



Na temelju čl. 34. i 105. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u HBŽ („Narodne novine HBŽ“, broj 1/14, 5/16, 1/22 i 10/22), a u vezi s člankom 74a. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12, 99/15 i 9/17 – Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj U-13/16), a na zahtjev Općine Glamoč, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

JAVNI NATJEČAJ za popunu radnog mjesta državnog službenika u Općini Glamoč

Za poziciju:

- Stručni savjetnik za urbanizam, prostorno uređenje i građenje – 1 (jedan) izvršitelj

Opis poslova: provodi i utvrđuje stanje iz djelokruga građevine, prostornog uređenja i urbanizma i predlaže odgovarajuće mjere; inicira izradu prostornih dokumenata, programa i projekata i prati realizaciju istih; obavlja poslove na provođenju prostorno – planskih dokumenata iz oblasti građenja, prostornog uređenja i urbanizma koje donosi opštinsko vijeće; organizuje javni uvid i javnu raspravu o nacrtu prostorno – planske dokumentacije, te za iste priprema nacrt odluka o postupanju i izradi, izmjeni ili dopuni i donošenju detaljnih planova prostornog uređenja; priprema nacrt opštinskih odluka i drugih akata iz oblasti građenja, prostornog uređenja i urbanizma; priprema informacije i izvještaje i predlaže mjere iz oblasti prostornog planiranja; priprema programe uređenja građevinskog zemljišta; daje mišljenje da li je traženi namjeravani zahvat u prostoru u skladu sa prostorno – planskom dokumentacijom; predlaže lokacije koje će biti ponuđene na konkurs za dodjelu gradskog građevinskog zemljišta za građenje; učestvuje u izradi uslova za raspisivanje konkursa za dodjelu građevinskog zemljišta za izgradnju objekata; priprema urbanističko – tehničke i druge uslove u postupku izdavanja urbanističkih saglasnosti i odobrenja za građenje za složenije privredne, infrastrukturne i druge objekte; vrši pripremu dokumentacije kada urbanističku saglasnost i odobrenje za građenje izdaje viši organ; učestvuje u upravnom postupku kod izdavanja urbanističkih saglasnosti, odobrenja za građenje i odobrenja za upotrebu izgrađenih objekata; daje stručna mišljenja po predmetima iz oblasti građevine; odgovara za zakonito, ažurno i uredno obavljanje poslova; podnosi pismeni izvještaj o svom radu pomoćniku načelnika; obavlja i druge poslove koje mu povjeri pomoćnik načelnika; za svoj rad odgovoran je pomoćniku načelnika.

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.138,37 KM.

Uvjeti: Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz članka 35. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji:

1. da su državljani Bosne i Hercegovine;
2. da su stariji od 18 godina;

3. da imaju sveučilišnu diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII. stupnja stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava obrazovanja.
4. da su zdravstveno sposobni za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine do dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta nisu otpušteni iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojoj razini vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nisu obuhvaćeni odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine;
7. da im pravosnažnom sudskom presudom nije izrečena zaštitna mjera, odnosno sigurnosna mjera zabrane obavljanja poziva u tijelu državne službe, odnosno radnog mjesta za koje se prijavljuje, a čije trajanje nije isteklo do krajnjeg roka za podnošenje prijave za javni natječaj;
8. u državnu službu ne mogu biti primljene osobe protiv kojih se vodi kazneni postupak ili koje su osuđene za krivična djela za koje je propisana kazna od najmanje dvije godine zatvora prema domaćem ili međunarodnom pravu za krivična djela protiv života i tijela, čovječnosti, morala, javnog ili privatnog vlasništva, javne uprave i javnog interesa ili zbog pronevjere u javnom sektoru, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Pored općih uvjeta, navedenih u javnom natječaju kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete, i to:

- VSS/ VII stepen stručne spreme, građevinski, arhitektonski fakultet ili visoko obrazovanje prvog (najmanje 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja građevinske ili arhitektonske struke,
- radno iskustvo: 3 (tri) godine radnog iskustva u struci nakon sticanja VSS,
- poznavanje rada na računaru.

Prijavljivanje-potrebni dokumenti:

Kandidati su dužni dostaviti slijedeću potrebnu dokumentaciju (original ili ovjerene fotokopije):

1. popunjen i potpisan prijavni obrazac Agencije za državnu službu FBiH (može se preuzeti u prostorijama Službe za postavljenja u organima državne službe u K-10 sa sjedištem u Livnu, Ul. Gabrijela Jurkića 2, ili na web stranici Agencije <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba>);
2. diplomu o završenom visokom obrazovanju (nostrificirana diploma, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine);
3. potvrdu/uvjerenje o radnom iskustvu u struci nakon sticanja VSS. Primjer uvjerenja može se naći na web stranici Agencije <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/BS/Home/Obavijestenje/55>.
4. dokaz o poznavanju rada na računaru.

NAPOMENA ZA KANDIDATE:

Kandidati koji dostave dokaz o položenom stručnom upravnom ispitu (javnom ispitu ili ispitu općeg znanja) pred nadležnim tijelom u Bosni i Hercegovini ili položenom pravosudnom ispitu izuzimaju se od polaganja ispita općeg znanja.

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita kandidati će biti obavješteni putem WEB stranice Agencije, <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba>. Imena kandidata se ne objavljuju.

Polaganju stručnog ispita mogu pristupiti kandidati koji ispunjavaju opće i posebne uvjete navedene u tekstu javnog natječaja.

Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja ili stručnog ispita, smatra se da je odustao od sudjelovanja u natječajnoj proceduri, o čemu neće biti posebno obavješteni.

Ovjerena fcc diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica.

Agencija može u svakoj fazi natječajne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih ovjerenih fotokopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta javnog natječaja. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz natječajne procedure.

Izabrani kandidat je dužan u roku od 8 dana od dana prijema obavijesti o rezultatima natječaja, dostaviti Agenciji dokaze o ispunjavanju općih uvjeta javnog natječaja.

Prijava, sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 8 dana od objave javnog natječaja na web stranici Agencije, putem pošte, preporučeno na adresu:

SLUŽBA ZA POSTAVLJENJA U ORGANIMA DRŽAVNE SLUŽBE U KANTONU 10

Ulica Gabrijela Jurkića 2

80101 Livno

sa naznakom

«Javni natječaj za popunu radnog mjesta državnog službenika u
Općini Glamoč, sa pozivom na broj: 14-30-8-5/24

DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave