Kandidati su dužni dostaviti:

-prijavu na javni konkurs koja treba da sadrži oznaku pozicije za koju se kandiduju, kratku biografiju, adresu i kontakt telefon.

Uz prijavu kandidati su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerene fotokopije):

- izvod iz matične knjige rođenih,
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
- dokaz o stručnoj spremi,
- dokaz o radnom iskustvu,
- ovjerenu izjavu kandidata na okolnosti iz tačke V. a) oglasa pod rednim brojem od 3. do 7. i rednim brojem 9.,
- dokaz da nisu osuđivani za krivično djelo nespojivo sa imenovanjem na dužnost u instituciji u koju se kandiduju, pet godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne,
- ovjerena izjava kandidata na okolnosti iz tačke V. b) pod rednim brojem 3. do 5. za sve oglašene pozicije.

VII. Ostale napomene

Svi kandidati koji ispunjavaju uslove biće pozvani na intervju, nakon čega će Komisija za izbor članova u regulisana tijela Opštine Glamoč i sačiniti rang lista sa najboljim kandidatima i istu dostaviti nadležnom organu na dalje razmatranje i konačno imenovanje. Kandiduju kratku biografiju, Podnosioci prijava s kojima se ne stupa u kontakt u određenom roku, a nakon roka za podnošenje prijava neće biti uzeti u razmatranje u daljem procesu imenovanja. Svi uvjerene fotokopije); Nezadovoljni kandidati koji vjeruju da nisu poštovani svi principi predviđeni zakonskim propisima mogu podnijeti prigovor Opštinskom vijeću Glamoč koje kopiju prigovora dostavlja Ombudsmenu za ljudska prava Bosne i Hercegovine.

Lični podaci prijavljenih kandidata su tajni i mogu se prikupljati i obrađivati samo u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine.

VIII. Rok za prijavu kandidata

Javni oglas ostaje otvoren 15 dana i objaviće se u jednom dnevnom listu, "Službenim novinama Federacije BiH", oglasnoj tabli opštine Glamoč i službenoj web stranici Opštine Glamoč.

Rok za podnošenje prijave računa se od dana objavljivanja u „Službenim novinama Federacije BiH“. Prijave uz navedene dokaze dostavljaju se u zatvorenoj koverti na adresu Opština Glamoč, ulica Nikole Bojinović bb sa naznakom „Prijava na javni oglas za izbor i imenovanje za školski, nadzorne i upravne odbore-ne otvarati“.

Neblagovremene i nepotpune prijave neće se uzimati u razmatranje.

Broj: 01042-790/24.

Datum: 06.12.2024.



Opštinski načelnik

Nebojša Radivojša