



Na temelju čl. 33. i 105. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u HBŽ („Narodne novine HBŽ“, broj 1/14, 5/16, 1/22 i 10/22), a u vezi s člankom 74a. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12, 99/15 i 9/17 – Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj U-13/16), a na zahtjev Općine Glamoč, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

INTERNI OGLAS za popunu radnog mjesta državnog službenika u Općini Glamoč

Za poziciju:

- Stručni saradnik za odnose s javnošću, za pružanje usluga građanima i društvene djelatnosti – 1 (jedan) izvršitelj

Opis poslova: učestvuje u izradi strategije komunikacije opštine sa javnošću; učestvuje u izradi godišnjih planova aktivnosti za komunikaciju sa građanima i medijima, za potrebe opštinskog vijeća, opštinskog načelnika i službi opštinskog organa uprave; učestvuje u izradi godišnjeg plana aktivnosti za komunikaciju sa mladima; učestvuje u pripremi i tehnički uređuje biltene, letke i pribavlja informacije po zahtjevima ovlaštenih službenika; učestvuje u pripremanju pravovremenih informacija i saopštenja za javnost o svim aktivnostima opštine; prisustvuje svim sastancima unutar opštine i prisustvuje sjednicama opštinskog vijeća i učestvuje u sastavljanju informacija za javnost; vodi arhivu svih izdanih i objavljenih informacija o opštini u pisanim i elektronskim medijima; neposredno koordinira rad u šalter sali za pružanje usluga građanima; učestvuje u izradi plana rada za službenike i namještenike u šalter sali u procesu njihovog ocjenjivanja; odgovara za pravilnu primjenu zakona i opštinskih propisa o slobodi pristupa informacijama; rješava predmete zaprimljene od građana, a koji se tiču pristupa informacijama za koje je nadležna opština; prati rokove u kojima se pružaju odgovori građanima i odgovoran je za poštovanje zakonskih rokova; pruža pravnu pomoć građanima u usmenom i pismenom obliku, sastavlja podneske (zahtjeve, jednostavnije žalbe, molbe i sl.) i o tome vodi službenu evidenciju; zavodi pritužbe građana, klasificira ih, analizira i predlaže mjere za njihovo otklanjanje; preduzima sve potrebne mjere za prikupljanje informacija po zahtjevu građana i obavještava podnosioca zahtjeva o pristupu informacijama; učestvuje u pripremi odgovora na pitanja građana o toku postupaka do dobijanja tražene informacije u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama; učestvuje u praćenju primjene Zakona o slobodi pristupa informacijama; učestvuje u pripremi izvještaja, analiza i informacija o radu iz oblasti obrazovanja, kulture, sporta i nevladinog sektora za opštinsko vijeće i opštinskog načelnika; stara se o funkcijama mjesnih zajednica i vrši koordinaciju rada istih, pruža im stručnu pomoć i obavlja poslove edukacije u oblasti primjene zakonske regulative koja se odnosi na status i rad mjesnih zajednica; samostalno i preko predsjednika Vijeća mjesnih zajednica osigurava izvršavanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova za potrebe organa mjesnih zajednica; prema godišnjem planu redovno posjećuje mjesne zajednice u svrhu unapređenja rada i međusobne saradnje i o tome podnosi pismene izvještaje opštinskom načelniku; koordinira organizaciju aktivnosti

u razvojnim programima i projektima iniciranim od mjesne zajednica; koordinira rad i obavlja sve administrativno-tehničke poslove u izbornom procesu za organe i tijela mjesnih zajednica; koordinira rad i učestvuje u izradi godišnjih programa rada mjesnih zajednica; koordinira izradu i učestvuje u izradi godišnjih izvještaja o radu mjesnih zajednica; vrši i druge poslove koje mu povjeri pomoćnik načelnika; podnosi pismeni izvještaj o osvom radu pomoćniku načelnika; za svoj rad neposredno je odgovoran pomoćniku načelnika.

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.182,01 KM.

Uvjeti: Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz članka 35. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji:

1. da su državljani Bosne i Hercegovine;
2. da su stariji od 18 godina;
3. da imaju sveučilišnu diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII. stupnja stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava obrazovanja.
4. da su zdravstveno sposobni za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine do dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta nisu otpušteni iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojoj razini vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nisu obuhvaćeni odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine;
7. da im pravosnažnom sudskom presudom nije izrečena zaštitna mjera, odnosno sigurnosna mjera zabrane obavljanja poziva u tijelu državne službe, odnosno radnog mjesta za koje se prijavljuje, a čije trajanje nije isteklo do krajnjeg roka za podnošenje prijave za interni oglas;
8. u državnu službu ne mogu biti primljene osobe protiv kojih se vodi kazneni postupak ili koje su osuđene za krivična djela za koje je propisana kazna od najmanje dvije godine zatvora prema domaćem ili međunarodnom pravu za krivična djela protiv života i tijela, čovječnosti, morala, javnog ili privatnog vlasništva, javne uprave i javnog interesa ili zbog pronevjere u javnom sektoru, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Pored općih uvjeta, navedenih u internom oglasu kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete, i to:

- VSS/ VII stepen stručne spreme - pravni fakultet ili visoko obrazovanje prvog (najmanje 180 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja pravne struke,
- radno iskustvo: 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci nakon sticanja VSS,
- položen stručni ispit,
- poznavanje rada na računaru.

Prijavlivanje-potrebni dokumenti:

Kandidati su dužni dostaviti slijedeću potrebnu dokumentaciju (original ili ovjerene fotokopije):

1. popunjen i potpisan prijavni obrazac Agencije za državnu službu FBiH (može se preuzeti u prostorijama Agencije za državnu službu Federacije BiH, Služba za postavljenja u

organima državne službe u K-10 Livno, Ul. Gabrijela Jurkića 2, ili na WEB stranici Agencije <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba>).

2. diplomu o završenom visokom obrazovanju (nostrificirana diploma, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine).

3. potvrdu/uvjerenje o radnom iskustvu u struci nakon sticanja VSS. Primjer uvjerenja može se naći na web stranici Agencije <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/BS/Home/Obavjestenje/55>.

4. potvrdu/uvjerenje da su uposleni u tijelu državne službe u statusu državnog službenika za vrijeme objave internog oglasa;

5. uvjerenje o položenom stručnom-upravnom ispitu, (ispitu općeg znanja ili javnom ispitu) položenom pred nadležnim tijelom u Bosni i Hercegovini, ili pravosudnom ispitu;

6. dokaz o poznavanju rada na računaru.

7. kandidati koji obavljaju poslove namještenika u tijelu državne službe i koji su stekli VII stupanj stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog i trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova dužni su dostaviti i:

- dokaz da su uposleni u tijelu državne službe kao namještenici na poslovima i zadacima za čije je obavljanje uvjet položen stručni ispit za namještenike, izdat za vrijeme objave internog oglasa,

- dokaz o najmanje pet godina radnog iskustva u tijelima državne službe, nakon položenog stručnog ispita za namještenike u tijelima državne službe,

- dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenika,

- dokaz o položenom stručnom-upravnom ispitu, (ispitu općeg znanja ili javnom ispitu) položenom pred nadležnim tijelom u Bosni i Hercegovini, ili pravosudnom ispitu.

NAPOMENE ZA KANDIDATE

U okviru internog oglasa ne polaže se ispit općeg znanja.

O datumu, vremenu i mjestu polaganja stručnog ispita kandidati će biti obavješteni putem WEB stranice Agencije, <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba>. Imena kandidata se ne objavljuju.

Polaganju stručnog ispita mogu pristupiti kandidati koji ispunjavaju opće i posebne uvjete navedene u tekstu internog oglasa.

Ako kandidat ne pristupi polaganju stručnog ispita, smatra se da je odustao od sudjelovanja u natječajnoj proceduri, o čemu neće biti posebno obaviješten.

Ovjerena fcc diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica.

Agencija može u svakoj fazi natječajne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih, ovjerenih fotokopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta internog oglasa. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz natječajne procedure.

Izabrani kandidat je dužan u roku od 8 dana od dana prijema obavijesti o rezultatima, dostaviti Agenciji dokaze o ispunjavanju općih uvjeta internog oglasa.

Prijava, sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 8 dana od objave internog oglasa na web stranici Agencije, putem pošte, preporučeno na adresu:

SLUŽBA ZA POSTAVLJENJA U ORGANIMA DRŽAVNE SLUŽBE U KANTONU 10
Ulica Gabrijela Jurkića 2
80101 Livno
sa naznakom

«Interni oglas za popunu radnog mjesta državnog službenika u
Općini Glamoč, sa pozivom na broj: 14-30-8-31/24

DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave