



ДАТУМ ОБЈАВЕ / DATUM OBJAVE	БРОЈ / BROJ
09.09.2024.	5/24

ОПĆИНСКО ВИЈЕЋЕ

ОПĆИНСКО ВИЈЕЋЕ

ОПШТИНСКО ВИЈЕЋЕ

Na osnovu člana 62. Statuta Općine Glamoč („Narodne novine Općine Glamoč“, broj: 4/24), člana 106. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Glamoč („Narodne novine Općine Glamoč“, broj: 3/22), Općinsko vijeće na 32. sjednici održanoj dana 20.08.2024. godine donijelo je

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Usvaja se zapisnik sa 30. sjednice Općinskog vijeća Glamoč.

Члан 2.

Zaključak stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči ili internet stranici Općine, a objavit će se u „Narodnim novinama Općine Glamoč“.

Broj:OV-01-02-01-97/24

Predsjednik OV-a

Dana, 20.08.2024. godine

Marko Damjanović

Na temelju članka 62. Statuta Općine Glamoč („Narodne novine Općine Glamoč“, broj: 4/24), članka 106. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Glamoč („Narodne novine Općine Glamoč“, broj: 3/22), Općinsko vijeće na 32. sjednici održanoj dana 20.08.2024. godine donijelo je

ЗАКЉУЧАК

Чланак 1.

Usvaja se zapisnik sa 30. sjednice Općinskog vijeća Glamoč.

Чланак 2.

Zaključak stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči ili internet stranici Općine, a objavit će se u „Narodnim novinama Općine Glamoč“.

Broj:OV-01-02-01-97/24

Predsjednik OV-a

Dana, 20.08.2024. godine

Marko Damjanović

На основу члана 62. Статута Општине Гламоч („Народне новине Општине Гламоч“, број: 4/24), члана 106. Пословника о раду Општинског вијећа Гламоч („Народне новине Општине Гламоч“, број: 3/22), Општинско вијеће на 32. сједници одржаној дана 20.08.2024. године донијело је

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Усваја се записник са 30. сједнице Општинског вијећа Гламоч.

Члан 2.

Закључак ступа на снагу даном објаве на огласној табли или интернет страници Општине, а објавиће се у „Народним новинама Општине Гламоч“.

Број:ОВ-01-02-01-97/24

Предсједник ОВ-а

Дана, 20.08.2024. године

Марко Дамјановић

Na osnovu člana 62. Statuta Općine Glamoč („Narodne novine Općine Glamoč“, broj: 4/24), člana 106. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Glamoč („Narodne novine Općine Glamoč“, broj: 3/22), Općinsko vijeće na 32. sjednici održanoj dana 20.08.2024. godine donijelo je

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Usvaja se zapisnik sa 31. sjednice Općinskog vijeća Glamoč.

Члан 2.

Zaključak stupa na snagu danom objave na oglasnoj tabli ili internet stranici Općine, a objaviće se u „Narodnim novinama Općine Glamoč“.

Broj:OV-01-02-01-98/24

Predsjednik OV-a

Dana, 20.08.2024. godine

Marko Damjanović

Na temelju članka 62. Statuta Općine Glamoč („Narodne novine Općine Glamoč“, broj: 4/24), članka 106. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Glamoč („Narodne novine Općine Glamoč“, broj: 3/22), Općinsko vijeće na 32. sjednici održanoj dana 20.08.2024. godine donijelo je

ЗАКЉУЧАК

Чланак 1.

Usvaja se zapisnik sa 31. sjednice Općinskog vijeća Glamoč.

Чланак 2.

Zaključak stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči ili internet stranici Općine, a objavit će se u „Narodnim novinama Općine Glamoč“.

Broj:OV-01-02-01-98/24

Predsjednik OV-a

Dana, 20.08.2024. godine

Marko Damjanović

На основу члана 62. Статута Општине Гламоч („Народне новине Општине Гламоч“, број: 4/24), члана 106. Пословника о раду Општинског вијећа Гламоч („Народне новине Општине Гламоч“, број: 3/22), Општинско вијеће на 32. сједници одржаној дана 20.08.2024. године донијело је

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Усваја се записник са 31. сједнице Општинског вијећа
Гламоч.

Члан 2.

Закључак ступа на снагу даном објаве на огласној табли
или интернет страници Општине, а објавиће се у
„Народним новинама Општине Гламоч“.

Број:ОВ-01-02-01-98/24
Дана, 20.08.2024. године

Предсједник ОВ-а
Марко Дамјановић

На основу члана 13. Закона о принципима локалне самоуправе
у FBiH („Службене новине Федерације БиХ“, број: 49/06 и 51/09),
члана 62. Статута Општине Гламоч („Народне новине Општине
Гламоч“, број: 4/24), члана 106. Пословника о раду Опћинског
вијећа Гламоч („Народне новине Општине Гламоч“, број: 3/22),
Опћинско вијеће Гламоч на 32. сједници одржаној дана
20.08.2024. године, донјело је

ЗАКЉУЧАК

I

Усвојени Статут ЈП „Комунално Гламоч“ д.о.о. Гламоч број:
ОВ-01-02-01-99-1/23 од 04.07.2023. године, Одлука о
усвајању статута ЈП „Комунално Гламоч“ д.о.о. Гламоч број:
ОВ-01-02-01-99/23 од 04.07.2023. године и Одлука о оснивању
ЈП „Комунално Гламоч“ д.о.о. Гламоч број: ОВ-01-02-01-
97/23 од 04.07.2023. године сматрају се усвојеним даном
усвајања овог Закључка те се у истима измјенjuje уруђбени
број и датум 04.07.2023. на 20.08.2024. године и као такви се
шљу на нотарску обраду.

II

Овлашћује се нотар да приликом нотарске обраде формално
правне грешке у актима може исправити у име Опћинског вијећа
Гламоч.

III

Закључак ступа на снагу даном објаве на огласној табли или
интернет страници Општине, а објавиће се у „Народним новинама
Општине Гламоч“.

Број:ОВ-01-02-01-99/24
Дана, 20.08.2024. године

Предсједник ОВ-а
Marko Damjanović

На основу члана 13. Закона о начелима локалне самоуправе
у FBiH („Службене новине Федерације БиХ“, број: 49/06 и 51/09),
члана 62. Статута Општине Гламоч („Народне новине Општине
Гламоч“, број: 4/24), члана 106. Пословника о раду Опћинског
вијећа Гламоч („Народне новине Општине Гламоч“, број: 3/22),
Опћинско вијеће Гламоч на 32. сједници одржаној дана
20.08.2024. године, донјело је

ЗАКЉУЧАК

I

Усвојени Статут ЈП „Комунално Гламоч“ д.о.о. Гламоч број:
ОВ-01-02-01-99-1/23 од 04.07.2023. године, Одлука о

усвајању статута ЈП „Комунално Гламоч“ д.о.о. Гламоч број:
ОВ-01-02-01-99/23 од 04.07.2023. године и Одлука о оснивању
ЈП „Комунално Гламоч“ д.о.о. Гламоч број: ОВ-01-02-01-
97/23 од 04.07.2023. године сматрају се усвојеним даном
усвајања овог Закључка те се у истима измјенjuje уруђбени
број и датум 04.07.2023. на 20.08.2024. године и као такви се
шљу на нотарску обраду.

II

Овлашћује се нотар да приликом нотарске обраде формално
правне грешке у актима може исправити у име Опћинског вијећа
Гламоч.

III

Закључак ступа на снагу даном објаве на огласној ploчи или
интернет страници Општине, а објавит ће се у „Народним новинама
Општине Гламоч“.

Број:ОВ-01-02-01-99/24
Дана, 20.08.2024. године

Предсједник ОВ-а
Marko Damjanović

На основу члана 13. Закона о принципима локалне
самоуправе у FBiH („Службене новине Федерације БиХ“,
број: 49/06 и 51/09), члана 62. Статута Општине Гламоч
(„Народне новине Општине Гламоч“, број: 4/24), члана 106.
Пословника о раду Општинског вијећа Гламоч („Народне
новине Општине Гламоч“, број: 3/22), Општинско вијеће
Гламоч на 32. сједници одржаној дана 20.08.2024. године,
донијело је

ЗАКЉУЧАК

I

Усвојени Статут ЈП „Комунално Гламоч“ д.о.о. Гламоч
број: ОВ-01-02-01-99-1/23 од 04.07.2023. године, Одлука о
усвајању статута ЈП „Комунално Гламоч“ д.о.о. Гламоч број:
ОВ-01-02-01-99/23 од 04.07.2023. године и Одлука о
оснивању ЈП „Комунално Гламоч“ д.о.о. Гламоч број: ОВ-
01-02-01-97/23 од 04.07.2023. године сматрају се усвојеним
даном усвајања овог Закључка те се у истима измјенjuje
дјеловодни број и датум 04.07.2023. на 20.08.2024. године
и као такви се шаљу на нотарску обраду.

II

Овлашћује се нотар да приликом нотарске обраде
формално правне грешке у актима може исправити у име
Општинског вијећа Гламоч.

III

Закључак ступа на снагу даном објаве на огласној табли
или интернет страници Општине, а објавиће се у
„Народним новинама Општине Гламоч“.

Број:ОВ-01-02-01-99/24
Дана, 20.08.2024. године

Предсједник ОВ-а
Марко Дамјановић

На основу члана 13. Закона о начелима локалне самоуправе
у Федерацији БиХ („Службене новине FBiH“, број: 49/06 и 51/09),

članka 3. Zakona o javnim poduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 08/05, 81/08, 22/09 i 109/12), članka 302. Zakona o gospodarskim društvima („Službene novine FBiH“, broj: 81/15 i 75/21), članka 11. Zakona o komunalnim djelatnostima („Narodne novine HBŽ“, broj: 2/06 i 13/17), Odluke o klasifikaciji djelatnosti BiH 2010 („Službeni glasnik BiH“, broj: 47/10) i članka 23. stavak 1. točka r. Statuta Općine Glamoč („Narodne novine Općine Glamoč“, broj: 4/24), Općinsko vijeće Glamoč na 32. sjednici održanoj dana 20.08.2024. godine donosi

**ODLUKU
O OSNIVANJU JAVNOG PODUZEĆA
„KOMUNALNO GLAMOČ“ d.o.o. GLAMOČ**

Članak 1.

Ovom Odlukom **OPĆINSKO VIJEĆE GLAMOČ** osniva Društvo sa ograničenom odgovornošću (u daljnjem tekstu: Društvo), radi obavljanja gospodarskih djelatnosti.

Članak 2.

Društvo iz članka 1. Ove Odluke poslovat će pod nazivom tvrtke:

Puni naziv: **JAVNO PODUZEĆE „KOMUNALNO GLAMOČ“ društvo sa ograničenom odgovornošću Glamoč.**

Skraćeni naziv: **JP „KOMUNALNO GLAMOČ“ d.o.o. Glamoč**
Sjedište Društva je u Glamoču, ulica Dalmatinska bb

Članak 3.

Društvo je pravna osoba koja samostalno obavlja registrirane djelatnosti radi sticanja dobiti.

Javno poduzeće sklapa pravne poslove u okviru registrirane djelatnosti, samostalno u svoje ime i za svoj račun.

Članak 4.

Društvo ima svoj pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, promjera 30 mm u kojem je u koncentričnim krugovima latiničnim i ćiriličnim slovima ispisan puni naziv firme. Broj pečata, način upotrebe i osobe ovlaštene za rukovanje pečetima i štambiljom utvrđuje se općim aktom koji donosi Uprava Društva.

Društvo može imati svoj znak koji pobliže određuje njegovu djelatnost i sjedište

Odluku o utvrđivanju i upotrebi znaka donosi Nadzorni odbor.

Članak 5.

Društvo bez suglasnosti Osnivača ne može mijenjati naziv, sjedište i djelatnost.

Članak 6.

Predmet poslovanja (djelatnost) Društva bit će obavljanje sljedećih osnovnih djelatnosti:

- 23.61 Proizvodnja proizvoda od betona za građevinarstvo,
- 36.00 Sakupljanje, prečišćavanje i snabdijevanje vodom,
- 37.00 Uklanjanje otpadnih voda,
- 38.1 Sakupljanje otpada,
- 38.11 Sakupljanje neopasnog otpada,
- 38.12 Sakupljanje opasnog otpada,
- 38.2 Obrada i zbrinjavanje otpada,
- 38.21 Obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada,
- 38.22 Obrada i zbrinjavanje opasnog otpada,
- 38.3 Reciklaža materijala,

- 38.31 Rastavljanje olupina,
- 38.32 Reciklaža posebno izdvojenih materijala,
- 39.00 Djelatnosti sanacije okoliša te ostale usluge upravljanja otpadom,
- 41.10 Organizacija izvođenja građevinskih projekata,
- 41.20 Gradnja stambenih i nestambenih zgrada,
- 42.91 Gradnja hidro građevinskih objekata,
- 42.99 Gradnja ostalih građevina niskogradnje, d.n.,
- 43.11 Uklanjanje građevina,
- 42.12 Pripremni radovi na gradilištu,
- 43.22 Uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije,
- 43.29 Ostali građevinski radovi,
- 43.39 Ostali završni građevinski radovi,
- 43.91 Podizanje krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova,
- 43.99 Ostale specijalizirane građevinske djelatnosti, d.n.,
- 45.20 Održavanje i popravak motornih vozila,
- 47.81 Trgovina na malo hranom, pićima i duhanskim proizvodima na štandovima i tržnicama,
- 47.82 Trgovina na malo tekstilom, odjećom i obucom na štandovima i tržnicama,
- 47.89 Trgovina na malo ostalom robom na štandovima i tržnicama,
- 49.41 Cestovni prijevoz robe,
- 49.42 Usluge preseljenja,
- 49.50 Cjevovodni transport,
- 52.21 Uslužne djelatnosti u vezi sa kopnenim prijevozom,
- 81.10 Pomoćne djelatnosti upravljanja zgradama,
- 81.21 Osnovno čišćenje zgrada,
- 81.22 Ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata,
- 81.29 Ostale djelatnosti čišćenja,
- 81.30 Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina,
- 96.03 Pogrebne i srodne djelatnosti i
- 96.09 Ostale osobne uslužne djelatnosti, d.n.

Pomoćne djelatnosti Društva su:

- 08.11 Vađenje ukrasnog kamena i kamena za gradnju, krečnjaka, gipsa, krede i škriljevca,
- 08.12 Djelatnosti kopova šljunka i pijeska, vađenje gline i kaolina,
- 23.69 Proizvodnja ostalih proizvoda od betona, cementa i gipsa,
- 23.70 Rezanje oblikovanje i obrada kamena.

Članak 7.

Pored djelatnosti navedenih u prethodnom članku Društvo obavlja i vanjskotrgovinski promet u okviru registrirane djelatnosti.

Članak 8.

Odluku o promjeni registrirane djelatnosti donosi Skupština društva ili Uprava uz suglasnost Skupštine.

Članak 9.

Društvo može obavljati i druge poslove koji se javljaju iz registriranih djelatnosti ili koje služe djelatnostima iz članka 6. stavak 1. i koji doprinose potpunijem iskorištavanju kapaciteta i materijala koji se koriste za obavljanje upisane djelatnosti.

Ugovor zaključen suprotno odredbama članka 6. pravno je valjan za drugu ugovornu stranu.

Članak 10.

Za osnivanje i početak rada Društva osnivač Općinsko vijeće Glamoč, je osiguralo novčana sredstva u iznosu od 2.000,00 KM. (dvijehiljade konvertibilnih maraka).

Troškove osnivanja Društva u cijelosti snosi osnivač i isti izmiruje u trenutku njihovog nastanka.

Članak 11.

Društvo može pribavljati dodatna sredstva i povećavati osnovni kapital i to:

- a) naknadnim ulozima u novcu ili materijalnim sredstvima;
- b) reinvestiranjem novčanih sredstava iz ostvarene dobiti;
- c) pribavljanjem kredita, odnosno novčanih pozajmica, o čemu odlučuje Osnivač.

Članak 12.

Poslovanje Društva vodi i Društvo zastupa Uprava Društva.

Za obaveze Društva koje nastanu u toku rada i poslovanja Društva sa trećim subjektima i drugim institucijama (državnim i ne državnim) isključivo odgovara Društvo svojim sredstvima i svojom imovinom – potpuna odgovornost društva

Osnivač Društva, svojim sredstvima ne preuzima nikakvu odgovornost niti obaveze Društva iz poslovanja sa trećim subjektima, a koje su više od osnivačkog uloga od 2.000,00 KM (dvije hiljade konvertibilnih maraka).

Osnivač Društva za obaveze društva odgovara samo do visine osnivačkog uloga do 2000,00 KM.

Članak 13.

Tijela Društva su:

- Skupština
- Nadzorni odbor
- Uprava
- Odbor za reviziju

Članak 14.

Funkciju Skupštine vrši Osnivač, odnosno Općinsko vijeće Glamoč.

Članak 15.

Skupština Društva ima sljedeća prava i obaveze:

- a) donosi Statut, vrši njegove izmjene i dopune;
- b) imenuje i razrješava članove Nadzornog odbora i odbora za reviziju;
- c) donosi poslovni na prijedlog Nadzornog odbora;
- d) donosi etički kodeks ponašanja na prijedlog Nadzornog odbora;
- e) donositi planove i programe rada na prijedlog Nadzornog odbora;
- f) donosi cijene za osnovne djelatnosti;
- g) upravlja poslovanjem Društva;
- h) odlučuje o povećanju i smanjenju osnovne glavnice;
- i) donosi odluku o raspodjeli dobiti i reinvestiranju dobiti;
- j) donosi odluku o pokrivanju gubitka
- k) donosi odluke o statusnim promjenama i reorganizaciji Društva;
- l) donosi odluke o podjeli i prestanku Društva;
- m) uvid u poslovne knjige Društva i reviziju godišnjeg obračuna;
- n) odlučuje o promjeni naziva, sjedišta i djelatnosti;

- o) donosi odluku o naknadama članovima Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;
- p) obavlja sve poslove upravljanja koji zakonom i ovom Odlukom nisu stavljani u nadležnost Uprave Društva, kao i druge poslove u skladu sa zakonom i ovom Odlukom;
- q) odlučuje o drugim pitanjima koji su od značaja za rad i poslovanje Društva.

Članak 16.

Nadzorni odbor sastoji se od 3 (tri) člana, odnosno predsjednika i dva člana koje imenuje i razrješava Skupština odnosno Općinsko vijeće Glamoč.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imenuju se na period od četiri godine sa mogućnošću ponovnog reizbora, s tim da u periodu od dvije godine od dana imenovanja Skupština Društva glasa o povjerenju članovima Nadzornog odbora.

Rad Nadzornog odbora se detaljnije regulira Poslovnikom nadzornog odbora u skladu sa Zakonom o gospodarskim društvima i Zakonom o javnim poduzećima.

Prilikom imenovanja članova Nadzornog odbora primjenjivati će se odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 34/03) i odredbe Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti u BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 13/02)

Članak 17.

Nadzorni odbor Društva ima sljedeće nadležnosti:

- a) nadzire poslovanje poduzeća;
- b) usvaja izvješće uprave o poslovanju;
- c) podnosi Skupštini godišnje izvješće o poslovanju;
- d) daje mišljenje Skupštini o prijedlogu uprave za raspodjelu dobiti;
- e) predlaže način pokrića gubitka;
- f) priprema i predlaže Poslovni, etičke kodekse i druge akte koje usvaja Skupština Društva;
- g) razmatra i nadzire postupak javnih nabavki;
- h) imenuje i razrješava upravu Društva;
- i) daje preporuke Upravi za provođenje preporuka, mjera i aktivnosti u svezi sa uočenim nedostatcima;
- j) ostala pitanja u skladu sa Zakonom o gospodarskim društvima, Zakonom o javnim poduzećima i Statutom Društva.

Članak 18.

U Društvu se formira Odbor za reviziju.

Odbor za reviziju ima predsjednika i dva člana.

Postupak izbora, imenovanja, razrješavanja, sastav i način odlučivanja Odbora za reviziju utvrđuje se Statutom Društva.

Odbor za reviziju je dužan izvršiti reviziju polugodišnjeg i godišnjeg obračuna i istovremeno kontrolu usklađenosti poslovanja Društva i funkcioniranja organa Društva sa Zakonom o gospodarskim društvima, Zakonom o javnim poduzećima, drugim relevantnim propisima i o tome dostaviti izvješće Skupštini i Nadzornom odboru.

Naknada i druga prava članova Odbora za reviziju utvrđuju se ugovorom na osnovu odluke Skupštine

Članak 19.

Funkciju Uprave vrši direktor Društva.

U postupku osnivanja Društva, funkciju Uprave će vršiti vršitelj dužnosti direktora koji je ovlaštena osoba nakon upisa Društva u registar društava, zastupa i predstavlja Društvo bez ograničenja ovlaštenja.

Članak 20.

Direktor obavlja sljedeće poslove:

- rukovodi poslovanjem društva,
- zastupa i predstavlja Društvo u unutarnjem prometu i u poslovima vanjskotrgovinskog prometa;
- predlaže osnovne poslovne politike;
- predlaže program rada i plan razvoja, te poduzima mjere za njihovo provođenje;
- podnosi izvješće o poslovanju i godišnji obračun;
- prima, postavlja i razrješava radnike;
- bira i postavlja radnike sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima;
- predlaže unutarnju organizaciju;
- obavlja ostale pravne radnji, bez ograničenja u skladu sa Zakonom, Statutom Društva i Etičkim kodeksom.

Članak 21.

Upravu društva, odnosno direktora imenuje Nadzorni odbor na osnovu javnog natječaja.

Skupština Društva može u Upravu Društva imenovati osobu koja ispunjava potrebne zakonske uvjete.

Članak 22.

Osoba ovlaštena za zastupanje pored općih uvjeta predviđenih zakonom mora ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- visoka stručna sprema VII stepen ili namanje 180 ETCS bodova Bolonjskog sistema ili viša stručna sprema;
- da nema zakonskih prepreka za obavljanje poslova;
- da ima najmanje tri godine radnog iskustva u struci.

Ukoliko po raspisanom natječaju nije izvršeno imenovanje, kao i u drugim hitnim opravdanim slučajevima, Skupština Društva, odnosno Nadzorni odbor može imenovati vršitelja dužnosti direktora, na period ne dulji od tri mjeseca.

Statutom Društva uredit će se uvjeti i način izbora i razrješanja Uprave Društva.

Članak 23.

Društvo u pravnom prometu zaključuje ugovore i obavlja druge pravne poslove i radnje u okviru registrirane djelatnosti i poslova vanjskotrgovinskog poslovanja Društva.

Za preuzete obaveze, u okviru obavljanja gospodarske djelatnosti Društvo odgovara cjelokupnom svojom imovinom. Društvo odgovara za obaveze Društva koje u njegovo ime stvori ovlaštena osoba prekoračenjem ovlaštenja, odnosno ako treća osoba nije znala ili nije mogla znati za prekoračenje ovlaštenja.

Vlasnik udjela ne odgovara za obaveze Društva, osim:

- kada koristi Društvo za postizanje osobnog cilja koji nije saglasan ciljevima Društva u cjelini;
- upravlja imovinom Društva kao svojom imovinom, te koristi Društvo za prijevaru ili oštećenje svojih povjerilaca;
- utječe na smanjenje imovine Društva u svoju korist ili korist trećih osoba ili utječe da Društvo preuzme obveze iako je znao ili morao znati da Društvo nije ili neće biti sposobno da vrši svoje obveze trećih osoba.

Članak 24.

U Društvu se suglasno pozitivnim propisima vode poslovne knjige.

Financijski rezultati poslovanja Društva iskazuju se u periodičnim i godišnjim obračunima koji se sačinjavaju

sukladno pozitivnim propisima i predstavljaju razliku između prihoda i rashoda u periodu za koji se rezultat utvrđuje.

Članak 25.

O dobiti Društva nakon plaćanja obaveza iz dobiti, odlučuje Osnivač.

Gubitak Društva pokriva se iz sredstava koja se prema pozitivnim propisima mogu koristiti za pokrivanje gubitka.

Članak 26.

Zaposlenici koji će biti zaposleni u Društvu na neodređeno vrijeme, određeno vrijeme ili na obavljanje sezonskih poslova zasnivaju radni odnos i ostvaruju svoja prava sukladno kolektivnom ugovoru i zakonu, te sukladno mogućnostima Društva.

Članak 27.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

Članak 28.

Društvo prestaje po osnovama propisanim zakonom.

Pored slučajeva propisanih zakonom Društvo može prestati i temeljem odluke Osnivača, uz prethodno pokretanje likvidacijskog postupka.

Članak 29.

O statutarnim promjenama Društva u skladu sa zakonom odlučuje Osnivač.

Članak 30.

Društvo može samostalno ili sa drugim fizičkim ili pravnim osobama osnivati nova poduzeća o čemu odlučuje Osnivač.

Članak 31.

Ovom društvu mogu pristupiti treće osobe, samo na temelju posebnog ugovora zaključenog sa osnivačem Društva.

U slučaju iz prethodnog stavka Društvo će izvršiti usklađivanje svojih akata sa zakonom.

Članak 32.

U slučaju neuspjelog osnivanja Društva sve eventualne posljedice padaju na teret Osnivača.

Članak 33.

Izmjene i dopune ove Odluke vrše se na način i po postupku koji vrijedi za njeno donošenje.

Notar ima ovlaštenje ovu Odluku mijenjati i dopunjavati sve sa ciljem njenog provođenja u Javnom Registru.

Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnim novinama Općine Glamoč“.

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

Kanton 10

OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: OV-01-02-01-100/24

Glamoč, 20.08.2024. godine

OSNIVAČ

OPĆINSKO VIJEĆE GLAMOČ

Općina Glamoč

predsjednik OV-a

Marko Damjanović

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine u Federaciji BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 23. Statuta Općine Glamoč („Narodne novine Općine Glamoč“,

broj: 4/24), člana 106. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Glamoč („Narodne novine Općine Glamoč“, broj: 3/22), Općinsko vijeće Glamoč na 32. sjednici održanoj dana 20.08.2024. godine, donijelo je

ODLUKU
o usvajanju Statuta Javnog preduzeća „Komunalno Glamoč“
d.o.o. Glamoč

Član 1.
Usvaja se Statut Javnog preduzeća „Komunalno Glamoč“ d.o.o. Glamoč.

Član 2.
Statut Javnog preduzeća „Komunalno Glamoč“ d.o.o. Glamoč je sastavni dio ove Odluke.

Član 3.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Narodnim novinama Općine Glamoč“.

Broj:OV-01-02-01-101/24 Predsjednik OV-a
Dana, 20.08.2024. godine Marko Damjanović

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave („Službene novine u Federaciji BiH“, broj: 49/06 i 51/09), članka 23. Statuta Općine Glamoč („Narodne novine Općine Glamoč“, broj: 4/24), članka 106. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Glamoč („Narodne novine Općine Glamoč“, broj: 3/22), Općinsko vijeće Glamoč na 32. sjednici održanoj dana 20.08.2024. godine, donijelo je

ODLUKU
o usvajanju Statuta Javnog poduzeća „Komunalno Glamoč“
d.o.o. Glamoč

Članak 1.
Usvaja se Statut Javnog poduzeća „Komunalno Glamoč“ d.o.o. Glamoč.

Članak 2.
Statut Javnog poduzeća „Komunalno Glamoč“ d.o.o. Glamoč je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnim novinama Općine Glamoč“.

Broj:OV-01-02-01-101/24 Predsjednik OV-a
Dana, 20.08.2024. godine Marko Damjanović

На основу члана 13. Закона о принципима локалне самоуправе („Службене новине у Федерацији БиХ“, број: 49/06 и 51/09), члана 17. Статута Општине Гламоч – пречишћен текст („Народне новине Општине Гламоч“, број: 1/15), члана 106. Пословника о раду Општинског вијећа Гламоч („Народне новине Општине Гламоч“, број: 3/22),

Општинско вијеће Гламоч на 32. сједници одржаној дана 20.08.2024. године, донијело је

ОДЛУКУ
о усвајању Статута Јавног предузећа „Комунално Гламоч“
д.о.о. Гламоч

Члан 1.
Усваја се Статут Јавног предузећа „Комунално Гламоч“ д.о.о. Гламоч.

Члан 2.
Статут Јавног предузећа „Комунално Гламоч“ д.о.о. Гламоч је саставни дио ове Одлуке.

Члан 3.
Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Народним новинама Општине Гламоч“.

Број:ОВ-01-02-01-101/24 Предсједник ОВ-а
Дана, 20.08.2024. године Марко Дамјановић

Temeljem članka 317. Zakona o gospodarskim društvima („Službene novine Federacije BiH“ broj: 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03 i 84/08), članka 6. Zakona o javnim poduzećima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 8/05 i 81/08), članka 15. Odluke o osnivanju javnog preduzeća „Komunalno Glamoč“ d.o.o. Glamoč broj: OV-01-02-01-100/24 od 20.08.2024. godine Osnivač društva, Općinsko vijeće Glamoč donosi

STATUT
JAVNOG PODUZEĆA „KOMUNALNO GLAMOČ“ d.o.o.
GLAMOČ

Uvodni dio

Ovim Statutom uređuju se temeljna pitanja u pogledu pravnog statusa Javnog poduzeća „Komunalno Glamoč“ d.o.o. koje kao pravna osoba (društvo kapitala) samostalno obavlja javne komunalne djelatnosti na tržištu rada radi sticanja dobiti.

Ovim Statutom posebno se reguliraju sljedeća područja:

- Tvrtka, sjedište i djelatnost Društva;
- Iznos temeljnog kapitala i visina udjela člana Društva;
- Način povećanja i smanjenja temeljnog kapitala;
- Vođenje poslovanja, zastupanja, organi Društva;
- Način utvrđivanja i diobe dobiti i pokrića gubitka;
- Prava i obaveze članova po osnovu udjela;
- Pravo uplate novog uloga;
- Organizacija Društva;
- Skupština društva;
- Način informiranja i pristupanja Društvu;
- Prestanak članstva;
- Prestanak Društva;
- Postupak izmjena i dopuna Statuta;

- Druga pitanja od važnosti za rad Društva.

Društvo je u skladu sa Zakonom o gospodarskim društvima i Zakonom o javnim poduzećima u Federaciji BiH organizirano kao gospodarsko društvo, javno poduzeće u obliku društva s ograničenom odgovornošću koje obavlja djelatnost od javnog društvenog interesa.

Društvo je poslovna organizacija (subjekt) utemeljeno za područje javnih komunalnih djelatnosti na neodređeno vrijeme.

Društvo je pravna osoba, organizirana kao jedinstvena poslovna i gospodarska cjelina, sa svim pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim Zakonom i drugim propisima.

Društvo može izvan sjedišta imati poslovnice.

Odluku o osnivanju poslovnice donosi osnivač.

Društvo je pravna osoba s pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim pozitivnim propisima.

Za obaveze u pravnom prometu Društvo odgovara cjelokupnom imovinom – potpuna odgovornost.

Društvo se i svom poslovanju rukovodi načelima sigurnosti, rentabilnosti i likvidnosti.

Članak 1.

Tvrtka i sjedište

Naziv tvrtke Društva je: Javno poduzeće „Komunalno Glamoč“ d.o.o.;

Skraćeni naziv Društva je: JP „Komunalno Glamoč“ d.o.o.;

Sjedište Društva je: Glamoč, Ul. Dalmatinska bb;

Naziv tvrtke mora biti istaknut na svim poslovnim prostorijama Društva;

Sva poslovna pisma, narudžbe kao i drugi poslovni akti moraju sadržavati pune podatke o Društvu (tvrtku, sjedište, račun, porezni broj, znak i dr.)

Članak 2.

Pečat

- (1) Društvo u pravnom prometu, službenim odnosima i prijepisci s pravnim i fizičkim osobama u zemlji i inozemstvu, marketingu i komercijalnim nastupima koristi pečat, žig, grafički znak ili logotip i memorandum.
- (2) Bliže odredbe o vrsti, sadržaju, obliku, veličini pečata, štambilja i žiga, te grafičkim rješenjima memoranduma i grafičkog znaka, uključujući način njihovog čuvanja, evidencije i upotrebe utvrđuje Uprava posebnim propisom.

Članak 3.

Djelatnost

- (1) Društvo obavlja djelatnost u unutrašnjem i vanjskotrgovinskom prometu.
- (2) Djelatnosti Društva u unutrašnjem prometu su:
 - 23.61 Proizvodnja proizvoda od betona za građevinarstvo,
 - 36.00 Sakupljanje, prečišćavanje i snabdijevanje vodom,

- 37.00 Uklanjanje otpadnih voda,
- 38.1 Sakupljanje otpada,
- 38.11 Sakupljanje neopasnog otpada,
- 38.12 Sakupljanje opasnog otpada,
- 38.2 Obrada i zbrinjavanje otpada,
- 38.21 Obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada,
- 38.22 Obrada i zbrinjavanje opasnog otpada,
- 38.3 Reciklaža materijala,
- 38.31 Rastavljanje olupina,
- 38.32 Reciklaža posebno izdvojenih materijala,
- 39.00 Djelatnosti sanacije okoliša, te ostale usluge upravljanja otpadom,
- 41.10 Organizacija izvođenja građevinskih projekata,
- 41.20 Gradnja stambenih i nestambenih zgrada,
- 42.91 Gradnja hidro građevinskih objekata,
- 42.99 Gradnja ostalih građevina niskogradnje, d.n.,
- 43.11 Uklanjanje građevina,
- 42.12 Pripremni radovi na gradilištu,
- 43.22 Uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije,
- 43.29 Ostali građevinski radovi,
- 43.39 Ostali završni građevinski radovi,
- 43.91 Podizanje krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova,
- 43.99 Ostale specijalizirane građevinske djelatnosti, d.n.,
- 45.20 Održavanje i popravak motornih vozila,
- 47.81 Trgovina na malo hranom, pićima i duhanskim proizvodima na štandovima i tržnicama,
- 47.82 Trgovina na malo tekstilom, odjećom i obućom na štandovima i tržnicama,
- 47.89 Trgovina na malo ostalom robom na štandovima i tržnicama,
- 49.41 Cestovni prijevoz robe,
- 49.42 Usluge preseljenja,
- 49.50 Cjevovodni transport,
- 52.21 Uslužne djelatnosti u vezi sa kopnenim prijevozom,
- 81.10 Pomoćne djelatnosti upravljanja zgradama,
- 81.21 Osnovno čišćenje zgrada,
- 81.22 Ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata,
- 81.29 Ostale djelatnosti čišćenja,
- 81.30 Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina,
- 96.03 Pogrebne i srodne djelatnosti i
- 96.09 Ostale osobne uslužne djelatnosti, d.n.

- (3) Društvo u vanjskotrgovinskom prometu posluje u okviru registrirane djelatnosti.
- (4) Društvo može obavljati i druge poslove koji se uobičajeno obavljaju uz djelatnosti upisane u registar Društva, u obujmu i na način koji su potrebni za poslovanje, a ne predstavljaju obavljanje tih poslova kao redovne djelatnosti.

Članak 4.

Temeljni kapital i ulozi

Temeljni kapital Društva sastoji se od 2000,00 KM (dvije hiljade konvertibilnih maraka).

Članak 5.

Organi društva

Organi Društva su:

- Skupština,
- Nadzorni odbor,
- Uprava,
- Odbor za reviziju.

Članak 6.
Skupština Društva

- (1) Ovlaštenja Skupštine vrši osnivač. Skupštinu saziva Uprava ili Član Društva na način propisan zakonom. Uprava je dužna sazvati Skupštinu najmanje jedanput godišnje i tokom godine kad Društvo ostvari gubitak veći od petine temeljnog kapitala prema posljednjem godišnjem obračunu. Skupština se održava u pravilu u sjedištu, ali se iz opravdanih razloga može održati i na drugom mjestu.
- (2) Skupštinom predsjedava predsjednik Skupštine, odnosno predsjednik Općinskog vijeća.
- (3) Skupština većinom glasova bira predsjednika i dva ovjerovitelja zapisnika Skupštine.
- (4) Kod odlučivanja Član Društva može dati da ga ne temelju pismene punomoći zastupa opunomoćenik.
- (5) Članovi Društva svoje pravo glasa ostvaruju osobno ili preko opunomoćenika. U slučaju da članovi društva svoje pravo glasa ostvaruje preko opunomoćenika, opunomoćenik ne može biti član Uprave ili Nadzornog odbora Društva.
- (6) Punomoć se daje za jednu Skupštinu, a važi i za ponovljeno zasjedanje Skupštine.
- (7) Ostvarivanje prava glasa detaljno se utvrđuje Poslovníkom o radu Skupštine, donesenim u skladu sa odredbama zakona i Statuta.
- (8) Član Društva ne može sudjelovati u odlučivanju na Skupštini u slučaju kada je predmet odluke interes tog člana koji je protivan interesu Društva.
- (9) Skupština Društva:
 - a) Donosi Statut i izmjene Statuta;
 - b) Donosi Etički kodeks;
 - c) Odlučuje o povećanju i smanjenju temeljnog kapitala;
 - d) Usvaja godišnji izvještaj, koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;
 - e) Odlučuje o raspodjeli dobiti i isplati dividende;
 - f) Odlučuje o načinu pokrića gubitka;
 - g) Odlučuje o spajanju sa drugim društvima i pripajanju drugih društava;
 - h) Odlučuje o prestanku društva s provođenjem likvidacije i o odobravanju početnog likvidacijskog bilansa i završnog računa po okončanju postupka likvidacije;
 - i) Odlučuje o kupovini, prodaji, razmjeni, uzimanju ili davanju u lizing, uzimanju ili davanju kredita i drugim transakcijama, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava, u toku poslovne godine u obimu većem od trećine knjigovodstvene vrijednosti imovine Društva po bilansu stanja na kraju prethodne godine, kao i o takvoj transakciji u manjem obimu za čije odobrenje je ovlašten Nadzorni odbor, ako on takvu predloženu transakciju nije odobrio jednoglasnom odlukom.
 - j) Odlučuje o izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora pojedinačno;
 - k) Odlučuje o izboru vanjskog revizora i izboru i razrješenju članova Odbora za reviziju.
 - l) Odlučuje o osnivanju, reorganizaciji i likvidaciji supsidijarnih društava i odobravanju njihovih statuta;
 - m) Odlučuje o naknadi članovima Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;
 - n) Odlučuje o Poslovníku o radu Skupštine, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju na prijedlog Nadzornog odbora;
 - o) Odobrava trogodišnji plan poslovanja, odnosno odobrava revidirani plan poslovanja;
 - p) Odlučuje o ostvarivanju zahtjeva Društva prema članovima uprave i Nadzornog odbora u vezi s naknadom štete pri osnivanju, kupovini ili vođenju poslovanja Društva;
 - q) Odlučuje o zastupanju društva u sudskim postupcima koji se vode protiv članova Uprave društva ili eventualnim postupcima prema članovima organa Društva;
 - r) Odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i Statutom.
- (10) Skupština može odlučivati ako su zastupljeni Članovi čiji udjeli čine polovicu temeljnog kapitala Društva, odnosno kada je samo Član Općinsko vijeće odlučuje se natpolovičnom većinom glasova vijećnika.
- (11) Skupština odlučuje dvotrećinskom većinom Članova, odnosno vijećnika:
 - a) O izmjenama i dopunama Statuta;
 - b) O povećanju i smanjenju temeljnog kapitala;
 - c) Statusnim promjenama;
 - d) Izboru i opozivu predsjednika i članova Nadzornog odbora;
 - e) Izboru i opozivu revizora, odbora za reviziju i likvidatora;
 - f) O promjenama oblika i prestanku Društva;
 - g) O raspodjeli dobiti.
- (12) O drugim odlukama iz svoga djelokruga Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova, odnosno vijećnika u skladu sa Zakonom o gospodarskim društvima i Zakonom o javnim poduzećima.
- (13) Skupština je dužna najkasnije 6 (šest) mjeseci od završetka poslovne godine odlučiti o godišnjem izvještaju Društva, koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, te o raspodjeli dobiti ili načinu pokrića gubitka za tu poslovnu godinu.
- (14) Skupština po pravilu odlučuje javnim glasanjem.
- (15) Skupština može odlučivati i tajnim glasanjem o izboru i opozivu članova organa Društva i u drugim slučajevima određenim Poslovníkom o radu Skupštine.

Članak 7.
Nadzorni odbor

- (1) Nadzorni odbor sastoji se najmanje od 3 (tri) člana koje imenuje i razrješava Skupština.
- (2) Članovi Nadzornog odbora biraju se iz reda osoba izvan Društva.
- (3) Kandidata za člana Nadzornog odbora može predložiti svaki Član.
- (4) Nadzorni odbor može odlučivati ako na sjednici prisustvuju svi članovi Nadzornog odbora, a odluke donosi većinom glasova;
- (5) Donošenje odluka Nadzornog odbora pismeno, telefonski, telegrafski, putem elektronske pošte ili korištenjem drugih tehničkih sredstava, na način utvrđen Statutom dopušteno je ako se tome ne protivi ni jedan član Nadzornog odbora.
- (6) Djelokrug rada Nadzornog odbora je:
 - a) Priprema poslovnike i predlaže ih Skupštini;
 - b) Priprema etički kodeks i predlaže ga Skupštini;

- c) Vršiti izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njegovo imenovanje Skupštini;
- d) Razmatra provedbeni propis za postupak nabavki i nadzire njegovo provođenje;
- e) Daje mišljenje Skupštini o prijedlogu Uprave za raspodjelu dobiti;
- f) Predlaže način pokrića gubitka;
- g) Daje ovlaštenja za aktivnosti koje su ograničene odredbama Zakona o javnim poduzećima;
- h) Daje upute direktoru za provođenje preporuka u vezi sa uočenim nepravilnostima;
- i) Usvaja izvještaj Uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu s bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem revizije;
- j) Podnosi Skupštini godišnji izvještaj o poslovanju Društva, koje obavezno uključuje izvještaj revizora, izvještaj o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju i plan poslovanja za narednu poslovnu godinu u okvirima postojećeg i revidiranog plana;
- k) Odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje u lizing i druge transakcije imovinom u toku poslovne godine u obimu od 15% (petnaest posto) do 33% (trideset i tri posto) knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine Društva uz prethodnu suglasnost Skupštine;
- l) Saziva Skupštinu;
- m) Nadzire Upravu u provođenju preporuka danih od strane Odbora za reviziju, te vanjskog revizora sa specifičnim rokovima;
- n) Sistemske nadzor nad poslovanjem i zakonitošću poslovanja Društva;
- o) Redovito izvještavanje Skupštine o svom radu;
- p) Davanje instrukcija organima društva radi otklanjanja nepravilnosti u radu;
- q) Prisustvuje sjednicama Skupštine i učestvuje u raspravi bez prava glasa;
- r) Pregled poslovnih knjiga i dokumentacije;
- s) Drugi poslovi predviđeni zakonom.
- (7) Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost osigurati:
 - a) Donošenje Poslovnika kojim se utvrđuju operativni i funkcionalni aspekt rada Nadzornog odbora i Uprave u skladu sa Zakonom o javnim poduzećima u Federaciji BiH, te Zakonom o gospodarskim društvima, Statutom i Etičkom kodeksom;
 - b) Da je zakonitost Poslovnika potvrđena od strane kvalificiranih, nezavisnih pravnih savjetnika;
 - c) Da poslovnici sadrže detaljne odredbe o pravičnom postupku smjenjivanja za odgovorne osobe koje su postupale nesavjesno i nepošteno ili su stupile u sukob interesa ili su osuđivane zbog krivičnog djela ili novčano kažnjene u skladu s kaznama utvrđenim zakonom;
 - d) Da navedeni poslovnici sadrže odredbe o trajnom isključenju sa posla na period od najmanje 10 (deset) godina za osobu koja je smijenjena na način opisan u ovome stavu;
- (8) Sjednice Nadzornog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u 3 (tri) mjeseca.
- (9) Poslove iz svog djelokruga Nadzorni odbor obavlja na vlastitu inicijativu ili na zahtjev članova Društva kao i na zahtjev vjerovnika čija potraživanja iznose najmanje 5% (pet posto) temeljnog kapitala društva;
- (10) Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost da organizira izradu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i finansijskih iskaza sačinjenih u skladu sa

Međunarodnim računovodstvenim standardima i Međunarodnim standardima revizije kako se predviđa na temelju Zakona o računovodstvenim standardima Federacije Bosne i Hercegovine iz kojih je vidljiv finansijski status Društva, te koji se daju na uvid svim osobama koje imaju legitiman interes u poslovanju Društva.

- (11) Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost izraditi nacrt etičkog kodeksa koji će sadržavati obavezujuće odredbe.
- (12) Nadzorni odbor neće delegirati ovu dužnost.
- (13) Svako korištenje pravila Etičkog kodeksa predstavlja osnovu za opoziv Nadzornog odbora.

Članak 8.

Uprava, vođenje poslovanja i zastupanje Društva

- (1) Uprava vodi poslovanje i zastupa Društvo u unutarnjem i vanjskotgovinskom poslovanju.
- (2) Upravu društva čini direktor.
- (3) Direktor samostalno i bez ograničenja rukovodi poslovanjem, organizira proces rada i poslovanja, predstavlja Društvo u najboljem interesu Društva sa pažnjom dobrog i savjesnog gospodarstvenika sa najvišim profesionalnim standardima.
- (4) Direktor odgovara za zakonitost poslovanja.
- (5) Direktor zaključuje poslovne ugovore u okviru registritane djelatnosti s ograničenjem, tako da samostalno može sklapati ugovore čija vrijednost ne prelazi iznos od 5.000,00 KM po jednom ugovoru, a sve ostale ugovore sklapa uz pismenu suglasnost Skupštine, odnosno Općinskog vijeća.
- (6) Direktora imenuje Nadzorni odbor na temelju javnog natječaja u skladu sa zakonom i Statutom na period od 4 (četiri) godine s mogućnošću ponovnog imenovanja.
- (7) Položaj, ovlasti, odgovornosti i prava direktora uređuju se ugovorom između Nadzornog odbora i direktora uz suglasnost Skupštine.
- (8) Mandat direktora može prestati i prije isteka mandata za koji je imenovan podnošenjem ostavke, sporazumno ili razrješenjem odlukom Nadzornog odbora.
- (9) Uprava se razrješuje i prije isteka mandata na koji je imenovana u sljedećim slučajevima:
 - a) Kad uprava izgubi povjerenje društva (osnovača);
 - b) Kad Skupština odbije usvojiti godišnji izvještaj Društva koje uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, nadzornog odbora i odbora za reviziju;
 - c) Kad Skupština utvrdi odgovornost Uprave za štetu koje je pretrpjelo Društvo;
- (10) U slučaju ostavke ili sporazumnog razrješenja direktor je dužan nastaviti obavljanje poslova u otkaznom roku koji utvrđuje Nadzorni odbor ali ne kraćem od 30 dana.
- (11) Ovlaštenja, odnosno eventualna ograničenja ovlaštenja bit će upisana u registar nadležnog suda.
- (12) Uprava je dužna pridržavati se ovlaštenja danih Statutom i odlukom nadležnih organa Društva.
- (13) Uprava ima obavezu i odgovornost da:
 - a) Osoba koja je otpuštena iz razloga kršenja odredaba ovog Statuta ili pravila etičkog kodeksa bude ispraćena izvan poslovnih prostorija u pratnji osiguranja društva na dan suspenzije ili raskida ugovora i bude joj spriječen ponovni ulazak u bilo kojem svojstvu u prostorije Društva;

- b) Trajno onemogućiti ponovno zapošljavanje takve osobe na bilo koju poziciju u Društvu u periodu koji ne može biti kraći od 10 (deset) godina;
 - c) Da se osigura odgovarajuća arhiva o zaposlenima sa detaljnim podacima o otpuštanju navedenih osoba za period od 10 (deset) godina;
 - d) Da se navedenim otpuštenim osobama od trenutka kršenja radne dužnosti ne vrše isplate bilo u novcu ili umjesto toga u stvarima.
- 14) Uprava može delegirati bilo koju od navedenih obaveza ovog članka pod uvjetom jednoglasne pismene odluke članova Nadzornog odbora, ali će ista ostati za izvršenje nevedenih obaveza i odgovornosti.

Članak 9.

Ograničenja ovlasti i izvještavanje

- (1) Povezana osoba ne smije stupati u stvarne ili očigledne sukobe interesa s Društvom u osobnim ili profesionalnim odnosima.
- (2) Povezana osoba će omogućiti Nadzornom odboru uvid u sve transakcije ili odnose koje povezana osoba opravdano očekuje da bi mogle dovesti do stvarnog ili očiglednog sukoba interesa s društvom.
- (3) Društvu nije dopušteno da prilikom poslovanja povezanim osobama nudi povoljnije uvjete od onih koje nudi drugim osobama koje nisu povezane s Društvom.
- (4) Sljedeće osobe se smatraju povezanim osobama: članovi Društva, članovi Uprave, članovi Nadzornog odbora su povezane osobe u smislu svakog postupka poduzetog u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, članovi uže obitelji povezanih osoba do trećeg stupnja krvnog srodstva ili tazbine, odnosno osobe koje žive u zajedničkom domaćinstvu sa povezanim osobama, pravne osobe koje raspolažu glasačkim pravima u Društvu, pravne osobe u kojima sa najmanje 5% (pet posto) zbog glasačkih prava raspolaže povezana osoba, pravne osobe u kojima je povezana osoba ili članovi uže obitelji kako je navedeno u prethodnim odredbama, člana Nadzornog odbora ili Uprave.
- (5) Ako povezana osoba zna ili je morala znati da je neka druga povezana osoba djelovala u suprotnosti sa odredbama ovog Statuta, ta povezana osoba je o tome dužna odmah obavijestiti Upravu i Nadzorni odbor i druge nadležne organe.

Članak 10.

Struktura izvještavanja

- (1) Struktura izvještavanja u društvu će biti kako slijedi:
 - (a) Članovi Uprave imaju obavezu izvještavati Nadzorni odbor;
 - (b) Nadzorni odbor će vršiti nadzor nad Upravom i može zahtijevati od Uprave dostavljanje pismenog izvještaja o konkretnim aspektima operacija poduzeća ili o određenim transakcijama. Uprava je dužna osigurati takav izvještaj u roku od 15 dana od dana stavljenog zahtjeva;
 - (c) Uprava je dužna pismeno izvijestiti Nadzorni odbor o svim informacijama koje Uprava pribavi o neuobičajenom, nedjelotvornom ili nezakonitom ponašanju koje direktno ili indirektno utječe na poslovanje društva.

- (d) Nijedan od organa upravljanja Društva neće delegirati svoje dužnosti koje se tiču nadzora.
- (2) Nadležnost za smjenjivanje imaju organi kako slijedi:
 - (a) Nadzorni odbor ima ovlaštenje opozvati člana Uprave;
 - (b) Skupština ima ovlaštenje opozvati članove Nadzornog odbora;
 - (c) Uprava može otkazati ugovore o radu zaposlenima.
- (3) Bilo koji od navedenih organa upravljanja može opozvati članove ili otkazati pojedine ugovore isključivo u skladu sa odgovarajućom procedurom utvrđenom u relevantnom Poslovniku.

Članak 11.

Odbor za reviziju

- (1) Društvo je dužno formirati odbor za reviziju. Odbor za reviziju se sastoji od tri člana. Član Odbora za reviziju ne može biti osoba koja ima finansijski interes u Društvu.
- (2) Glavni revizor će imenovati direktora odjela interne revizije, koji će obavljati funkciju člana Odbora za reviziju bez prava glasa u ovom odboru.
- (3) Bez prethodnog pismenog odobrenja glavnog revizora organ upravljanja Društva ne može smijeniti direktora interne revizije.
- (4) Odbor za reviziju ima obavezu i odgovornost:
 - a) Imenovati vanjskog revizora;
 - b) Imenovati direktora odjela za reviziju na osnovu javnog konkursa za izbor tehnički najbolje kvalificiranog kandidata, ukoliko Ured glavnog revizora nije upoznao Društvo s namjerom da izvrši imenovanje u roku od 30 dana od dana kada je glavni revizor izvješten o razrješenju osobe na toj poziciji;
 - c) Razmotriti godišnju studiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti u pogledu različitih područja i revizija koja će se izvršiti, te osiguranje da prijavljena pitanja budu bez odlaganja i na odgovarajući način korigirana;
 - d) Razmatra studiju rizika i plana revizije i postiže sporazum s glavnim revizorom po pitanju obrade u slučaju kada je glavni revizor imenovao direktora odjela za internu reviziju Društva.
 - e) Osigurati da odjel za internu reviziju izvrši svoj posao u skladu sa planom revizije;
 - f) Osigurati da interne kontrole u Društvu budu adekvatne i da funkcioniraju kako je predviđeno;
 - g) Podnositi Nadzornom odboru sažete mjesečne izvještaje o svojim sastancima svakog mjeseca;
 - h) Konsultirati se sa glavnim revizorom u pogledu nezavisne revizorske organizacije ili strukovne stručne grupe koja vrši stručno unutrašnje strukovno ocjenjivanje odjela za reviziju svake dvije godine;
 - i) Osigurati da Odjel za internu reviziju obavlja svoje obaveze u skladu sa međunarodnim revizorskim standardima.
- (5) Uprava je dužna i odgovorna za realizaciju preporuka Odbora za reviziju u rokovima koje u pogledu realizacije preporuča Odbor za reviziju.
- (6) Uprava može prenijeti ovu dužnost ali je i dalje odgovorna za njenu realizaciju.

Članak 12.

Odjel za internu reviziju

- (1) Direktor Odjela interne revizije dužan je i odgovoran za:

- a) Uspostavu Odjela za internu reviziju odgovarajućeg obima potrebnog da se adekvatno obavljanju dužnosti utvrđene Statutom;
- b) Ispunjavanje isključive nadležnosti za odabir i rukovođenje osobama zaposlenim u Odjelu.
- (2) Uprava je dužna i odgovorna:
 - a) Za osiguranje adekvatnih objekata s ciljem da se omogućiti da Odjel za internu reviziju funkcioniše i da mu se omogućiti da neometano obavlja svoj posao;
 - b) Osigurati da bez izuzetka Odjel za internu reviziju ima potpuni i cjelovit uvid u svu evidenciju Društva potreban za obavljanje poslova.
- (3) Odjel za internu reviziju ima dužnost i odgovornost da:
 - a) Podnese godišnju studiju rizika i plan revizije Odboru za reviziju koja sadrži detaljan prikaz rizičnih područja i revizija koje će biti izvršene;
 - b) Obavlja svoje dužnosti u potpunom skladu sa Međunarodnim standardima revizije.
- (4) Odjel za internu reviziju neće delegirati ovu dužnost.
- (5) Cjelokupno osoblje Odjela za internu reviziju jesu uposlenici Društva.
- (6) Organi upravljanja i Uprava su dužni surađivati sa članovima Odbora za reviziju, te učiniti dostupnim sve dokumente, te finansijske i računovodstvene iskaze na zahtjev Odbora.
- (7) Odbor za reviziju odgovara direktno Skupštini društva.

Članak 13.

Način utvrđivanja diobe, dobiti i pokriće gubitaka

- (1) Uprava Društva je dužna sačiniti godišnji obračun s bilansom stanja i uspjeha u zakonom utvrđenim rokovima. Ukoliko je to zakonom propisano godišnji obračun se podnosi revizoru.
- (2) O upotrebi ostvarene dobiti i pokriću odlučuje Skupština.
- (3) U svakoj finansijskoj godini, Uprava Društva će na bazi utvrđene dobiti izražene u revidiranom finansijskom izvještaju utvrđenom u skladu sa važećim propisima, odlučiti o iznosu, ukoliko takav postoji koji će se rasporediti kao dividenda za tu poslovnu godinu.
- (4) Prilikom odlučivanja o iznosu koji može biti raspoređen Uprava društva će voditi računa o instrukcijama danim od strane Odbora za reviziju te ukupnim obavezama Društva u godini na koju se raspodjela dividende i odnosi uključujući i iznos neophodan za realizaciju plana poslovanja za tekuću finansijsku godinu kao i iznos neophodan za druge investicije i očekivano održavanje i rast društva.
- (5) Da bi dividenda bila raspodjeljena ista mora biti pismeno potvrđena od strane većine u Odboru za reviziju, Nadzornom odboru te izglasana na Skupštini društva.
- (6) Ukoliko Društvo na kraju finansijske godine iskaže gubitak isti se može pokrivati iz obaveznih rezervi društva, te na druge načine utvrđene zakonom.
- (7) Uprava nije ovlaštena:
 - a) Izdvajati za rezerve više od jedne polovine neto dobiti raspoložive za raspodjelu;
 - b) Izdvajati za dividendu ukoliko iznos neto sredstava Društva nije veći od ukupnog iznosa uplaćenog temeljnog kapitala i neraspoređenih rezervi, te ako

se dividendom ne umanjuje iznos onih sredstava na manje od te svote.

Članak 14.

Prava članova po osnovu udjela i knjiga udjela

- (1) Član Društva ima jedan udio. Udio Člana društva je srazmjernan njegovom ulogu u temeljnom kapitalu.
- (2) Dobit se dijeli u razmjeri s visinom udjela.
- (3) Udjeli u Društvu su prenosivi. Prijenos se vrši pismenim ugovorom, prodajom.
- (4) Udio u Društvu može se dijeliti na idealne dijelove u svrhu prodaje i prijenosa osobama izvan Društva ali ne prije isteka jedne godine od dana upisa osnivanja Društva u registar društava.
- (5) Zalaganje udjela kao i opterećenje plodouživanjem je dopušteno.
- (6) Uprava Društva dužna je najkasnije osam dana od dana upisa osnivanja Društva u registar društava uspostaviti knjigu udjela u koju obavezno unosi:
 - a) Ime i prezime i adresu prebivališta člana Društva
 - b) Posebna prava i obaveze vezane za udio.
- (7) Uprava Društva dužna je odmah upisati svaku izmjenu podataka upisanih u knjigu udjela.
- (8) Uprava Društva dužna je prijaviti za upis u registar društva promjene u knjizi udjela.
- (9) Uprava Društva dužna je svake godine podnijeti sudskom registru popis članova društva sa visinom njihovih ugovorenih i uplaćenih uloga najkasnije 30 dana po isteku u zakonom utvrđenog roka za sačinjavanje godišnjeg obračuna.

Članak 15.

Pravo uplate novog udjela

- (1) Član Društva može vršiti povećanje kapitala uplatom ili unošenjem novih uloga.
- (2) Ulozi mogu biti u stvarima, pravima i novcu.
- (3) Temeljni kapital povećava se i smanjuje na temelju odluke Skupštine u skladu sa zakonom.

Članak 16.

Organizacija Društva

- (1) Društvo je organizirano kao Društvo s jednim Osnivačem – Članom.
- (2) Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Društva regulirat će se organizacija Društva.

Članak 17.

Način informiranja

- (1) Član Društva ima pravo vršiti uvid u sve knjige i dokumentaciju Društva.
- (2) On može ovlastiti osobu da ga zastupa da izvrši uvid i traži informaciju u njegovo ime.

Članak 18.

Način pristupanja Društvu

Novi članovi mogu postati članovi Društva kupovinom ili prijenosom cijelog ili dijela udjela na način propisan zakonom, kao i unošenjem ili uplatom novih uloga kada se povećava temeljni kapital Društva.

Članak 19.

Postupak nabave

- (1) Svi postupci nabavke bit će provedeni uz strogo poštivanje odredaba Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

- (2) Uprava Društva je dužna:
 - a) Donijeti uputstvo i pravilnik koji će regulirati postupak nabave u skladu sa važećim propisima;
 - b) Nadzirati zaposlenike u implementaciji propisa u nabavci, te odredbi Uputstva i Pravilnika o nabavci Društva;
 - c) Sudjelovati u radu Komisije za nabavku za sve nabavke propisane odredbama važećih propisa o nabavci;
 - d) Pripremati izvještaje o postupcima nabavke zahtijevanim prema važećim propisima o nabavci;
 - e) Podnosi izvještaj o nabavci Odbora za reviziju i Nadzornom odboru u roku od 15 dana od dana zaključenja ugovora o nabavci.
- (3) U postupku nabavke Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost kako slijedi:
 - a) Pregled uputstva i pravilnika za postupak nabavke u smislu usuglašenosti istoga s važećim propisima o nabavci;
 - b) Nadzora na radom Uprave i zaposlenika u pogledu primjene uputstva i pravilnika o postupku nabavke u Društvu;
 - c) Pregled izvještaja o nabavci, te pripreme izvještaja o mogućoj prevari ili zloupotrebi od strane mjerodavnih tijela Društva.
- (4) U postupku nabavke Odbor za reviziju odgovoran je za mjesečni pregled izvještaja o nabavci te pismeno izvještavanje Skupštine ili drugog nadležnog tijela Društva o bilo kakvom kršenju važećih propisa o nabavkama.
- (5) Odbor za reviziju ne može delegirati svoje obaveze drugim tijelima Društva.
- (6) Članovi uprave, Nadzornog odbora i članovi Društva su s Društvom povezane osobe u pogledu postupaka i ciljeva važećih propisa u nabavci.
- (7) Ukoliko na bazi Izvještaja o nabavci ili na bazi druge informacije Nadzorni odbor nađe da je došlo do kršenja etičkog kodeksa ili važećih propisa o nabavkama ili Uputstva i Pravilnika društva o nabavkama Društvo bez odlaganja mora poduzeti korake za suspendiranje s posla odgovorne osobe, te provođenje pune istrage.
- (8) Ukoliko Nadzorni odbor nađe da je došlo do kršenja važećih propisa o nabavkama ili etičkog kodeksa odbor će preporučiti trenutno otpuštanje odgovorne osobe.
- (9) Za provođenje mjera predloženih od strane Nadzornog odbora, predviđenih u prethodnim stavovima ovog članka odgovorna je Uprava društva.

Člana 20.

Planiranje poslovanja

- (1) Uprava Društva koristeći se dobrom poslovnom praksom će planirati razvoj Društva pripremom trogodišnjeg plana poslovanja. Nakon usvajanja trogodišnjeg plana poslovanja isti će biti predložen glavnom revizoru i ministarstvu nadležnom za Društvo.
- (2) U prethodnom stavu navedeni plan poslovanja će sadržavati najmanje kako slijedi:
 - a) Predviđanje prihoda i rashoda;
 - b) Kapitalne izdatke predložene za period koji plan poslovanja obuhvaća;
 - c) Izbor finansija predloženih za navedene kapitalne izdatke, te druge poslovne ciljeve;

- d) Sve zajmove i kredite čije je uzimanje planirano u periodu koji plan poslovanja obuhvaća;
- e) Garancije čije je davanje predloženo za osiguranje tih zajmova odnosno kredita;
- f) Prijedloge za osnivanja ili kupovinu novih poduzeća ili poslova, te kalendarsku popunu kao i prateće rashode za ovakve aktivnosti;
- g) Prijedloge za korištenje viška prihoda/dobit za period obuhvaćen planom poslovanja;
- h) Predviđene finansijske izvještaje, funkcionalni i glavi budžet sa polugodišnjim analizama i budžet obrtnog kapitala;
- i) Budžeti moraju odražavati planirane aktivnosti Društva i s tim aktivnostima povezane prihode i rashode;
- j) Zapošljavanje kao i predviđene potrebe za isto.
- (3) Plan poslovanja će za period za koji je donesen, predstavljati osnovu poslovnih aktivnosti Društva.
- (4) Bez obzira na prednje, uprava će godišnje usaglašavati plan poslovanja te u slučaju potrebe, a u skladu sa ciljevima istog revidirati i usaglasiti isti radi prilagođavanja plana poslovanja tržišnim uvjetima.

Članak 21.

Osnivanje i kupovina drugih društava

Društvo može osnivati ili kupovati druga društva pod uvjetom da za isto postoji odluka Skupštine društva, te ako su kumulativno ispunjeni uvjeti kako slijedi:

- a) Da je društvo koje se osniva, odnosno koje se kupuje direktno vezano za djelatnosti koju društvo osniva odnosno kupuje i
- b) Ako će se osnivanjem, odnosno kupovinom drugog društva ostvariti direktna korist Društvu odnosno, ukoliko će se osnivanjem ili kupovinom drugog društva postići najracionalnija iskorištenost postojećih kapaciteta Društva.

Članak 22.

Primjena knjigovodstvenih i finansijskih računovodstvenih standarda

- (1) Nadzorni odbor društva ima obavezu i odgovornost da:
 - a) Organizira pripremu istinitih računovodstvenih izvještaja i finansijskih iskaza sačinjenih u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima, kao i propisima o računovodstvenim i revizorskim standardima Federacije Bosne i Hercegovine iz kojih su vidljive finansijske pozicije Društva, te koje se otvorene za pregled od strane svih osoba koji imaju pravni interes u poslovanju Društva;
 - b) Nadzire Odbor za reviziju, te interne revizore u njihovom radu, zadacima i izvještajima;
 - c) Nadzire Upravu u primjeni preporuka danih od strane revizora u danim rokovima;
 - d) Pregled završnog izvještaja revizora.
- (2) Uprava ima obavezu i odgovornost da izvršava preporuke revizora u danim rokovima za izvršenje.

Članak 23.

Rezerve Društva

- (1) Društvo formira obavezne rezerve.
- (2) U obavezne rezerve se svake finansijske godine od dobiti koju društvo ostvari unosi najmanje 5% (pet posto) dok rezerve ne dostigne razmjeru prema

temeljnomo kapitalu u postotku od 20% (dvadeset posto).

Članak 24.

Usvajanje i primjena etičkog kodeksa

- (1) Društvo je dužno usvojiti etički kodeks koji predstavlja integralni dio obaveza odgovornosti članova Uprave i Nadzornog odbora za cijelo vrijeme trajanja njihovog angažmana u Društvu.
- (2) Etički kodeks sadržavat će najmanje pravila o konfliktu interesa, povezanim osobama, povjerljivosti, fer postupanju, zaštiti i ispravnoj upotrebi sredstava Društva, postupanju u skladu sa važećim propisima kao i internim aktima Društva, prijavljivanju nezakonitog ili neetičkog ponašanja, unutrašnjoj trgovini, odobravanju kredita povezanim osobama i članovima Nadzornog odbora, upoznavanju sa pravilima etičkog kodeksa Društva te nemogućnosti odricanja od istih.
- (3) Kršenje pravila usvojenog etičkog kodeksa predstavljat će osnovu za opoziv odnosno otkaz pojedine funkcije na osnovu provedenog disciplinskog postupka.
- (4) Pravila disciplinskog postupka te utvrđivanja odgovornosti u istom bit će utvrđena poslovnikom o radu pojedinog organa.

Članak 25.

Zaštita životne sredine

- (1) Društvo je u obavljanju svoje djelatnosti i poslova dužno poduzimati sve mjere zaštite i unapređenja radne i životne sredine u skladu sa važećim propisima.
- (2) Društvo je dužno da se pridržava mjera zaštite i unapređenja životne sredine i da u skladu sa tim mjerama donese pravilnik o mejrama zaštite radne i životne sredine u uvjetima ekološkog okruženja u kojem posluje.

Članak 26.

Prestanak članstva u Društvu

- (1) Članstvo u Društvu prestaje istupanjem iz Društva.
- (2) Član može istupiti iz Društva iz razloga propisanim zakonom.

Članak 27.

Prestanak Društva

Društvo može prestati:

- a) Odlukom Skupštine;
- b) Odlukom suda;
- c) Spajanjem, pripajanjem ili podjelom
- d) Stečajem.

Članak 28.

Zabranjene i ograničene aktivnosti Društva

- (1) Društvu nije dopušteno:
 - a) Davanje kredita ili pozajmica zaposlenicima u Društvu ili trećim osobama ili davanje garancija ili osiguranja za kredit;
 - b) Davanja putem donacija u suprotnosti sa odredbama važećih propisa o dodjeli sredstava ili donacijama;
 - c) Isplate plaća zaposlenima na bilo kakvoj listi čekanja;
 - d) Isplata plaća zaposlenima protivno odredbama važećih zakona o mirovinskom i zdravstvenom osiguranju;

- e) Učešće u postupku nabavke u svojstvu ponuđača bilo koje osobe koja je pripremila poziv za tender;
 - f) Vršenje izmjena ili dopuna bilo kojem već zaključenom ugovoru o nabavci, osim ako već nisu izvršene u skladu sa važećim zakonima o investiranju javnih fondova;
 - g) Zaključenje ugovora o raspolaganju sa ukupnom vrijednošću većom od 10.000,00 KM bez potpisa direktora i odgovornog člana Uprave;
 - h) Obnavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodijeljenih povezanim osobama ili trećim stranama.
- (2) Društvo može poduzimati sljedeće aktivnosti isključivo uz pismeno ovlaštenje Nadzornog odbora:
 - a) Izmirenje duga prema vjerovniku Društva plaćanjem trećoj osobi (ugovor o cesiji duga);
 - b) Prebijanje duga prema nekoj strani sa dugovima te iste strane koja je iz istog razloga istovremeno i vjerovnik i dužnik poduzeća (ugovor o prostoju kompezaciji);
 - c) Učešće u angažmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana bilo da je isti aranžman organizirala vlada ili drugi organ (ugovor o multilateralnoj, odnosno višestranjoj kompezaciji)
 - d) Izmirenje duga prema poduzeću u slučaju da dužnik plaća vjerovniku poduzeća;
 - e) Otpis dugovanja.
 - (3) Nadzorni odbor i uprava imaju obavezu i odgovornost osigurati da Društvo postupa u skladu sa odredbama članaka o zabranjenim i ograničenim aktivnostima javnog poduzeća.

Članak 29.

Ništaavnost pojedinih odredbi Statuta

Ukoliko bi neka odredba ovog Statuta bila ili postala nepunovrijedna ili neprovediva, tim se ne dira u punovrijednost ostalih odredaba, smatra se da umjesto neponovrijedne ili nepovredive odredbe treba stajati odredba koja u okviru pravno mogućeg dolazi najbliže onome što je Član prema prvobitnom smislu i svrsi htio. Isto vrijedi i za eventualne praznine u ovom Statutu.

Članak 30.

Prijelazne i završne odredbe

- (1) Opći akti Društva bit će bez odlaganja usklađeni sa Statutom.
- (2) Na pitanja koja nisu regulirana odredbama ovog Statuta shodno se primjenjuju odredbe Zakona o javnim poduzećima u Federaciji Bosne Hercegovine i Zakona o gospodarskim društvima.
- (3) Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja od strane Skupštine Društva.

U Glamoču, 20.08.2024. godine

Broj: OV-01-02-01-101-1/24

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 23. stav 1. tačka q. Statuta Općine Glamoč („Narodne novine Općine Glamoč“, broj: 4/24), člana 22. Odluke o osnivanju Javnog preduzeća „Komunalno Glamoč“ d.o.o. Glamoč, broj: OV-01-02-01-100/24 od 20.08.2024. godine, člana 8. Statuta Javnog preduzeća „Komunalno Glamoč“ d.o.o. Glamoč, broj: OV-01-02-01-101-1/24 od 20.08.2024.godine, člana 106. Poslovnika o radu Općinskog

vijeća Glamoč („Narodne novine Općine Glamoč“, broj:3/22), Općinsko vijeće Glamoč na 32. sjednici održanoj dana 20.08.2024. godine, donijelo je

ODLUKU

**o imenovanju ovlaštene osobe za zastupanje, odnosno
vršioca dužnosti direktora
JP „Komunalno Glamoč“ d.o.o. Glamoč**

Član 1.

Slobodan Babić, diplomirani ekonomist, imenuje se za ovlaštenu osobu za zastupanje, odnosno vršioca dužnosti direktora JP „Komunalno Glamoč“ d.o.o. Glamoč, počev od 20.08.2024. godine, na period do šest mjeseci.

Član 2.

Za vrijeme obavljanja mandata vršioca dužnosti direktora imenovani ima sva ovlaštenja, prava i odgovornosti koja pripadaju direktoru.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli ili internet stranici Općine Glamoč, a objaviće se u „Narodnim novinama Općine Glamoč“.

Broj:OV-01-02-01-102/24

Predsjednik OV-a

Dana, 20.08.2024. godine

Marko Damjanović

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), članka 23. stavak 1. točka q. Statuta Općine Glamoč („Narodne novine Općine Glamoč“, broj: 4/24), članka 22. Odluke o osnivanju Javnog poduzeća „Komunalno Glamoč“ d.o.o. Glamoč, broj: OV-01-02-01-100/24 od 20.08.2024. godine, članka 8. Statuta Javnog poduzeća „Komunalno Glamoč“ d.o.o. Glamoč, broj: OV-01-02-01-101-1/24 od 20.08.2024.godine, članka 106. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Glamoč („Narodne novine Općine Glamoč“, broj:3/22), Općinsko vijeće Glamoč na 32. sjednici održanoj dana 20.08.2024. godine, donijelo je

ODLUKU

**o imenovanju ovlaštene osobe za zastupanje, odnosno
vršitelja dužnosti direktora
JP „Komunalno Glamoč“ d.o.o. Glamoč**

Članak 1.

Slobodan Babić, diplomirani ekonomist, imenuje se za ovlaštenu osobu za zastupanje, odnosno vršitelja dužnosti direktora JP „Komunalno Glamoč“ d.o.o. Glamoč, počev od 20.08.2024. godine, na period do šest mjeseci.

Članak 2.

Za vrijeme obavljanja mandata vršitelja dužnosti direktora imenovani ima sva ovlaštenja, prava i odgovornosti koja pripadaju direktoru.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči ili internet stranici Općine Glamoč, a objavit će se u „Narodnim novinama Općine Glamoč“.

Broj:OV-01-02-01-102/24

Predsjednik OV-a

Dana, 20.08.2024. godine

Marko Damjanović

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 23. stav 1. tачка q. Statuta Opštine Glamoč („Narodne novine Opštine Glamoč“, broj: 4/24), člana 22. Odluke o osnivaњу Javnog preduzeća „Komunalno Glamoč“ d.o.o. Glamoč, broj: OV-01-02-01-100/24 od 20.08.2024. godine, člana 8. Statuta Javnog preduzeća „Komunalno Glamoč“ d.o.o. Glamoč, broj: OV-01-02-01-101-1/24 od 20.08.2024.godine, člana 106. Poslovnika o radu Opštinskog vijeća Glamoč („Narodne novine Opštine Glamoč“, broj:3/22), Opštinsko vijeće Glamoč na 32. sjednici održanoj dana 20.08.2024. godine, donijelo je

ОДЛУКУ

**о именовану овлаштене особе за заступање, односно
вршиоца дужности директора
ЈП „Комунално Гламоч“ д.о.о. Гламоч**

Члан 1.

Слободан Бабић, дипломирани економиста, именује се за овлаштену особу за заступање, односно вршиоца дужности директора ЈП „Комунално Гламоч“ д.о.о. Гламоч, почев од 20.08.2024. године, на период до шест мјесеци.

Члан 2.

За вријеме обављања мандата вршиоца дужности директора именовани има сва овлаштења, права и одговорности која припадају директору.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на огласној табли или интернет страници Општине Гламоч, а објавиће се у „Народним новинама Општине Гламоч“.

Број:ОВ-01-02-01-102/24

Предсједник ОВ-а

Дана, 20.08.2024. године

Марко Дамјановић

Na osnovu člana 62. Statuta Općine Glamoč („Narodne novine Općine Glamoč“, broj: 4/24), člana 106. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Glamoč („Narodne novine Općine Glamoč“, broj: 3/22), Općinsko vijeće na 32. sjednici održanoj dana 20.08.2024. godine donijelo je

ZAKLJUČAK**Član 1.**

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove Centar za socijalni rad Glamoč za 2023. godinu.

Član 2.

Zaključak stupa na snagu danom objave na oglasnoj tabli ili internet stranici Općine, a objaviće se u „Narodnim novinama Općine Glamoč“.

Broj:OV-01-02-01-103/24

Predsjednik OV-a

Dana, 20.08.2024. godine

Marko Damjanović

Na temelju članka 62. Statuta Općine Glamoč („Narodne novine Općine Glamoč“, broj: 4/24), članka 106. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Glamoč („Narodne novine Općine Glamoč“, broj: 3/22), Općinsko vijeće na 32. sjednici održanoj dana 20.08.2024. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Javne ustanove Centar za socijalni rad Glamoč za 2023. godinu.

Članak 2.

Zaključak stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči ili internet stranici Općine, a objavit će se u „Narodnim novinama Općine Glamoč“.

Broj:OV-01-02-01-103/24	Predsjednik OV-a
Dana, 20.08.2024. godine	Marko Damjanović

На основу члана 62. Статута Општине Гламоц („Народне новине Општине Гламоц“, број: 4/24), члана 106. Пословника о раду Општинског вијећа Гламоц („Народне новине Општине Гламоц“, број: 3/22), Општинско вијеће на 32. сједници одржаној дана 20.08.2024. године донијело је

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Усваја се Извјештај о раду и финансијском пословању Јавне установе Центар за социјални рад Гламоц за 2023. годину.

Члан 2.

Закључак ступа на снагу даном објаве на огласној табли или интернет страници Општине, а објавиће се у „Народним новинама Општине Гламоц“.

Број:ОВ-01-02-01-103/24	Предсједник ОВ-а
Дана, 20.08.2024. године	Марко Дамјановић

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 10. i 12. Statuta Centra za socijalni rad Glamoč, broj: 16-327/10 od 28.12.2010. godine, člana 23. Statuta Općine Glamoč („Narodne novine Općine Glamoč“, broj: 4/24), člana 106. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Glamoč („Narodne novine Općine Glamoč“, broj:3/22), Općinsko vijeće Glamoč na 32. sjednici održanoj dana 20.08.2024. godine, donijelo je

ODLUKU

o imenovanju vršioca dužnosti direktora Centra za socijalni rad Glamoč

Član 1.

Emira Karača, diplomirani pravnik, imenuje se za vršioca dužnosti direktora Centra za socijalni rad Glamoč, počev od 01.07.2024. godine, na period do šest mjeseci.

Član 2.

Za vrijeme obavljanja mandata vršioca dužnosti direktora imenovana ima sva ovlaštenja, prava i odgovornosti koja pripadaju direktoru.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj tabli ili internet stranici Općine, a objaviće se u „Narodnim novinama Općine Glamoč“.

Broj:OV-01-02-01-104/24	Predsjednik OV-a
Dana, 20.08.2024. godine	Marko Damjanović

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), članka 10. i 12. Statuta Centra za socijalni rad Glamoč, broj: 16-327/10 od 28.12.2010. godine, članka 23. Statuta Općine Glamoč („Narodne novine Općine Glamoč“, broj: 4/24), članka 106. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Glamoč („Narodne novine Općine Glamoč“, broj:3/22), Općinsko vijeće Glamoč na 32. sjednici održanoj dana 20.08.2024. godine, donijelo je

ODLUKU

o imenovanju vršitelja dužnosti direktora Centra za socijalni rad Glamoč

Članak 1.

Emira Karača, diplomirani pravnik, imenuje se za vršitelja dužnosti direktora Centra za socijalni rad Glamoč, počev od 01.07.2024. godine, na period do šest mjeseci.

Članak 2.

Za vrijeme obavljanja mandata vršitelja dužnosti direktora imenovana ima sva ovlaštenja, prava i odgovornosti koja pripadaju direktoru.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči ili internet stranici Općine, a objavit će se u „Narodnim novinama Općine Glamoč“.

Broj:OV-01-02-01-104/24	Predsjednik OV-a
Dana, 20.08.2024. godine	Marko Damjanović

На основу члана 13. Закона о принципима локалне самоуправе у Федерацији БиХ („Службене новине Федерације БиХ“, број: 49/06 и 51/09), члана 10. и 12. Статута Центра за социјални рад Гламоц, број: 16-327/10 од 28.12.2010. године, члана 23. Статута Општине Гламоц („Народне новине Општине Гламоц“, број: 4/24), члана 106. Пословника о раду Општинског вијећа Гламоц („Народне новине Општине Гламоц“, број:3/22), Општинско вијеће Гламоц на 32. сједници одржаној дана 20.08.2024. године, донијело је

ОДЛУКУ

о именовању вршиоца дужности директора Центра за социјални рад Гламоц

Члан 1.

Емира Карача, дипломирани правник, именује се за вршиоца дужности директора Центра за социјални рад

Гламоч, почев од 01.07.2024. године, на период до шест мјесеци.

Члан 2.

За вријеме обављања мандата вршиоца дужности директора именована има сва овлаштења, права и одговорности која припадају директору.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном објаве на огласној табли или интернет страници Општине, а објавиће се у „Народним новинама Општине Гламоч“.

Број:ОВ-01-02-01-104/24
Дана, 20.08.2024. године

Предсједник ОВ-а
Марко Дамјановић

На основу члана 13. Закона о принципима локалне самоуправе у ФБиХ („Службене новине ФБиХ“ број: 49/06 и 51/09), члана 23. Статута Општине Гламоч („Народне новине Општине Гламоч“, број: 4/24) и члана 106. Пословника о раду Опћинског вијећа Гламоч („Народне новине Општине Гламоч“, број: 3/22), Опћинско вијеће Гламоч на 32. сједници одржаној дана 20.08.2024. године, донјело је

ОДЛУКУ**о именовању вршиоца дужности директора ЈП „Ветеринарска станица“ д.о.о. Гламоч****Члан 1.**

Давор Маринчић из Гламоча, именује се за вршиоца дужности директора ЈП „Ветеринарска станица“ д.о.о.Гламоч до именовања директора, а најдуже на период до шест мјесеци.

Члан 2.

Мандат вршиоца дужности директора почиње од дана 20.08.2024.године.

Члан 3.

За вријеме обављања мандата вршиоца дужности директора именовани има сва овлаштења, одговорности и права која припадају директору.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном објављивања на огласној табли или интернет страници Општине Гламоч, а објавиће се у „Народним новинама Општине Гламоч“.

Број:ОВ-01-02-01-105/24
Дана, 20.08.2024. године

Предсједник ОВ-а
Marko Damjanović

На основу чланка 13. Закона о начелима локалне самоуправе у ФБиХ („Службене новине ФБиХ“ број: 49/06 и 51/09), чланка 23. Статута Општине Гламоч („Народне новине Општине Гламоч“, број: 4/24) и чланка 106. Пословника о раду Опћинског вијећа Гламоч („Народне новине Општине Гламоч“, број: 3/22), Опћинско вијеће Гламоч на 32. сједници одржаној дана 20.08.2024. године, донјело је

ОДЛУКУ**о именовању вршиоца дужности директора ЈП „Ветеринарска станица“ д.о.о. Гламоч****Чланак 1.**

Давор Маринчић из Гламоча, именује се за вршиоца дужности директора ЈП „Ветеринарска станица“ д.о.о.Гламоч до именовања директора, а најдуже на период до шест мјесеци.

Чланак 2.

Мандат вршиоца дужности директора почиње од дана 20.08.2024.године.

Чланак 3.

За вријеме обављања мандата вршиоца дужности директора именовани има сва овлаштења, одговорности и права која припадају директору.

Чланак 4.

Одлука ступа на снагу даном објављивања на огласној плочи или интернет страници Општине Гламоч, а објавит ће се у „Народним новинама Општине Гламоч“.

Број:ОВ-01-02-01-105/24
Дана, 20.08.2024. године

Предсједник ОВ-а
Marko Damjanović

На основу члана 13. Закона о принципима локалне самоуправе у ФБиХ („Службене новине ФБиХ“ број: 49/06 и 51/09), члана 23. Статута Општине Гламоч („Народне новине Општине Гламоч“, број: 4/24) и члана 106. Пословника о раду Општинског вијећа Гламоч („Народне новине Општине Гламоч“, број: 3/22), Општинско вијеће Гламоч на 32. сједници одржаној дана 20.08.2024. године, донијело је

ОДЛУКУ**о именовању вршиоца дужности директора ЈП „Ветеринарска станица“ д.о.о. Гламоч****Члан 1.**

Давор Маринчић из Гламоча, именује се за вршиоца дужности директора ЈП „Ветеринарска станица“ д.о.о.Гламоч до именовања директора, а најдуже на период до шест мјесеци.

Члан 2.

Мандат вршиоца дужности директора почиње од дана 20.08.2024.године.

Члан 3.

За вријеме обављања мандата вршиоца дужности директора именовани има сва овлаштења, одговорности и права која припадају директору.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном објављивања на огласној табли или интернет страници Општине Гламоч, а објавиће се у „Народним новинама Општине Гламоч“.

Број:ОБ-01-02-01-105/24 Предсједник ОБ-а
Дана, 20.08.2024. године Марко Дамјановић

Темелјем чланка 54. и 56. Закона о плаћама и накнадима Прорачуна Херцегбосанске жупаније („Народне новине НБЖ“, број: 8/22 и 9/22), чланка 23., а у свежи чланка 34. и 50. Статута Општине Гламоч („Народне новине Општине Гламоч“, број: 4/24) и чланка 106. Пословника о раду Опћинског вијећа Гламоч („Народне новине Општине Гламоч“, број: 3/22) Опћинско вијеће Гламоч на 32. сједници одржаној дана 20.08.2024. донijело је

ОДЛУКУ
о плаћама, накнадима и другим материјалним правима из
раднoг односа
изабраних дужносника Општине Гламоч

Чланак 1.
(Предмет Одлуке)

- (1) Овом Одлуком утврђују се коефицијенти за обрачун плаћа, начин обрачуна и увећаје плаћа, увјети и начин остваривања плаћа, право на накнаде и друга материјална права из радног односа те осигурање средстава за плаће и накнаде опћинског начелника и предсједника Опћинског вијећа (у даљњем тексту: дужносници) и друга права у складу са законом и овом Одлуком.
- (2) На права и обавезе који се односе на радноправни статус дужносника која нису уређена овом Одлуком примјенјују се прописи о раду.

Чланак 2.
(Изабрани дужносници)

Изабрани дужносници у смислу ове Одлуке су:

- Опћински начелник
- Предсједник Опћинског вијећа

Чланак 3.
(Коефицијент за обрачун плаћа)

Коефицијенти за обрачун плаћа дужносника утврђује се у слjedeћим вриједностима:

Радно мјесто	Платни разред	Коефицијент
Опћински начелник	I	16,00
Предсједник Опћинског вијећа	II	13,00

Чланак 4.
(Радноправни статус)

- (1) Радноправни статус опћинског начелника почиње даном ступања на дужност, а престaje даном ступања на дужност новоизабраног опћинског

начелника, односно када му престану права из чланка 8. ове Одлуке.

- (2) Радноправни статус предсједника Опћинског вијећа почиње даном избора, односно даном потписивања изјаве да ће дужност обављати на професионалној основи, а престaje даном конституирања новог сазива Опћинског вијећа и избором новог предсједника, односно када му престану права из чланка 8. ове Одлуке.

Чланак 5.
(Плаћа)

- (1) Дужносници имају право на плаћу.
- (2) Опћински начелник право на плаћу почиње остваривати даном ступања на дужност.
- (3) Предсједник Опћинског вијећа право на плаћу почиње остваривати даном потписивања изјаве да ће дужност обављати на професионалној основи.
- (4) Изјава из претходног ставка доставља се Служби за опће послове, друштвене дјелатности стручне и заједничке послове и Служби за gospodarство, финансије и инспекцијске послове.
- (5) Предсједник Опћинског вијећа који не обавља дужност на професионалној основи остварује право на накнаду прописану посебном одлуком.
- (6) Плаћу дужносника из чланка 3. ове Одлуке, рjeшењем утврђује Повјеренство за избор и именовање.
- (7) Рjeшење из ставка 6. овога чланка садржи: особне податке дужносника, радно мјесто, платни разред, коефицијент и све елементе који су узети у обзир за утврђивање висине плаће.

Чланак 6.
(Наћин утврђивања оснoвике и обрачун плаће)

- (1) Основика плаћа дужносника утврђује се множењем коефицијента из чланка 3. ове Одлуке с вриједношћу бода за обрачун плаћа.
- (2) Вриједност бода за обрачун плаћа за сваку годину утврђује Опћинско вијеће Одлуком о извршавању прорачуна за сваку прорачунаску годину или Одлуком о привременом финансирању и примјенју се од 1.1. за наредну годину.
- (3) Плаћа дужносника утврђена на наћин из ставка 1. овог чланка увећава се за 0,5% за сваку запoчeту годину радног стажа, а највише до 20%.
- (4) Плаће утврђене овом Одлуком исплаћују се у текућем за претходни мјесец, с обрачунатим порезима и доприносима.
- (5) Темелјна плаћа обрачунава се и исказује за пуно радно вријеме.

Чланак 7.
(Врсте накнада)

- (1) Пored плаће из чланка 5. ове Одлуке дужносници имају право и на накнаде:
 - a) Накнада плаће након престанка јавне дужности,
 - b) Накнада за трошкове исхране (топли оброк),

- c) Naknada za slučaj smrti, teške invalidnosti, bolesti ili povrede na radu,
 - d) Naknada troškova za službena putovanja,
 - e) Naknada za godišnji odmor,
 - f) Otpremnina i
 - g) Ostale naknade
- (2) Pravo na naknade i druga materijalna prava iz radnog odnosa dužnosnika, rješenjem utvrđuje Povjerenstvo za izbor i imenovanje.
- (3) Rješenje iz stavka 2. ovoga člana sadrži: osobne podatke dužnosnika, radno mjesto, vrstu naknade, iznos i sve druge elemente koji su uzeti u obzir za utvrđivanje prava na naknadu.

Članak 8.

(Naknada plaće nakon prestanka javne dužnosti)

- (1) Nakon prestanka obavljanja dužnosti punog mandata, a do zasnivanja novog radnog odnosa ili do ispunjavanja uvjeta za mirovinu prema općim propisima, a najviše 12 mjeseci, općinski načelnik i predsjednik Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu plaće koju su ostvarili dok su obnašali dužnost, kako slijedi:
- sa radnim stažom do pet godina, tri mjeseca na naknadu plaće koju su ostvarivali dok su bili na javnoj dužnosti, a sljedećih devet mjeseci 50% od te plaće;
 - sa radnim stažom od pet do 15 godina, šest mjeseci naknadu plaće koju su ostvarivali dok su bili na javnoj dužnosti, a sljedećih šest mjeseci 50% od te plaće;
 - sa radnim stažom od 15 do 25 godina, devet mjeseci naknadu plaće koju su ostvarivali dok su bili na javnoj dužnosti a sljedeća tri mjeseca 50% od te plaće;
 - sa radnim stažom preko 25 godina, 12 mjeseci naknadu plaće koje su ostvarivali dok su bili na javnoj dužnosti.
- (2) Ako se Općinski načelnik i predsjednik Općinskog vijeća nakon prestanka obnašanja javne dužnosti vrate na isto ili slično radno mjesto s kojih su izabrani, odnosno imenovani na dužnost, ne ostvaruju pravo naknade plaće iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 9.

(Naknada za troškove ishrane – topli obrok)

- (1) Dužnosnici imaju pravo na naknadu troškova ishrane (topli obrok) u visini koja se uzima kao obračun kod uposlenika Jedinственог опćинског органа управе Опćине Гламоћ.
- (2) Naknada iz stavka 1. ovog članka neće se obračunavati za vrijeme odsustva sa posla po osnovu službenog puta, bolovanja ili godišnjeg odmora.

Članak 10.

(Naknada za slučaj smrti, teške invalidnosti, bolesti ili povrede na radu)

- (1) Naknadu za slučaj smrti, teške invalidnosti, bolesti ili povrede na radu dužnosnici ostvaruju na način i pod uvjetima utvrđenim Pravilnikom o plaćama i naknadama plaće državnih službenika i namještenika u službama uprave u jedinstvenom općinskom organu uprave Općine Glamoč (u daljnjem tekstu: Pravilnik)

Članak 11.

(Naknada troškova za službena putovanja)

- (1) Dužnosnici upućeni na službeno putovanje imaju pravo na naknadu troškova dnevnice, noćenja, prijevoza i ostalih izdataka nastalih u vezi sa službenim putovanjem.
- (2) Službenim putovanjem u smislu ove Odluke smatra se obavljanje poslova izvan područja Općine Glamoč.
- (3) Visina dnevnice i drugih troškova službenog putovanja i način njihovog obračuna utvrđuje se na osnovu Pravilnika.

Članak 12.

(Naknada za godišnji odmor)

Dužnosnici imaju pravo na regres za godišnji odmor u iznosu utvrđenim Pravilnikom.

Članak 13.

(Godišnji odmor)

Dužnosnici imaju pravo na godišnji odmor sukladno članku 63. Zakona o državnim službenicima i namještenicima HBŽ i Pravilniku o radnim odnosima državnih službenika i namještenika u jedinstvenom općinskom organu uprave i posebnim službama Općine Glamoč.

Članak 14.

(Otpremnina)

Dužnosnici imaju pravo na isplatu otpremnine prilikom odlaska u mirovinu, u iznosu od pet njihovih plaća isplaćenih u prethodnih pet mjeseci.

Članak 15.

(Ostale naknade)

Dužnosnici imaju pravo na troškove reprezentacije u visini koju svojom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 16.

(Radni staž i socijalno osiguranje)

- (1) Dužnosnicima vrijeme provedeno na radu uračunava se u radni staž.
- (2) U vremenu provedenom na radu dužnosnici ostvaruju prava iz radnog odnosa kao i pravo na zdravstvenu zaštitu i zdravstvenu zaštitu članova svoje obitelji, u skladu sa općim propisima.

Članak 17.

(Sredstva za isplatu plaća i naknada)

Sredstva za isplatu plaća i naknada iz članka 3. i 7. Ove Odluke osiguravaju se u proračunu Općine Glamoč.

Članak 18.
(Prijelazne i završne odredbe)

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje sa važenjem Odluka o koeficijentima i plaćama funkcionera Općine Glamoč, broj: OV-01-02-14 /07 od 15.02.2007. godine. (1)

Članak 19.
(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči ili internet stranici Općine Glamoč, a objavit će se u „Narodnim novinama Općine Glamoč“.

Broj:OV-01-02-01-106/24 Predsjednik OV-a
Dana, 20.08.2024. godine Marko Damjanović

Na osnovu člana 54. i 56. Zakona o plaćama i naknadama Proračuna Hercegbosanske županije („Narodne novine HBŽ“, broj: 8/22 i 9/22), člana 23., a u vezi člana 34. i 50. Statuta Općine Glamoč („Narodne novine Općine Glamoč“, broj: 4/24) i člana 106. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Glamoč („Narodne novine Općine Glamoč“, broj: 3/22) Općinsko vijeće Glamoč na 32. sjednici održanoj dana 20.08.2024. donijelo je

O D L U K U
o platama, naknadama i drugim materijalnim pravima iz
radnog odnosa
izabраних funkcionera Općine Glamoč

Član 1.
(Predmet Odluke)

- (1) Ovom Odlukom utvrđuju se koeficijenti za obračun plata, način obračuna i uvećanje plata, uslovi i način ostvarivanja plata, pravo na naknade i druga materijalna prava iz radnog odnosa te osiguranje sredstava za plate i naknade općinskog načelnika i predsjednika Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: funkcioneri) i druga prava u skladu sa zakonom i ovom Odlukom.
- (2) Na prava i obaveze koji se odnose na radnopravni status funkcionera koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se propisi o radu.

Član 2.
(Izabrani funkcioneri)

Izabrani funkcioneri u smislu ove Odluke su:

- Općinski načelnik
- Predsjednik Općinskog vijeća

Član 3.
(Koeficijent za obračun plata)

Koeficijenti za obračun plata funkcionera utvrđuje se u sljedećim vrijednostima:

Radno mjesto	Platni razred	Koeficijent
Općinski načelnik	I	16,00

Predsjednik Općinskog vijeća	II	13,00
------------------------------	----	-------

Član 4.
(Radnopravni status)

- (1) Radnopravni status općinskog načelnika počinje danom stupanja na funkciju, a prestaje danom stupanja na funkciju novoizabranog općinskog načelnika, odnosno kada mu prestanu prava iz člana 8. ove Odluke.
- (2) Radnopravni status predsjednika Općinskog vijeća počinje danom izbora, odnosno danom potpisivanje izjave da će funkciju obavljati na profesionalnoj osnovi, a prestaje danom konstituiranja novog saziva Općinskog vijeća i izborom novog predsjednika, odnosno kada mu prestanu prava iz člana 8. ove Odluke.

Član 5.
(Plata)

- (1) Funkcioneri imaju pravo na platu.
- (2) Općinski načelnik pravo na platu počinje ostvarivati danom stupanja na funkciju.
- (3) Predsjednik Općinskog vijeća pravo na platu počinje ostvarivati danom potpisivanja izjave da će funkciju obavljati na profesionalnoj osnovi.
- (4) Izjava iz prethodnog stava dostavlja se Službi za opće poslove, društvene djelatnosti stručne i zajedničke poslove i Službi za privredu, finansije i inspeksijske poslove.
- (5) Predsjednik Općinskog vijeća koji ne obavlja funkciju na profesionalnoj osnovi ostvaruje pravo na naknadu propisanu posebnom odlukom.
- (6) Platu funkcionera iz člana 3. ove Odluke, rješenjem utvrđuje Komisija za izbor i imenovanje.
- (7) Rješenje iz stava 6. ovoga člana sadrži: lične podatke funkcionera, radno mjesto, platni razred, koeficijent i sve elemente koji su uzeti u obzir za utvrđivanje visine plate.

Član 6.
(Način utvrđivanja osnovice i obračun plate)

- (1) Osnovica plaća funkcionera utvrđuje se množenjem koeficijenta iz člana 3. ove Odluke s vrijednošću boda za obračun plata.
- (2) Vrijednost boda za obračun plata za svaku godinu utvrđuje Općinsko vijeće Odlukom o izvršenju budžeta za svaku budžetsku godinu ili Odlukom o privremenom finansiranju i primjenju se od 1.1. za narednu godinu.
- (3) Plata funkcionera utvrđena na način iz stava 1. ovog člana uvećava se za 0,5% za svaku započetu godinu radnog staža, a najviše do 20%.
- (4) Plate utvrđene ovom Odlukom isplaćuju se u tekućem za prethodni mjesec, s obračunatim porezima i doprinosima.
- (5) Osnovna plata obračunava se i iskazuje za puno radno vrijeme.

Član 7.**(Vrste naknada)**

- (1) Pored plate iz člana 5. ove Odluke funkcioneri imaju pravo i na naknade:
 - a) Naknada plate nakon prestanka javne funkcije,
 - b) Naknada za troškove ishrane (topli obrok),
 - c) Naknada za slučaj smrti, teške invalidnosti, bolesti ili povrede na radu,
 - d) Naknada troškova za službena putovanja,
 - e) Naknada za godišnji odmor,
 - f) Otpremnina i
 - g) Ostale naknade
- (2) Pravo na naknade i druga materijalna prava iz radnog odnosa funkcionera, rješenjem utvrđuje Komisija za izbor i imenovanje.
- (3) Rješenje iz stava 2. ovog člana sadrži: lične podatke funkcionera, radno mjesto, vrstu naknade, iznos i sve druge elemente koji su uzeti u obzir za utvrđivanje prava na naknadu.

Član 8.**(Naknada plate nakon prestanka javne funkcije)**

- (1) Nakon prestanka obavljanja javne funkcije punog mandata, a do zasnivanja novog radnog odnosa ili do ispunjavanja uslova za penziju prema opštim propisima, a najviše 12 mjeseci, opštinski načelnik i predsjednik Opštinskog vijeća imaju pravo na naknadu plate koju su ostvarili dok su obnašali funkciju, kako slijedi:
 - sa radnim stažom do pet godina, tri mjeseca na naknadu plate koju su ostvarivali dok su bili na javnoj funkciji, a sljedećih devet mjeseci 50% od te plate;
 - sa radnim stažom od pet do 15 godina, šest mjeseci naknadu plate koju su ostvarivali dok su bili na javnoj funkciji, a sljedećih šest mjeseci 50% od te plate;
 - sa radnim stažom od 15 do 25 godina, devet mjeseci naknadu plate koju su ostvarivali dok su bili na javnoj funkciji, a sljedeća tri mjeseca 50% od te plate;
 - sa radnim stažom preko 25 godina, 12 mjeseci naknadu plate koje su ostvarivali dok su bili na javnoj funkciji.
- (2) Ako se Opštinski načelnik i predsjednik Opštinskog vijeća nakon prestanka obnašanja javne funkcije vrate na isto ili slično radno mjesto s kojih su izabrani, odnosno imenovani na funkciju, ne ostvaruju pravo naknade plate iz stava 1. ovog člana.

Član 9.**(Naknada za troškove ishrane – topli obrok)**

- (1) Funkcioneri imaju pravo na naknadu troškova ishrane (topli obrok) u visini koja se uzima kao obračun kod uposlenika Jedinog općinskog organa uprave Opštine Glamoč.

- (2) Naknada iz stava 1. ovog člana neće se obračunavati za vrijeme odsustva s posla po osnovu službenog puta, bolovanja ili godišnjeg odmora.

Član 10.**(Naknada za slučaj smrti, teške invalidnosti, bolesti ili povrede na radu)**

- (1) Naknadu za slučaj smrti, teške invalidnosti, bolesti ili povrede na radu funkcioneri ostvaruju na način i pod uslovima utvrđenim Pravilnikom o platama i naknadama plate državnih službenika i namještenika u službama uprave u jedinstvenom opštinskom organu uprave Opštine Glamoč (u daljnjem tekstu: Pravilnik)

Član 11.**(Naknada troškova za službena putovanja)**

- (1) Funkcioneri upućeni na službeno putovanje imaju pravo na naknadu troškova dnevnice, noćenja, prijevoza i ostalih izdataka nastalih u vezi sa službenim putovanjem.
- (2) Službenim putovanjem u smislu ove Odluke smatra se obavljanje poslova izvan područja Opštine Glamoč.
- (3) Visina dnevnice i drugih troškova službenog putovanja i način njihovog obračuna utvrđuje se na osnovu Pravilnika.

Član 12.**(Naknada za godišnji odmor)**

Funkcioneri imaju pravo na regres za godišnji odmor u iznosu utvrđenim Pravilnikom.

Član 13.**(Godišnji odmor)**

Funkcioneri imaju pravo na godišnji odmor u skladu s članom 63. Zakona o državnim službenicima i namještenicima HBŽ i Pravilniku o radnim odnosima državnih službenika i namještenika u jedinstvenom općinskom organu uprave i posebnim službama Opštine Glamoč.

Član 14.**(Otpremnina)**

Funkcioneri imaju pravo na isplatu otpremnine prilikom odlaska u mirovinu, u iznosu od pet njihovih plata isplaćenih u prethodnih pet mjeseci.

Član 15.**(Ostale naknade)**

Funkcioneri imaju pravo na troškove reprezentacije u visini koju svojom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Član 16.**(Radni staž i socijalno osiguranje)**

- (1) Funkcionerima vrijeme provedeno na radu uračunava se u radni staž.
- (2) U vremenu provedenom na radu funkcioneri ostvaruju prava iz radnog odnosa kao i pravo na

zdravstvenu zaštitu i zdravstvenu zaštitu članova svoje porodice, u skladu sa općim propisima.

Član 17.

(Sredstva za isplatu plata i naknada)

Sredstva za isplatu plata i naknada iz člana 3. i 7. ove Odluke osiguravaju se u budžetu Općine Glamoč.

Član 18.

(Prijelazne i završne odredbe)

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje sa važenjem Odluka o koeficijentima i platama funkcionera Općine Glamoč, broj: OV-01-02-14 /07 od 15.02.2007. godine.

Član 19.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj tabli ili internet stranici Općine Glamoč, a objavit će se u „Narodnim novinama Općine Glamoč“.

Broj:OV-01-02-01-106/24
Dana, 20.08.2024. godine

Predsjednik OV-a
Marko Damjanović

На основу члана 54. и 56. Закона о плаћама и накнадама Прорачуна Херцегбосанске жупаније („Народне новине ХБЖ“, број: 8/22 и 9/22), члана 23., а у вези члана 34. и 50. Статута Општине Гламоч („Народне новине Општине Гламоч“, број: 4/24) и члана 106. Пословника о раду Општинског вијећа Гламоч („Народне новине Општине Гламоч“, број: 3/22) Општинско вијеће Гламоч на 32. сједници одржаној дана 20.08.2024. донијело је

ОДЛУКУ

о платама, накнадама и другим материјалним правима из радног односа изабраних функционера Општине Гламоч

Члан 1.

(Предмет Одлуке)

- Овом Одлуком утврђују се коефицијенти за обрачун плата, начин обрачуна и увећање плата, услови и начин остваривања плата, право на накнаде и друга материјална права из радног односа те обезбјеђење средстава за плате и накнаде општинског начелника и председника Општинског вијећа (у даљњем тексту: функционери) и друга права у складу са законом и овом Одлуком.
- На права и обавезе који се односе на радноправни статус функционера која нису уређена овом Одлуком примјењују се прописи о раду.

Члан 2.

(Изабрани функционери)

Изабрани функционери у смислу ове Одлуке су:

- Општински начелник
- Предсједник Општинског вијећа

Члан 3.

(Коефицијент за обрачун плата)

Коефицијенти за обрачун плата функционера утврђује се у следећим вриједностима:

Радно мјесто	Платни разред	Коефицијент
Општински начелник	И	16,00
Предсједник Општинског вијећа	ИИ	13,00

Члан 4.

(Радноправни статус)

- Радноправни статус општинског начелника почиње даном ступања на функцију, а престаје даном ступања на функцију новоизабраног општинског начелника, односно када му престану права из члана 8. ове Одлуке.
- Радноправни статус председника Општинског вијећа почиње даном избора, односно даном потписивања изјаве да ће дужност обављати на професионалној основи, а престаје даном конституисања новог сазива Општинског вијећа и избором новог председника, односно када му престану права из члана 8. ове Одлуке.

Чланак 5.

(Плата)

- Функционери имају право на плату.
- Општински начелник право на плату почиње остваривати даном ступања на функцију.
- Предсједник Општинског вијећа право на плату почиње остваривати даном потписивања изјаве да ће функцију обављати на професионалној основи.
- Изјава из претходног става доставља се Служби за опште послове, друштвене дјелатности стручне и заједничке послове и Служби за привреду, финансије и инспекцијске послове.
- Предсједник Општинског вијећа који не обавља функцију на професионалној основи остварује право на накнаду прописану посебном одлуком.
- Плату функционера из члана 3. ове Одлуке, рјешењем утврђује Комисија за избор и именовање.
- Рјешење из става 6. овога члана садржи: личне податке функционера, радно мјесто, платни разред, коефицијент и све елементе који су узети у обзир за утврђивање висине плате.

Члан 6.

(Начин утврђивања основице и обрачун плате)

- (1) Основица плата функционера утврђује се множењем коефицијента из члана 3. ове Одлуке с вриједношћу бода за обрачун плата.
- (2) Вриједност бода за обрачун плата за сваку годину утврђује Општинско вијеће Одлуком о извршењу буџета за сваку буџетску годину или Одлуком о привременом финансирању и примјењу се од 1.1. за наредну годину.
- (3) Плата функционера утврђена на начин из става 1. овог члана увећава се за 0,5% за сваку започету годину радног стажа, а највише до 20%.
- (4) Плате утврђене овом Одлуком исплаћују се у текућем за претходни мјесец, с обрачунатим порезима и доприносима.
- (5) Основна плата обрачунава се и исказује за пуно радно вријеме.

Члан 7.**(Врсте накнада)**

- (1) Поред плате из члана 5. ове Одлуке функционери имају право и на накнаде:
 - a) Накнада плате након престанка јавне функције,
 - b) Накнада за трошкове исхране (топли оброк),
 - c) Накнада за случај смрти, тешке инвалидности, болести или повреде на раду,
 - d) Накнада трошкова за службена путовања,
 - e) Накнада за годишњи одмор,
 - f) Отпремнина и
 - g) Остале накнаде
- (2) Право на накнаде и друга материјална права из радног односа функционера, рјешењем утврђује Комисија за избор и именовање.
- (3) Рјешење из става 2. овог члана садржи: личне податке функционера, радно мјесто, врсту накнаде, износ и све друге елементе који су узети у обзир за утврђивање права на накнаду.

Члан 8.**(Накнада плате након престанка јавне функције)**

- (1) Након престанка обављања јавне функције пуног мандата, а до заснивања новог радног односа или до испуњавања услова за пензију према општим прописима, а највише 12 мјесеци, општински начелник и предсједник Општинског вијећа имају право на накнаду плате коју су остварили док су обнашали функцију, како слиједи:
 - са радним стажом до пет година, три мјесеца на накнаду плате коју су остваривали док су били на јавној функцији, а сљедећих девет мјесеци 50% од те плате;
 - са радним стажом од пет до 15 година, шест мјесеци накнаду плате коју су остваривали док су били на јавној функцији, а сљедећих шест мјесеци 50% од те плате;
 - са радним стажом од 15 до 25 година, девет мјесеци накнаду плате коју су остваривали док су

били на јавној функцији, а сљедећа три мјесеца 50% од те плате;

- са радним стажом преко 25 година, 12 мјесеци накнаду плате које су остваривали док су били на јавној функцији.
- (2) Ако се Општински начелник и предсједник Општинског вијећа након престанка обнашања јавне функције врате на исто или слично радно мјесто с којих су изабрани, односно именовани на дужност, не остварују право накнаде плате из става 1. овог члана.

Члан 9.**(Накнада за трошкове исхране – топли оброк)**

- (1) Функционери имају право на накнаду трошкова исхране (топли оброк) у висини која се узима као обрачун код упосленика Јединственог општинског органа управе Општине Гламоч.
- (2) Накнада из става 1. овог члана неће се обрачунавати за вријеме одсуства са посла по основу службеног пута, боловања или годишњег одмора.

Члан 10.**(Накнада за случај смрти, тешке инвалидности, болести или повреде на раду)**

- (1) Накнаду за случај смрти, тешке инвалидности, болести или повреде на раду функционери остварују на начин и под условима утврђеним Правилником о платама и накнадама плате државних службеника и намјештеника у службама управе у јединственом општинском органу управе Општине Гламоч (у даљњем тексту: Правилник)

Члан 11.**(Накнада трошкова за службена путовања)**

- (1) Функционери упућени на службено путовање имају право на накнаду трошкова дневнице, ноћења, пријезова и осталих издатака насталих у вези са службеним путовањем.
- (2) Службеним путовањем у смислу ове Одлуке сматра се обављање послова изван подручја Општине Гламоч.
- (3) Висина дневнице и других трошкова службеног путовања и начин њиховог обрачуна утврђује се на основу Правилника.

Члан 12.**(Накнада за годишњи одмор)**

Функционери имају право на регрес за годишњи одмор у износу утврђеним Правилником.

Члан 13.**(Годишњи одмор)**

Функционери имају право на годишњи одмор у складу с чланом 63. Закона о државним службеницима и намјештеницима ХБЖ и Правилнику о радним односима државних службеника и намјештеника у јединственом опћинском органу управе и посебним службама Општине Гламоћ.

Члан 14.
(Отпремнина)

Функционери имају право на исплату отпремнине приликом одласка у пензију, у износу од пет њихових плата исплаћених у претходних пет мјесеци.

Члан 15.
(Остале накнаде)

Функционери имају право на трошкове репрезентације у висини коју својом одлуком утврди Општинско вијеће.

Члан 16.
(Радни стаж и социјално осигурање)

- (1) Функционерима вријеме проведено на раду урачунава се у радни стаж.
- (2) У времену проведеном на раду функционери остварују права из радног односа као и право на здравствену заштиту и здравствену заштиту чланова своје породице, у складу са општим прописима.

Члан 17.
(Средства за исплату плата и накнада)

Средства за исплату плата и накнада из члана 3. и 7. ове Одлуке обезбјеђују се у буџету Општине Гламоћ.

Члан 18.
(Пријелазне и завршне одредбе)

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје са важењем Одлука о коефицијентима и платама функционера Општине Гламоћ, број: ОВ-01-02-14 /07 од 15.02.2007. године.

Члан 19.
(Ступање на снагу)

Ова Одлука ступа на снагу даном објаве на огласној табли или интернет страници Општине Гламоћ, а објавиће се у „Народним новинама Општине Гламоћ“.

Број:ОВ-01-02-01-106/24 Предсједник ОВ-а
Дана, 20.08.2024. године Марко Дамјановић

На основу члана 8., 13. и 35. Закона о принципима локалне самоуправе у Федерацији БиХ („Службене новине ФБиХ“, број 49/06, 51/09), члана 26. Одлуке о условима и начину располагања некретностима у власништву Општине Гламоћ број ОВ-01-02.120/18 од 20.06.2018.године, члана 23. Statuta Општине Гламоћ („Народне новине Општине Гламоћ“, број: 4/24),

члана 106. Poslovnika o radu Опћинског вијећа („Народне новине Општине Гламоћ“, број 03/22), Опћинско вијеће Гламоћ на 32. сједници одржаној 20.08.2024. године donosi

ODLUKU
o kupovini zemljišta u K.O.Glamoč

Члан 1.

Daje se saglasnost za kupovinu zemljišta u K.O. Glamoč označenog kao k.č. 723/3, naziv parcele “Jezerina” u naravi „voćnjak 1. klase“ površine 689 m² i „oranica/njiva“ 1. klase površine 347 m², ukupne površine 1036 m², upisana u P.L. 1914 K.O.Glamoč, čiji je posjednik Gojković (Marka) Slavica r. Vuleta sa 1/1.

Члан 2.

Nekretninu iz člana 1. ove Odluke, Općina Glamoč kupuje za kupoprodajnu cijenu od 15.000,00 KM, a utvrđena je na osnovu procjene tržišne vrijednosti koju je izradio stalni sudski vještak građevinske struke i saglasnosti prodavca.

Члан 3.

Sredstva za isplatu kupoprodajne cijene u visini utvrđenoj u članu 2. ove Oduke, osigurana su u Budžetu Općine Glamoč za 2024. godinu.

Члан 4.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da, u ime Općine Glamoč, zaključi Ugovor o kupoprodaji zemljišta iz člana 1. ove Odluke sa Gojković (Marka) Slavicom r.Vuleta.

Члан 5.

Sve troškove u vezi prenosa prava zemljišta iz člana 1. ove Odluke, snosi Općina Glamoč.

Члан 6.

Sastavni dio ove Odluke je kopija katastarskog plana na kojoj je označeno predmetno zemljište.

Члан 7.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli ili internet stranici Općine, a biće objavljena u „Narodnim novinama Općine Glamoč“.

Број:ОВ-01-02-01-107/24 Предсједник ОВ-а
Дана, 20.08.2024.. године Марко Дамјановић

На основу чланка 8., 13. и 35. Закона о начелима локалне самоуправе у Федерацији БиХ („Службене новине ФБиХ“, број 49/06, 51/09), чланка 26. Одлуке о увјетима и начину располагања некретностима у власништву Општине Гламоћ број ОВ-01-02.120/18 од 20.06.2018.године, чланка 23. Statuta Општине Гламоћ („Народне новине Општине Гламоћ“, број: 4/24), чланка 106. Poslovnika o radu Опћинског вијећа („Народне новине Општине Гламоћ“, број 03/22), Опћинско вијеће Гламоћ на 32. сједници одржаној 20.08.2024. године donosi

ODLUKU
o kupovini zemljišta u K.O.Glamoč**Članak 1.**

Daje se suglasnost za kupovinu zemljišta u K.O. Glamoč označenog kao k.č. 723/3, naziv parcele "Jezerina" u naravi „voćnjak 1. klase“ površine 689 m² i „oranica/njiva“ 1. klase površine 347 m², ukupne površine 1036 m², upisana u P.L. 1914 K.O.Glamoč, čiji je posjednik Gojković (Marka) Slavica r. Vuleta sa 1/1.

Članak 2.

Nekretninu iz članka 1. ove Odluke, Općina Glamoč kupuje za kupoprodajnu cijenu od 15.000,00 KM, a utvrđena je na osnovu procjene tržišne vrijednosti koju je izradio stalni sudski vještak građevinske struke i suglasnosti prodavca.

Članak 3.

Sredstva za isplatu kupoprodajne cijene u visini utvrđenoj u članku 2. ove Oduke, osigurana su u Proračunu Općine Glamoč za 2024. godinu.

Članak 4.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da, u ime Općine Glamoč, zaključi Ugovor o kupoprodaji zemljišta iz članka 1. ove Odluke sa Gojković (Marka) Slavicom r.Vuleta.

Članak 5.

Sve troškove u svezi prijenosa prava zemljišta iz članka 1. ove Odluke, snosi Općina Glamoč.

Članak 6.

Sastavni dio ove Odluke je kopija katastarskog plana na kojoj je označeno predmetno zemljište.

Članak 7.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči ili internet stranici Općine, a biti će objavljena u „Narodnim novinama Općine Glamoč“.

Broj:OV-01-02-01-107/24
Dana, 20.08.2024. godine

Predsjednik OV-a
Marko Damjanović

Na osnovu člana 8., 13. i 35. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj 49/06, 51/09), člana 26. Odluke o uslovima i načinu располагања некретностима у власништву Општине Гламоч број ОВ-01-02.120/18 од 20.06.2018.године, члана 23. Статута Општине Гламоч („Народне новине Општине Гламоч“, број: 4/24), члана 106. Пословника о раду Општинског вијећа („Народне новине Општине Гламоч“, број 03/22), Општинско вијеће Гламоч на 32. сједници одржаној 20.08.2024. године доноси

ОДЛУКУ**o kupovini zemljišta u K.O.Glamoč****Члан 1.**

Даје се сагласност за куповину земљишта у К.О. Гламоч означеног као к.ч. 723/3, назив парцеле „Језерина“

у нарави „воћњак 1. класе“ површине 689 м² и „ораница/њива“ 1. класе површине 347 м², укупне површине 1036 м², уписана у П.Л. 1914 К.О.Гламоч, чији је посједник Гојковић (Марка) Славица р. Вулета са 1/1.

Члан 2.

Некретнину из члана 1. ове Одлуке, Општина Гламоч купује за купопродајну цијену од 15.000,00 КМ, а утврђена је на основу процјене тржишне вриједности коју је израдио стални судски вјештак грађевинске струке и сагласности продаваца.

Члан 3.

Средства за исплату купопродајне цијене у висини утврђеној у члану 2. ове Одлуке, осигурана су у Буџету Општине Гламоч за 2024. годину.

Члан 4.

Овлашћује се Општински начелник да, у име Општине Гламоч, закључи Уговор о купопродаји земљишта из члана 1. ове Одлуке са Гојковић (Марка) Славицом р.Вулета.

Члан 5.

Све трошкове у вези преноса права земљишта из члана 1. ове Одлуке, сноси Општина Гламоч.

Члан 6.

Саставни дио ове Одлуке је копија катастарског плана на којој је означено предметно земљиште.

Члан 7.

Одлука ступа на снагу даном објављивања на оglasној табли или интернет страници Општине, а биће објављена у „Народним новинама Општине Гламоч“.

Број:ОВ-01-02-01-107/24
Дана, 20.08.2024. године

Предсједник ОВ-а
Марко Дамјановић

На основу члана 24. став 1. Закона о унутрашњој трговини („Службене новине Федерације БиХ“, број: 40/10 и 79/17), члана 11. став 2. Закона о угоститељској дјелатности („Службене новине Федерације БиХ“, број: 32/09), члана 35. став 1. Закона о јавном реду и миру („Народне новине НБЖ“, број: 4/07), Закона о заштити од буке („Службене новине БиХ“, број: 110/12), члана 13. Закона о принципима локалне самоуправе у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине БиХ“, број: 49/06 и 51/09), члана 23. Статута Општине Гламоч („Народне новине Општине Гламоч“, број: 4/24), Опćинско вјеће Гламоч на 32. сједници одржаној дана 20.08.2024. године доноси

ОДЛУКУ**o radnom vremenu pravnih i fizičkih lica iz oblasti trgovine i ugostiteljstva****Члан 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se raspored, početak i završetak radnog vremena u kojem mogu poslovati sva pravna i fizička

lica koje se bave trgovinom na malo i veliko i ugostiteljstvom na području općine Glamoč.

Član 2.

Pod radnim vremenom smatra se istaknuto radno vrijeme, raspored, početak i završetak radnog vremena u toku dana, radno vrijeme u toku sedmice i neradni dani u poslovnim objektima iz člana 1. ove Odluke.

Radno vrijeme u skladu sa ovom Odlukom, mora biti uredno istaknuto na vidnom mjestu na ulazu u poslovne objekte iz člana 1., te su ga se isti dužni u potpunosti pridržavati.

Član 3.

Raspored radnog vremena mora biti istaknut na vidnom mjestu i istog se mora i pridržavati.

Član 4.

Raspored, početak i završetak radnog vremena se utvrđuje zavisno od toga da li se radi o zimskom ili ljetnom razdoblju. Ljetno razdoblje u smislu ove Odluke je razdoblje od 01.04.-30.09., a zimsko razdoblje od 01.10.-31.03.

I. RADNO VRIJEME FIZIČKIH I PRAVNIH LICA IZ OBLASTI TRGOVINE

Član 5.

Radno vrijeme pravnih i fizičkih lica iz oblasti trgovine i u zimskom i ljetnom računanju vremena je od 6,00-21,00 čas. Pravna i fizička lica iz oblasti trgovine nedjeljom ne rade. Radno vrijeme benzinskih pumpi i trgovina u njihovom sklopu je svakodnevno i može se odrediti od 00,00 – 24,00 časa.

Član 6.

U okviru radnog vremena utvrđenog odredbama člana 5. ove Odluke vlasnik trgovačke radnje dužan je utvrditi radno vrijeme svakog prodajnog objekta.

II. RADNO VRIJEME FIZIČKIH I PRAVNIH LICA IZ OBLASTI UGOSTITELJSTVA

Član 7.

Zimsko radno vrijeme za ugostiteljske objekte utvrđuje se zavisno o grupama i vrstama objekata:

- a) Ugostiteljski objekti grupe „hoteli“ i ugostiteljski objekti grupe „kampovi“ i drugi objekti za smještaj u osnovnim sadržajima (recepција, prostor za boravak i smještaj gostiju smještenih u objektu) posluju u radnom vremenu od 00,00 - 24,00 časa.
- b) Ugostiteljski objekti grupe „restorani“ (restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane), buregdžinica, čevabdžinica, konoba, krčme posluju u radnom vremenu od 06,00 - 23,00 časa u zimskom razdoblju. U ljetnom razdoblju radno vrijeme je od 06,00 - 24,00 časa.

- c) Ugostiteljski objekti grupe „kafane i buffet“ (kafana, kaffe bar, pivnica, bufet) posluju u radnom vremenu od 06,00 - 24,00 časa u zimskom razdoblju. U ljetnom razdoblju radno vrijeme je od 06,00 - 01,00 čas.
- d) Ugostiteljski objekti grupe barovi (disco klub, disco bar, noćni klub, noćni bar) posluju u radnom vremenu od 18.00 - 01,00 čas u zimskom razdoblju. U ljetnom razdoblju radno vrijeme je od 18,00 - 02,00 časa.
- e) Ugostiteljski objekti za posebne namjene (svadbeni salon) i casino posluju u radnom vremenu od 18,00 - 04,00 časa narednog dana u zimskom razdoblju. U ljetnom razdoblju radno vrijeme je od 18,00 - 05,00 časova narednog dana.
- f) Rad ugostiteljskih objekata navedenih u tačkama b) i c) se produžuje u razdoblju od 15.12. do 15.01. zbog božićnih, novogodišnjih i svih ostalih praznika od 06,00 – 01,00 čas, a u dane vikenda (petak/subota i subota/nedjelja) do 02,00 časa.
- g) Rad ugostiteljskih objekata navedenih u tačkama b) i c) se produžuje u razdoblju od 10.07. do 10.08. u dane vikenda (petak/subota i subota/nedjelja) do 02,00 časa.
- h) Za ugostiteljske objekte navedene u tačkama b) i c) moguće je produženje radnog vremena do 02:00 h u slučaju kada su:
 - državni praznici,
 - vjerski praznici (božićni, uskršnji, vaskršnji i bajramski praznici),
 - svadbe,
 - proslava matura i sl.

Za produženje radnog vremena potrebno je odobrenje nadležne Službe Općine Glamoč.

Član 8

Ugostiteljski objekti ne smiju izvoditi muziku na otvorenom prostoru poslije 23,00 časa.

Član 9.

Na sva pitanja od značaja za zaštitu od buke u poslovnim subjektima koji su predmet regulisanja ove Odluke, primijenjivaće se odredbe važećeg Zakona o zaštiti od buke.

III. NADZOR

Član 10.

Nadzor nad primjenom ove Odluke provodi Služba za privredu, finansije i inspeksijske poslove i Policijska stanica Glamoč.

IV. KAZNE NE ODREDBE

Član 11.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 200,00 KM kazniće se vlasnik trgovačke ili ugostiteljske radnje ako na vidnom mjestu svog objekta ne istakne radno vrijeme u trgovačkoj ili ugostiteljskoj radnji.

Član 12.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 500,00 KM kazniće se vlasnik trgovačke ili ugostiteljske radnje za prekršaje iz člana 5., 6., 7 i 8. ove Odluke.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o radnom vremenu pravnih i fizičkih lica iz oblasti trgovine i ugostiteljstva („Narodne novine Općine Glamoč“, broj: 4/21, 3/22 i 4/24).

Član 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli ili internet stranici Općine, a objaviće se u „Narodnim novinama Općine Glamoč“.

Broj:OV-01-02-01-108/24
Dana, 20.08.2024. godine

Predsjednik OV-a
Marko Damjanović

Na temelju članka 24. stav 1. Zakona o unutarnjoj trgovini („Službene novine Federacije BiH“, broj: 40/10 i 79/17), članka 11. stavak 2. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/09), članka 35. stav 1. Zakona o javnom redu i miru („Narodne novine HBŽ“, broj: 4/07), Zakona o zaštiti od buke („Službene novine FBiH“, broj: 110/12), članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), članka 23. Statuta Općine Glamoč („Narodne novine Općine Glamoč“, broj: 4/24), Općinsko vijeće Glamoč na 32. sjednici održanoj dana 20.08.2024. godine donosi

ODLUKU

o radnom vremenu pravnih i fizičkih osoba iz oblasti trgovine i ugostiteljstva

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se raspored, početak i završetak radnog vremena u kojem mogu poslovati sve pravne i fizičke osobe koje se bave trgovinom na malo i veliko i ugostiteljstvom na području Općine Glamoč.

Članak 2.

Pod radnim vremenom smatra se istaknuto radno vrijeme, raspored, početak i završetak radnog vremena tijekom dana, radno vrijeme tijekom tjedna i neradni dani u poslovnim objektima iz članka 1. ove Odluke.

Radno vrijeme u skladu sa ovom Odlukom, mora biti uredno istaknuto na vidnom mjestu na ulazu u poslovne objekte iz članka 1., te su ga se isti dužni u potpunosti pridržavati.

Članak 3.

Raspored radnog vremena mora biti istaknut na vidnom mjestu i istog se mora i pridržavati.

Članak 4.

Raspored, početak i završetak radnog vremena se utvrđuje ovisno od toga da li se radi o zimskom ili ljetnom razdoblju. Ljetno razdoblje u smislu ove Odluke je razdoblje od 01.04.-30.09., a zimsko razdoblje od 01.10.-31.03.

I. RADNO VRIJEME FIZIČKIH I PRAVNIH OSOBA IZ OBLASTI TRGOVINE

Članak 5.

Radno vrijeme pravnih i fizičkih osoba iz oblasti trgovine i u zimskom i ljetnom računanju vremena je od 6,00-21,00 sat. Pravne i fizičke osobe iz oblasti trgovine nedjeljom ne rade. Radno vrijeme benzinskih pumpi i trgovina u njihovom sklopu je svakodnevno i može se odrediti od 00,00 – 24,00 sata.

Članak 6.

U okviru radnog vremena utvrđenog odredbama članka 5. ove Odluke vlasnik trgovačke radnje dužan je utvrditi radno vrijeme svakog prodajnog objekta.

II. RADNO VRIJEME FIZIČKIH I PRAVNIH OSOBA IZ OBLASTI UGOSTITELJSTVA

Članak 7.

Zimsko radno vrijeme za ugostiteljske objekte utvrđuje se zavisno o grupama i vrstama objekata:

- Ugostiteljski objekti grupe „hoteli“ i ugostiteljski objekti grupe „kampovi“ i drugi objekti za smještaj u osnovnim sadržajima (repcija, prostor za boravak i smještaj gostiju smještenih u objektu) posluju u radnom vremenu od 00,00 - 24,00 sata.
- Ugostiteljski objekti grupe „restorani“ (restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane), buregdžinica, čevabdžinica, konoba, krčme posluju u radnom vremenu od 06,00 - 23,00 sata u zimskom razdoblju.
U ljetnom razdoblju radno vrijeme je od 06,00 - 24,00 sata.
- Ugostiteljski objekti grupe „kafane i buffet“ (kafana, kaffe bar, pivnica, bufet) posluju u radnom vremenu od 06,00 - 24,00 sata u zimskom razdoblju.
U ljetnom razdoblju radno vrijeme je od 06,00 - 01,00 sat.
- Ugostiteljski objekti grupe barovi (disco klub, disco bar, noćni klub, noćni bar) posluju u radnom vremenu od 18.00 - 01,00 sat u zimskom razdoblju.
U ljetnom razdoblju radno vrijeme je od 18,00 - 02,00 sata.
- Ugostiteljski objekti za posebne namjene (svadbeni salon) i casino posluju u radnom vremenu od 18,00 - 04,00 sata narednog dana u zimskom razdoblju.
U ljetnom razdoblju radno vrijeme je od 18,00 - 05,00 sati narednog dana.
- Rad ugostiteljskih objekata navedenih u točkama b) i c) se produžuje u razdoblju od 15.12. do 15.01. zbog

božićnih, novogodišnjih i svih ostalih praznika od 06,00 – 01,00 sat, a u dane vikenda (petak/subota i subota/nedjelja) do 02,00 sata.

- g) Rad ugostiteljskih objekata navedenih u tačkama b) i c) se produžuje u razdoblju od 10.07. do 10.08. u dane vikenda (petak/subota i subota/nedjelja) do 02,00 sata.
- h) Za ugostiteljske objekte navedene u tačkama b) i c) moguće je produženje radnog vremena do 02:00 sata u slučaju kada su:
- državni praznici,
 - vjerski blagdani (božićni, uskršnji, vaskršnji i bajramski praznici),
 - svadbe,
 - proslava matura i sl.

Za produženje radnog vremena potrebno je odobrenje nadležne Službe Općine Glamoč.

Članak 8

Ugostiteljski objekti ne smiju izvoditi glazbu na otvorenom prostoru poslije 23,00 sata.

Članak 9.

Na sva pitanja od značaja za zaštitu od buke u poslovnim subjektima koji su predmet reguliranja ove Odluke, primijenjivat će se odredbe važećeg Zakona o zaštiti od buke.

III. NADZOR

Članak 10.

Nadzor nad primjenom ove Odluke provodi Služba za gospodarstvo, finansije i inspeksijske poslove i Policijska postaja Glamoč.

IV. KAZNE NE ODREDBE

Članak 11.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 200,00 KM kaznit će se vlasnik trgovačke ili ugostiteljske radnje ako na vidnom mjestu svog objekta ne istakne radno vrijeme u trgovačkoj ili ugostiteljskoj radnji.

Članak 12.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 500,00 KM kazniće se vlasnik trgovačke ili ugostiteljske radnje za prekršaje iz članka 5., 6., 7 i 8. ove Odluke.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o radnom vremenu pravnih i fizičkih osoba iz oblasti trgovine i ugostiteljstva („Narodne novine Općine Glamoč“, broj: 4/21, 3/22 i 4/24).

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli ili internet stranici Općine, a objavit će se u „Narodnim novinama Općine Glamoč“.

Broj:OV-01-02-01-108/24

Dana, 20.08.2024. godine

Predsjednik OV-a

Marko Damjanović

На основу члана 24. став 1. Закона о унутрашњој трговини („Службене новине Федерације БиХ“, број: 40/10 и 79/17), члана 11. став 2. Закона о угоститељској дјелатности („Службене новине Федерације БиХ“, број: 32/09), члана 35. став 1. Закона о јавном реду и миру („Народне новине ХБЖ“, број: 4/07), Закона о заштити од буке („Службене новине ФБиХ“, број: 110/12), члана 13. Закона о принципима локалне самоуправе у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине ФБиХ“, број: 49/06 и 51/09), члана 23. Статута Општине Гламоч („Народне новине Општине Гламоч“, број: 4/24), Општинско вијеће Гламоч на 32. сједници одржаној дана 20.08.2024. године доноси

ОДЛУКУ

о радном времену правних и физичких лица из области трговине и угоститељства

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се распоред, почетак и завршетак радног времена у којем могу пословати сва правна и физичка лица које се баве трговином на мало и велико и угоститељством на подручју општине Гламоч.

Члан 2.

Под радним временом сматра се истакнуто радно вријеме, распоред, почетак и завршетак радног времена у току дана, радно вријеме у току седмице и нерадни дани у пословним објектима из члана 1. ове Одлуке.

Радно вријеме у складу са овом Одлуком, мора бити уредно истакнуто на видном мјесту на улазу у пословне објекте из члана 1., те су га се исти дужни у потпуности придржавати.

Члан 3.

Распоред радног времена мора бити истакнут на видном мјесту и истог се мора и придржавати.

Члан 4.

Распоред, почетак и завршетак радног времена се утврђује зависно од тога да ли се ради о зимском или лјетном раздобљу. Лјетно раздобље у смислу ове Одлуке је раздобље од 01.04.-30.09., а зимско раздобље од 01.10.-31.03.

I . РАДНО ВРИЈЕМЕ ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА ИЗ ОБЛАСТИ ТРГОВИНЕ

Члан 5.

Радно вријеме правних и физичких лица из области трговине и у зимском и љетном рачунању времена је од 6,00-21,00 час.

Правна и физичка лица из области трговине недјељом не раде.

Радно вријеме бензинских пумпи и трговина у њиховом склопу је свакодневно и може се одредити од 00,00 – 24,00 часа.

Члан 6.

У оквиру радног времена утврђеног одредбама члана 5. ове Одлуке власник трговачке радње дужан је утврдити радно вријеме сваког продајног објекта.

II. РАДНО ВРИЈЕМЕ ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА ИЗ ОБЛАСТИ УГОСТИТЕЉСТВА

Члан 7.

Зимско радно вријеме за угоститељске објекте утврђује се зависно о групама и врстама објеката:

- a) Угоститељски објекти групе „хотели“ и угоститељски објекти групе „кампови“ и други објекти за смјештај у основним садржајима (рецепција, простор за боравак и смјештај гостију смјештених у објекту) послују у радном времену од 00,00 - 24,00 часа.
- b) Угоститељски објекти групе „ресторани“ (ресторан, гостионица, здрављак, залагајница, печењарница, пиззериа, бистро, сластичарница, објекти брзе прехране), буреџијница, ћевабџијница, коноба, крчме послују у радном времену од 06,00 - 23,00 часа у зимском раздобљу.
У љетном раздобљу радно вријеме је од 06,00 - 24,00 часа.
- c) Угоститељски објекти групе „кафана и буфет“ (кафана, кафе бар, пивница, буфет) послују у радном времену од 06,00 - 24,00 часа у зимском раздобљу.
У љетном раздобљу радно вријеме је од 06,00 - 01,00 час.
- d) Угоститељски објекти групе барови (диско клуб, диско бар, ноћни клуб, ноћни бар) послују у радном времену од 18.00 - 01,00 час у зимском раздобљу.
У љетном раздобљу радно вријеме је од 18,00 - 02,00 часа.
- e) Угоститељски објекти за посебне намјене (свадебни салон) и касино послују у радном времену од 18,00 - 04,00 часа наредног дана у зимском раздобљу.
У љетном раздобљу радно вријеме је од 18,00 - 05,00 часова наредног дана.
- f) Рад угоститељских објеката наведених у тачкама б) и ц) се продужује у раздобљу од 15.12. до 15.01. због божићних, новогодишњих и свих осталих празника од 06,00 – 01,00 час, а у дане

викенда (петак/субота и субота/недјеља) до 02,00 часа.

- g) Рад угоститељских објеката наведених у тачкама б) и ц) се продужује у раздобљу од 10.07. до 10.08. у дане викенда (петак/субота и субота/недјеља) до 02,00 часа.
- h) За угоститељске објекте наведене у тачкама б) и ц) могуће је продужење радног времена до 02:00 х у случају када су:
 - државни празници,
 - вјерски празници (божићни, ускршњи, васкршњи и бајрамски празници),
 - свадбе,
 - прослава матура и сл.

За продужење радног времена потребно је одобрење надлежне Службе Општине Гламоч.

Члан 8.

Угоститељски објекти не смију изводити музику на отвореном простору после 23,00 часа.

Члан 9.

На сва питања од значаја за заштиту од буке у пословним субјектима који су предмет регулисања ове Одлуке, примјењиваће се одредбе важећег Закона о заштити од буке.

III. НАДЗОР

Члан 10.

Надзор над примјеном ове Одлуке проводи Служба за привреду, финансије и инспекцијске послове и Полицијска станица Гламоч.

IV. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Новчаном казном у износу од 100,00 до 200,00 КМ казниће се власник трговачке или угоститељске радње ако на видном мјесту свог објекта не истакне радно вријеме у трговачкој или угоститељској радњи.

Члан 12.

Новчаном казном у износу од 200,00 до 500,00 КМ казниће се власник трговачке или угоститељске радње за прекршаје из члана 5., 6., 7 и 8. ове Одлуке.

V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о радном времену правних и физичких лица из области трговине и угоститељства („Народне новине Општине Гламоч“, број: 4/21, 3/22 и 4/24).

Члан 14.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на огласној
табли или интернет страници Општине, а објавиће се у
„Народним новинама Општине Гламоч“.

Број:ОВ-01-02-01-108/24	Предсједник ОВ-а
Дана, 20.08.2024. године	Марко Дамјановић

S

K
U
P
Š
T
I
N
E

M
a
r
k
o

D
a
m
j
a
n
o
v
i
ć