

**Javni poziv za dostavljanje projektnih prijedloga
u okviru zajedničkog projekta Ujedinjenih nacija**

**Pravednije društvo: Promocija društvene kohezije i raznolikosti
u Bosni i Hercegovini
Dijalog za budućnost 3 (DFF3)**

Smjernice za aplikante



1. O projektu „Dijalog za budućnost 3“

Projekat „Pravednije društvo: Promocija društvene kohezije i raznolikosti u Bosni i Hercegovini - Dijalog za budućnost 3“ (DFF3 projekat) finansiran je od Fonda za izgradnju mira Generalnog sekretara Ujedinjenih nacija (PBF), a zajednički ga provode Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP), Organizacija Ujedinjenih nacija za obrazovanje, nauku i kulturu (UNESCO) i Fond Ujedinjenih nacija za djecu (UNICEF) u Bosni i Hercegovini u saradnji s Predsjedništvom Bosne i Hercegovine i Ministarstvom civilnih poslova Bosne i Hercegovine. Cilj projekta je doprinos jačanju društvene kohezije, poštivanju različitosti, razumijevanju i povjerenju, posebno među mladim ženama i muškarcima u različitim zajednicama, s krajnjim ciljem izgradnje demokratskije i mirnije Bosne i Hercegovine. Projekat se provodi na području 10 jedinica lokalne samouprave (JLS) u Bosni i Hercegovini i to: Bosanska Krupa, Doboj, Glamoč, Gornji Vakuf - Uskoplje, Milići, Mostar, Stolac, Teslić, Tuzla i Zvornik.

Ključne intervencije projekta

Projekat podržava proces pomirenja i jačanja pozitivnih odnosa unutar i između zajednica kroz:

- stvaranje poticajnog okruženja za inkluzivan dijalog i unapređenje razgovora o ključnim pitanjima relevantnim za održivi mir.
- unapređenje kvaliteta i inkluzivnosti obrazovanja, uključujući obrazovanje o nenasilju i miru.
- promociju kulturne raznolikosti i pluralizma kao temelja za jačanje društvene kohezije.

Fokus na mlade i jačanje institucija

UNDP, UNESCO i UNICEF sarađuju s relevantnim institucijama kako bi podržali mlade žene i muškarce u njihovim inicijativama za razvoj zajednice u oblastima **obrazovanja, kulture i zaštite okoliša**. Na taj način, projekat podstiče interkulturalni dijalog, građanski angažman i osnaživanje institucija i vlasti za međusobnu saradnju između i unutar zajednica.

Projekat će:

- podržavati društveno odgovorne inicijative i promovisati pozitivne narative;
- povezivati različite zajednice kroz aktivnosti koje jačaju zajedničko razumijevanje kulture, zaštite okoliša i zajedničkog naslijeđa;
- mobilizirati građanske inicijative oko tema od zajedničkog interesa u oblastima zaštite okoliša, obrazovanja i kulture;
- podsticati interkulturalni dijalog s ciljem jačanja harmoničnih međuzajedničkih odnosa i društvene kohezije.

Primarni korisnici projekta su svi građani i građanke, a posebno mladi muškarci i žene, koji će biti uključeni kroz:

- programe jačanja kapaciteta,
- dijaloške aktivnosti,
- kreativne i kulturne inicijative,
- realizaciju grant šeme unutar definisanih tematskih oblasti u projektnim zajednicama.

Ova intervencija je nastavak prethodne dvije projektne faze i regionalnog projekta, inicirane od strane Predsjedništva BiH u partnerstvu s Ujedinjenim nacijama u BiH (DFF1 je implementiran u razdoblju 2014.-2017., DFF2 u razdoblju 2017.-2018., a regionalni projekat u razdoblju 2019. – 2021. i to u BiH, Crnoj Gori i Srbiji). Više informacija o projektu je moguće pronaći na [Dialogue for the Future 3 Project | United Nations Development Programme](#).

2. Opći cilj Javnog poziva za dostavljanje projektnih prijedloga

Opći cilj Javnog poziva za projektne prijedloge je odabir prijedloga organizacija civilnog društva (OCD) i/ili obrazovnih i/ili kulturnih ustanova za finansiranje, a koji podržavaju inicijative usmjerene na izgradnju povjerenja i mira, promociju društvene kohezije i interkulturalnog dijaloga, kao i jednakosti i poštivanja različitosti unutar i između zajednica.

Organizacije civilnog društva, a posebno omladinske i ženske organizacije, kao i javne obrazovne i kulturne ustanove, ohrabruju se da apliciraju s projektnim prijedlozima koji promoviraju angažman i osnaživanje mladih u zajednici i društvu.

3. Tema i prioritetne oblasti Javnog poziva

Opća tema ovog Javnog poziva je izgradnja mira i promocija društvene kohezije i raznolikosti u Bosni i Hercegovini, s posebnim fokusom na:

- angažman mladih,
- izgradnju povjerenja unutar i između zajednica,
- rodnu ravnopravnost i osnaživanje žena,
- podršku ranjivim grupama, te
- doprinos ostvarenju Cilja održivog razvoja 16 (SDG 16), koji promoviše mirna, inkluzivna i pravedna društva, pristup pravdi za sve, kao i razvoj efikasnih i odgovornih institucija na svim nivoima.

Projektni prijedlozi trebaju biti usklađeni s ovom općom temom, uz istovremeno fokusiranje na tri ključne tematske oblasti definisane u projektnom dokumentu DFF3: kultura, obrazovanje i zaštita okoliša.

Pored navedenih oblasti, poziv prepoznaje i druge tematske prioritete koji su identificirani kroz rad Lokalnih dijaloških platformi (LDP) i druge konsultativne procese, kako će biti dodatno pojašnjeno u nastavku dokumenta.

Bez obzira na konkretnu oblast ili prioritetnu temu, svi projektni prijedlozi moraju uključivati elemente izgradnje mira, inkluzivnog angažmana zajednice — posebno mladih — te promociju kulturne raznolikosti. Krajnji cilj je doprinos jačanju društvene kohezije i generisanje pozitivnog i održivog društvenog utjecaja.

1. Oblast: Obrazovanje

Prioritetne teme:

- Inkluzivno obrazovanje i obrazovanje za sve
- Cjeloživotno učenje
- Unapređenje (modernizacija) nastavnih metoda i korištenje digitalnih alata u učenju
- Kritičko mišljenje i medijska pismenost
- Socio-emocionalno učenje za adolescente
- Učenje o ljudskim pravima i interkulturalni dijalog, sa naglaskom na promociju prava djece i adolescenata
- Prevencija nasilja i vršnjačkog nasilja u školama
- Aktivno građanstvo i mladi lideri u svojim školama i zajednicama

2. Oblast: Kultura

Prioritetne teme:

- Zajednička baština kao most među zajednicama
- Kreativne industrije za održivi mir i inkluziju
- Umjetnost kao alat za dijalog i međukulturalno razumijevanje
- Interkulturalni dijalog kroz kulturne aktivnosti
- Pristup kulturi za marginalizovane grupe
- Kultura i osnaživanje rodne ravnopravnosti
- Kulturne manifestacije za povezivanje različitih zajednica
- Interkulturalne radionice i umjetničke rezidencije

3. Oblast: Okoliš

Prioritetne teme:

- Očuvanje prirodnih resursa i biodiverziteta
- Smanjenje otpada i reciklaža
- Klimatske promjene i lokalni odgovori na njih
- Ekološko obrazovanje i svijest građana
- Održivo korištenje javnih prostora
- Angažman mladih u lokalnim zajednicama za zaštitu okoliša

4. Oblast: Volonterizam i mladi

Prioritetne teme:

- Volonterizam i društvena kohezija
- Mladi kao pokretači pozitivnih promjena
- Razvoj programa za osnaživanje mladih
- Volonterski rad i solidarnost
- Aktivno građanstvo i mladi lideri

5. Oblast: Sport i zdravi stilovi života

Prioritetne teme:

- Zdrav način života i ishrana
- Promocija zdravih stilova života
- Sport i mentalno zdravlje
- Sport kao alat za društvenu koheziju

6. Oblast: Podrška ženskom aktivizmu i rodnoj ravnopravnosti

Prioritetne teme:

- Osnaživanje žena i djevojaka kroz aktivizam i liderstvo
- Uključivanje žena i djevojaka u procese donošenja odluka

7. Oblast: Ljudska prava i društvena kohezija

Prioritetne teme:

- Promocija interkulturalnog dijaloga i međusobnog povjerenja među etničkim grupama
- Prevencija govora mržnje i diskriminacije
- Zaštita i promocija prava manjinskih i ranjivih grupa (Ranjive grupe se odnose na interno raseljena lica (IRL), povratnike, djecu, djecu i odrasle sa poteškoćama u razvoju, Rome, i starije osobe)
- Rodna ravnopravnost i osnaživanje žena u zajednici
- Prava osoba sa invaliditetom i inkluzija u društvo

4. Uslovi za podršku

Projektni prijedlozi će biti evaluirani isključivo ako ispunjavaju barem jedan od sljedećih eliminatornih uslova:

1. Partnerstvo aktera unutar lokalne zajednice kroz Lokalnu dijalošku platformu (LDP)

Projekti trebaju pokazati aktivno uključivanje, partnerstvo i saradnju različitih aktera unutar jedinice lokalne samouprave iz koje dolazi aplikacija. Ta partnerstva mogu uključivati OCD-e, obrazovne i kulturne ustanove, kao i druge relevantne subjekte.

- Projekti trebaju promovisati međusektorski dijalog i zajedničko djelovanje na pitanjima važnim za zajednicu, uz snažan fokus na inkluzivnost i aktivno učešće mladih, žena i članova različitih etničkih grupa.

2. Partnerstvo s organizacijama iz drugih partnerskih lokalnih zajednica uz izgradnju povjerenja među različitim etničkim grupama

Projekti trebaju uključivati saradnju s OCD-ima, obrazovnim i/ili kulturnim ustanovama iz najmanje jedne druge partnerske lokalne zajednice, različite od one iz koje dolazi aplikant.

- Projekti trebaju doprinositi izgradnji mira i povjerenja među različitim etničkim grupama, posebno onima koje nisu većinska populacija u zajednici aplikanta.
- Očekuje se jasno predstavljanje načina na koji projekat jača međuljudske odnose, smanjuje predrasude i podstiče međuetnički dijalog.

3. Partnerstvo s OCD-ima, institucijama i/ili ustanovama iz geografski susjednih, ali nepartnerskih lokalnih zajednica, posebno onih s drugačijim etničkim sastavom

Projekti trebaju uspostaviti saradnju s akterima — poput OCD-a, obrazovnih i kulturnih ustanova — iz lokalnih zajednica koje nisu zvanične partnerske, ali su geografski susjedne i pripadaju različitim etničkim kontekstima.

- Ova saradnja treba proširiti utjecaj projekta izvan okvira partnerskih lokalnih zajednica, doprinoseći širenju dijaloga i razmjene među različitim zajednicama.
- Projekti koji uključuju aktivnosti koje povezuju učesnike iz više etničkih zajednica i grade mostove razumijevanja između susjednih zajednica biće dodatno vrednovani.

5. Ciljne grupe

Projekti podržani u okviru ovog Javnog poziva trebaju biti prvenstveno usmjereni na građane partnerskih jedinica lokalne samouprave, s posebnim fokusom na sljedeće karakteristike ciljanih grupa:

- Mladi ljudi uzrasta od 15 do 30 godina, iz različitih etničkih grupa, s ciljem jačanja njihovog učešća u društvenom dijalogu, izgradnji mira i zajedničkom djelovanju unutar i između lokalnih zajednica.
- Pripadnici različitih etničkih grupa, s posebnim naglaskom na međusobno povezivanje i saradnju između zajednica koje se inače rijetko susreću.
- Građani iz partnerskih lokalnih zajednica, uključujući i one iz ruralnih ili nerazvijenih dijelova općina.

Posebna pažnja treba biti posvećena uključivanju ranjivih i marginalizovanih grupa, uključujući:

- Interno raseljena lica (IRL)
- Povratnike
- Djecu i odrasle osobe s razvojnim teškoćama
- Pripadnike romske populacije
- Starije osobe

Učešće ovih grupa treba biti suštinsko, a ne simbolično – kroz njihovu aktivnu ulogu u projektnim aktivnostima, donošenju odluka i kreiranju rješenja koja odgovaraju njihovim potrebama.

6. Budžet

Projekt „Dijalog za budućnost 3“ raspolaže sredstvima u iznosu do 600.000,00 KM za ovaj Javni poziv.

Iznos sredstava po grantu

Vrijednost projektnih prijedloga koji će biti odobreni u okviru ovog poziva mora biti u okviru sljedećih minimalnih i maksimalnih iznosa:

- **LOT 1:** od 10.000,00 KM do 20.000,00 KM
- **LOT 2:** od 20.001,00 KM do 60.000,00 KM

Grantovi dodijeljeni u okviru ovog Javnog poziva mogu pokrivati različite budžetske kategorije, uz sljedeća ograničenja:

- **Administrativni troškovi** (uključujući ljudske resurse, putne/transportne troškove i troškove kancelarije) mogu iznositi maksimalno **20%** ukupnog budžeta projekta.
- **Troškovi implementacije programskih/projektnih aktivnosti** moraju činiti **najmanje 70%** ukupnog budžeta. Ovi troškovi moraju biti direktno povezani s realizacijom planiranih aktivnosti iz projektnog prijedloga i uključuju, između ostalog:
 - nabavku opreme,
 - radove na rekonstrukciji/sanaciji,
 - angažman konsultanata, trenera i stručnjaka
 - organizaciju konkretnih projektnih aktivnosti namijenjenim različitim formama angažmana korisnika

Napomena:

- Troškovi za **nabavku opreme i/ili izvođenje radova na rekonstrukciji ili sanaciji** ne smiju premašiti **10%** ukupnog budžeta. Ovi troškovi moraju imati jasno opravdanje da su ti troškovi neophodni za uspješnu realizaciju projektnih aktivnosti.
- **Troškovi angažmana konsultanata, trenera i stručnjaka** ne smiju iznositi više od **30%** ukupnog budžeta.
- **Troškovi vidljivosti i promocije projekta** ne smiju premašiti **10%** ukupne vrijednosti budžeta.

Su-finansiranje nije obavezno. Međutim, ukoliko je aplikant osigurao su-finansiranje iz vlastitih ili drugih izvora, ono ne smije prelaziti **20%** ukupnog budžeta, tj. projekti moraju biti većinski financirani iz DFF3 projekta. Sredstva za su-finansiranje moraju biti osigurana najkasnije prilikom potpisivanja ugovora.

Ne finansijsko (in-kind) su-finansiranje nije prihvatljivo.

Projekat DFF3 zadržava pravo da ne dodijeli sva raspoloživa sredstva u slučajevima kada pristigli projektni prijedlozi ne ispunjavaju kriterije definisane ovim smjernicama.

7. Ko se može prijaviti?

A. APLIKANT NA PROJEKTU (NOSILAC APLIKACIJE)

Pravo učešća na ovom Javnom pozivu, pod jednakim uslovima, imaju organizacije civilnog društva, obrazovne ustanove (javne osnovne i srednje škole i fakulteti) i kulturne ustanove iz cijele Bosne i Hercegovine.

- Ukoliko nosilac projekta dolazi iz jedne od partnerskih jedinica lokalne samouprave (JLS), projektni partneri mogu biti organizacije civilnog društva, obrazovne ili kulturne ustanove iz bilo kojeg dijela Bosne i Hercegovine.
- Ukoliko se nosilac projekta nalazi **izvan** teritorije partnerskih JLS, projektni prijedlog **mora uključivati partnerstvo** s organizacijama civilnog društva, obrazovnim ili kulturnim ustanovama s teritorije partnerskih JLS, kao i ciljnim grupama/korisnicima iz tih područja. U takvim slučajevima, dio projektnih aktivnosti mora biti implementiran na teritoriji **najmanje jedne** partnerske jedinice lokalne samouprave i uključivati korisnike s tog područja. Ovo ne isključuje mogućnost organizovanja dodatnih aktivnosti ili uključivanja korisnika iz drugih lokacija.

B. PARTNERI NOSIOCA PROJEKTNE APLIKACIJE (APLIKANTA)

Projektni partneri mogu biti organizacije civilnog društva, obrazovne i kulturne ustanove. Posebna vrijednost se daje partnerstvima koja uključuju dodatne partnere iz zajednica u kojima su zastupljene etničke i nacionalne grupe koje **nisu većina** u lokalnoj zajednici nosioca projekta.

- Nosilac projekta mora biti jasno naznačen u aplikaciji.
- Privatne kompanije **ne mogu biti formalni partneri** u aplikaciji, ali mogu učestvovati kao donatori kroz obezbjeđivanje sufinansiranja za nosioca projekta.

PODOBNOST

Nosioci prijave projekta (aplikanti) će biti isključeni iz učešća na Javnom pozivu ili iz dodjele grantova, ako u vrijeme podnošenja projektnih prijedloga:

- (a) Budu u sukobu interesa. Sukob interesa podrazumijeva bilo kakvu situaciju u kojoj bi lična ili profesionalna povezanost mogla uticati na nepristrasnu procjenu i dodjelu sredstava.
- (b) Budu krivi za pružanje lažnih informacija nadležnom tijelu, što je preduslov za učešće u Pozivu za podnošenje projektnih prijedloga, ili ako ne dostave potrebne informacije.
- (c) Pokušaju pribaviti povjerljive informacije, ili utjecati na Komisiju za odabir projekta ili nadležna tijela tokom postupka evaluacije projektnih prijedloga.
- (d) Nosioci prijave projekta (aplikanti) se mogu kvalificirati za dodjelu bespovratnih sredstava (grant sredstava) samo ako nisu pod ugovorom neke od UN agencija (UNDP, UNICEF, UNESCO) za obavljanje osnovnih aktivnosti projekta DFF3.

8. Trajanje projekta i period implementacije

Trajanje projekta može biti u rasponu od četiri (4) do deset (10) mjeseci, računajući od datuma potpisivanja ugovora, a svi projektni prijedlozi moraju biti planirani za realizaciju u periodu od septembra 2025. do oktobra 2026. godine.

9. Lokacije za implementaciju projekta

Projektne aktivnosti moraju se provoditi na teritoriji najmanje jedne od sljedećih partnerskih jedinica lokalne samouprave (JLS): Bosanska Krupa, Doboј, Glamoč, Gornji Vakuf – Uskoplje, Milići, Mostar, Stolac, Teslić, Tuzla ili Zvornik. Krajnji korisnici također moraju dolaziti s teritorije ovih partnerskih JLS.

Međutim, preporučuje se da se projektne aktivnosti prošire i na korisnike iz ostalih partnerskih JLS i/ili susjednih JLS. Ovakav pristup podstiče međuo-pćinsku saradnju, gradi povjerenje i jača društvenu koheziju među različitim zajednicama — te će biti dodatno bodovan tokom evaluacije.

10. Tipovi aktivnosti unutar projektnih prijedloga koji ne ispunjavaju uvjete za finansiranje

Sljedeće aktivnosti se neće finansirati:

- Individualna sponzorstva za sudjelovanje na radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima;
- Pojedinačne stipendije za studije ili treninge;
- Povremene konferencije (osim ako je to potrebno za uspješno provođenje projekta);
- Kupovina opreme (osim ako je neophodna za uspješnu realizaciju projekta; dopušteno je najviše 10% ukupnog budžeta). Popis opreme prije kupnje treba biti opravdan i odobren od strane agencija Ujedinjenih nacija;
- Projekti za isključivu korist pojedinaca;
- Projekti koji podržavaju političke strane ili političke akademije asocirane sa strankama.
- Primarno finansiranje aplikanata ili njihovih partnera za redovno funkcionisanje, osim u slučajevima kada je to direktno povezano sa prioritnim oblastima ovog Javnog poziva
- Rekonstrukcija i rad na rehabilitaciji se ne preporučuju osim ako jasno ne doprinose prioritnim oblastima projekta Dijalog za budućnost.

11. Projektna dokumentacija

Projektna dokumentacija mora sadržavati sljedeće:

Prilog 1	Prijedlog projekta
Prilog 2	Budžet i plan troškova
Prilog 3	Logička matrica projekta
Prilog 4	Plan aktivnosti i vidljivosti (promocije) projekta
Prilog 5	Obrazac za administrativnu identifikaciju
Prilog 6	Obrazac finansijske identifikacije (bankovni račun)
Prilog 7	Izjava o podobnosti
Prilog 8	Izjava o dvostrukom finansiranju
Prilog 9	Izjava o partnerstvu

Pored projektne dokumentacije, aplikanti su u obavezi dostaviti i sljedeće dokumente:

- Ovjerena kopija važeće registracije organizacije (za aplikanta i partnere)
- Kopija statuta organizacije (za aplikanta i partnere)
- Kopija godišnjeg finansijskog izvještaja za prethodnu godinu (bilans stanja i bilans uspjeha) certificovana od strane ovlaštenog računovođe, **osim ukoliko organizacija nije nastala u tekućoj godini.**
- Kopija godišnjeg izvještaja organizacije za prethodnu godinu, **osim ukoliko organizacija nije nastala u tekućoj godini.**

Napomena: Navedena dokumentacija je obavezna, kao i korištenje formi koje su date u sklopu ovog Javnog poziva. Korištenje drugih formi u sklopu osnovne dokumentacije i/ili nepotpuna obavezna dokumentacija će biti razlog za diskvalifikaciju.

Svu dokumentaciju koju dostavlja aplikant (nosilac projekta) neophodno je da je dostavi i partner na projektu. U slučaju uspješnog odabira projektnog prijedloga od aplikanta se može tražiti da podnese originalne dokumente za validaciju.

12. Broj projektnih prijedloga i grantova po nosiocu prijave (aplikantu)

Svaki aplikant (nosilac prijave) može podnijeti samo jednu prijavu kao nosilac projekta u okviru ovog poziva. Međutim, isti aplikant može učestvovati kao partnerska organizacija na drugim projektima.

13. Gdje i kako preuzeti i dostaviti materijal za prijavu projekta

Kompletan paket prijavne dokumentacije, uključujući sve potrebne informacije o Javnom pozivu, dostupan je u elektronskoj formi na sljedećoj adresi: <https://bosniaherzegovina.un.org/bhs>, kao i na web stranicama uključenih UN agencija (UNDP, UNICEF, UNESCO) te na zvaničnim web stranicama partnerskih jedinica lokalne samouprave: **Bosanska Krupa, Dobo, Glamoč, Gornji Vakuf – Uskoplje, Milići, Mostar, Stolac, Teslić, Tuzla i Zvornik.**

Dokumentacija će biti dostupna u periodu od **5. juna do 3. jula 2025. godine.**

Način dostave prijave:

Popunjene aplikacije i prateća dokumentacija dostavljaju se **isključivo elektronskim putem** na e-mail adresu: prijave.dff3@undp.org

Rok za dostavu aplikacija je četvrtak, 3. juli 2025. godine do 23:59 sati.

Aplikacije dostavljene nakon isteka roka **neće biti uzete u razmatranje.**

Ukoliko veličina dokumenata premašuje ograničenje za slanje u jednoj elektronskoj poruci, dozvoljeno je slanje dokumentacije u **više uzastopnih e-mailova**. Svaka naredna poruka mora biti **jasno označena kao nastavak** prethodne (npr. „Prijava – nastavak 1“, „Prijava – nastavak 2“, itd.).

Radi osiguranja transparentnosti procesa, **svaki aplikant će dobiti e-mail potvrdu** o uspješno zaprimljenoj prijavi.

Korištenje platformi kao što su WeTransfer ili drugih eksternih servisa za prijenos podataka nije dozvoljeno.

Važno: Svi dokumenti koji čine aplikaciju moraju biti **jasno imenovani**, tako da iz naziva fajla **nedvosmisleno proizlazi o kojem se dokumentu radi** (npr. „Prijavni obrazac“, „Budžet“, „Logički okvir“, „Izjava o partnerstvu“, itd.).

14. Evaluacija i odabir projektnih prijedloga

Prijave koje ne sadrže svu potrebnu dokumentaciju, kako je navedeno u prethodnim odjeljcima, **neće biti uzete u razmatranje**.

Prijave koje sadrže kompletnu traženu dokumentaciju ocjenjivat će Komisija za evaluaciju.

Evaluacija kvaliteta projekta, uključujući predloženi budžet, provodit će se u skladu s kriterijima navedenim u tabelama za evaluaciju.

Komisija za evaluaciju provodi evaluaciju u sljedećim fazama:

(1) Provjera administrativnih zahtjeva

- Provjera da li aplikacija sadrži **kompletnu dokumentaciju**.
- Dokumentacija je dostavljena na **propisan način**, uz sve dokumente navedene u **odjeljku 11** ovog Javnog poziva.
- Ispunjavanje uslova **partnerske saradnje**, kako je definisano u **odjeljku 4**, uključujući potpisanu **Izjavu o partnerstvu** s jednim ili više partnera.

(2) Ocjena kvaliteta projekta i finansijska evaluacija

Ocjena kvaliteta projekta, uključujući predloženi budžet, vrši se u skladu s kriterijima navedenim u **tabeli za evaluaciju**, koja čini sastavni dio ovog dokumenta.

Molimo da obratite pažnju na sljedeće važne informacije u vezi s procesom evaluacije:

TABELA ZA TEHNIČKU EVALUACIJU

Uslov	Status DA - ISPUNJEN USLOV NE - USLOV NIJE ISPUNJEN
Prilog 1 – Dostavljen prijedlog projekta na predviđenom obrascu	
Prilog 2 – Dostavljen budžet i plan troškova na predviđenom obrascu	
Prilog 3 – Dostavljena logička matrica projekta na predviđenom obrascu	
Prilog 4 – Dostavljen plan aktivnosti i vidljivosti (promocije) projekta	
Prilog 5 – Dostavljen obrazac za administrativnu identifikaciju	
Prilog 6 – Dostavljen obrazac finansijske identifikacije (bankovni račun)	
Prilog 7 – Dostavljena izjava o podobnosti	
Prilog 8 – Dostavljena izjava o dvostrukom finansiranju	
Prilog 9 – Dostavljena izjava o partnerstvu	
Dostavljena ovjerena kopija važeće registracije organizacije (za aplikanta i partnere)	
Dostavljena kopija statuta organizacije (za aplikanta i partnere)	
Dostavljena kopija godišnjeg finansijskog izvještaja za prethodnu godinu (osim ako je organizacija novoosnovana)	
Dostavljena kopija godišnjeg narativnog izvještaja za prethodnu godinu (osim ako je organizacija novoosnovana)	
Ostvareno partnerstvo u skladu sa uslovima navedenim u ovim smjernicama	
Mjesto implementacije projekta je u jednoj od DFF3 partnerskih JLS	
Trajanje projekta od 4 do 10 mjeseci (od septembra 2025. do oktobra 2026.)	
Iznos budžeta je između 10.000,00 KM i 60.000,00 KM	
Administrativni troškovi ne prelaze 20% budžeta	
Troškovi vidljivosti ne prelaze 10% budžeta	
Troškovi opreme/radova ne prelaze 10% budžeta	
Troškovi angažmana konsultanata, trenera i stručnjaka ne prelaze 30% ukupnog budžeta	

Aplikant nije u sukobu interesa	
Aplikant nije pod ugovorom sa UN agencijama za osnovne aktivnosti DFF3	
Svi dokumenti dostavljeni elektronski, jasno imenovani	

Za svaki od evaluacijskih kriterija naznačeno je da li je uslov ispunjen ("DA") ili nije ("NE"). Ukoliko je bilo koji od obaveznih uslova označen sa "NE", aplikacija će automatski biti isključena iz daljnjeg procesa evaluacije i neće biti uzeta u razmatranje za naredne faze selekcije.

Sistem bodovanja za projekte koji su zadovoljili sve uslove nakon tehničke evaluacije: Evaluacijski kriteriji su organizovani po sekcijama i podsekcijama, a svaka podsekcija se ocjenjuje na skali od 1 do 5, prema sljedećem tumačenju: **1 = vrlo lose, 2 = lose, 3 = prihvatljivo, 4 = dobro i 5 = odlično.**

Svaki član Komisije potpisuje vlastitu individualnu evaluacijsku tabelu, dok svi članovi Komisije zajednički potpisuju zbirnu evaluacijsku tabelu za svaki projektni prijedlog.

Projektni prijedlozi se rangiraju na osnovu ukupnog broja osvojenih bodova, pri čemu projekt s najvećim brojem bodova zauzima prvo mjesto, zatim sljedeći s manjim brojem, i tako redom do prijedloga s najmanjim ukupnim brojem bodova.

Minimalni broj bodova za uzimanje u razmatranje za finansiranje:

- Za projektne prijedloge podnesene u okviru LOT-a 1 (od 10.000,00 KM do 20.000,00 KM), potrebno je **minimalno 50 bodova**.
- Za projektne prijedloge podnesene u okviru LOT-a 2 (od 20.001,00 KM do 60.000,00 KM), potrebno je **minimalno 75 bodova**.

Uslovno odobreni projektni prijedlozi:

Ukoliko Komisija za evaluaciju utvrdi da je najmanje 75% predloženih rezultata i pratećih aktivnosti u projektnom prijedlogu usklađeno s kriterijima Javnog poziva, takav prijedlog će biti klasifikovan kao uslovno odobren.

Pojašnjenje:

Procjena usklađenosti od 75% odnosi se na cjelokupan sadržaj projektnog prijedloga. Na primjer, ukoliko projekat predviđa tri ključna rezultata, a dva od njih – zajedno s pripadajućim aktivnostima i budžetom – u potpunosti ispunjavaju kriterije poziva, projektni prijedlog može biti tretiran kao uslovno odobren.

Na rang-listi, takvi projekti će biti jasno označeni kao uslovno odobreni, a njihovo finansiranje biće moguće isključivo nakon dorade prijedloga u skladu s preporukama evaluacione komisije.

Komisija za evaluaciju će naznačiti koji rezultati i aktivnosti unutar prijedloga trebaju biti prilagođeni kako bi projekat mogao biti konačno odobren.

Svaki aplikant čiji prijedlog bude klasifikovan kao uslovno odobren, biće pismeno obaviješten o zaključcima komisije. Aplikanti koji prihvate predložene dorade biće odobreni za finansiranje na osnovu revidiranog prijedloga.

Tabela za evaluaciju

Sekcija	Ukupan rezultat	Rezultat
1. Finansijski i operativni kapacitet	15	
1.1. Da li aplikant i partneri imaju dovoljno iskustva u upravljanju projektima?	5	
1.2. Da li aplikant i partneri posjeduju dovoljni stručni kapacitet (specifično znanje u relevantnoj oblasti, uključujući kvalifikovano osoblje)? Da li su priložene biografije i opisi radnih pozicija?	5	
1.3. Da li aplikant, uključujući partnere, pokazuje dovoljan kapacitet upravljanja kroz upravljačka tijela, ključne osobe ili zaposlenike?	5	
2. Relevantnost	25	
2.1. Koliko je projekat relevantan u odnosu na temu Javnog poziva definisanu u pozivu?	5	
2.2. Koliko su jasno definisani i strateški odabrani pojedinci i grupe uključene u projekat (posrednici, ciljne grupe, krajnji korisnici) i u kojoj mjeri su njihove potrebe jasno identificirane i adresirane?	5	
2.3. Da li projekat ima dodatne kvalitete, poput inovativnih pristupa i modela dobre prakse?	5	
2.4. Da li projektni prijedlog uključuje različite ciljne grupe (pripadnike različitih etničkih grupa, mlade i žene) i da li im pristupa uvažavajući njihovu raznolikost?	5	
2.5. U kojoj mjeri projekat podržava/promoviše društvenu koheziju, izgradnju povjerenja, mir i saradnju?	5	
3. Metodologija	30	
3.1. Da li plan aktivnosti i predložene aktivnosti logično i praktično odgovaraju ciljevima i očekivanim rezultatima?	5	
3.2. Koliko je dosljedan ukupni dizajn projekta? (posebno da li odražava analizu identifikovanih problema, moguće vanjske faktore)	5	
3.3. Nivo uključenosti i posvećenosti partnera u angažman korisnika i ukupnu implementaciju projekta?	20	
4. Održivost	15	
4.1. Da li će aktivnosti planirane u okviru projekta imati konkretan i dugoročan utjecaj na ciljne grupe?	3	
4.2. Da li će projekat imati višestruki utjecaj? (uključujući mogućnost primjene na druge ciljne grupe, realizaciju na drugim lokacijama, širenje rezultata aktivnosti i razmjenu iskustava)	2	
4.3. Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti institucionalno održivi? Da li će postojati strukture koje omogućavaju nastavak aktivnosti nakon završetka projekta? Da li će lokalna zajednica "prigrлити" rezultate?	5	
4.4. Da li je vjerovatno da će dugoročni rezultati/ishodi imati utjecaj na uslove i/ili kvalitet života u ciljnim područjima, posebno na povećanje nivoa društvene kohezije i međusobnog povjerenja?	5	
5. Budžet i isplativost	15	
5.1. Da li je odnos između procijenjenih troškova i očekivanih rezultata adekvatan?	3	
5.2. Da li su predloženi troškovi nužni za realizaciju projekta?	5	
5.3. Ako je primjenjivo, da li je sufinansiranje opravdano u projektnom prijedlogu?	2	
5.4 Budžet - da li je budžet jasan i da li uključuje i narativni dio? (uključujući objašnjenja za tehničku opremu? - da li je budžet rodno osjetljiv?	5	
Maksimalni ukupan rezultat	100	

Napomena o Sekciji 1. Finansijski i operativni kapacitet podnosioca prijave

Ukoliko je ukupan zbir u **Sekciji br. 1 niži od 10 bodova**, projekat će biti isključen iz daljeg procesa evaluacije, jer je procijenjeno da OCD nema minimalne kapacitete za kvalitetnu implementaciju predloženog projekta.

Napomena o Sekciji 2. Relevantnost

Ukoliko je ukupan zbir u **Sekciji br. 2, niži od 18 bodova**, projekt će biti isključen iz daljeg procesa evaluacije, jer ovakva procjena podrazumijeva da, iako podnosilac prijave zadovoljava finansijske i operativne kapacitete, sama projektna ideja nije relevantna niti u skladu sa definisanim prioritetima iz javnog poziva, te ne utiče u dovoljnoj mjeri na zadovoljenje potreba lokalne zajednice.

Obavijest o odluci

Rezultati Javnog poziva bit će objavljeni na službenim web stranicama na kojima je objavljen Javni poziv (stranice partnerskih JLS, UN-a u BiH i UN agencija koje sudjeluju u projektu), u roku od 30 radnih dana nakon isteka roka za prijave. **Samo aplikanti čiji su projektni prijedlozi odobreni za finansiranje bit će dodatno obaviješteni putem službene pismene komunikacije.**

Izveštaji o procesu evaluacije i ocijenjenim projektima se dostavljaju Projektnom odboru DFF3 projekta, koji donosi konačnu odluku o finansiranju ili odbijanju bilo kojeg projekta u okviru ovog Javnog poziva.

Obavijest o odluci

Rezultati će biti objavljeni na web stranici Ujedinjenih nacija Bosne i Hercegovine i na web stranicama UN agencija koje sudjeluju u projektu.

Koraci nakon odobrenja o dodjeli bespovratnih sredstava (granta)

Nakon donošenja odluke o dodjeli bespovratnih sredstava (granta) javnoj instituciji, organizaciji civilnog društva, prije potpisivanja ugovora o provedbi/implementaciji projekta od nosioca projekta će biti zatraženo da prevedu svoje projektne prijedloge na engleski jezik.

Prije potpisivanja ugovora, i ako je potrebno, Komisija za evaluaciju ima pravo da zatraži od javne institucije, organizacije, da izvrši određene izmjene na projektnom prijedlogu, uključujući prilagodbe budžeta kako bi bili u skladu s pravilima i procedurama uključenih UN agencija i efikasnosti utroška sredstava.

15. Želite li saznati više o postupku?

Informativni sastanci (Otvoreni dani)

Informativni sastanci (otvoreni dani) će, u skladu sa interesom potencijalnih aplikanata, biti organizovani uživo u do pet odabranih partnerskih jedinica lokalne samouprave u periodu od **5. juna do 3. jula 2025. godine**, u zavisnosti od iskazanog interesa putem registracije. Prilikom odabira lokacija, vodit će se računa o njihovoj geografskoj raspoređenosti, kako bi bila osigurana ravnomjerna pokrivenost svih 10 partnerskih jedinica lokalne samouprave.

Pored toga, bit će organizovana i online info sesija za sve zainteresovane aplikante iz cijele Bosne i Hercegovine putem virtuelne platforme Teams u **utorak, 10. juna 2025. godine, sa početkom u 13:00 sati. Registraciju i pristup info sesiji je moguće uraditi putem [linka za registraciju i učešće na info sesiji, DFF3 projekat](#)**

Svi zainteresovani će blagovremeno biti obaviješteni o tačnim terminima i lokacijama održavanja uživo info sesija putem web stranica partnerskih jedinica lokalne samouprave. Obrazac za registraciju za učešće na info sesijama bit će podijeljen sa svim zainteresovanim aplikantima.

Tokom održavanja sesija, potencijalni aplikanti će imati priliku da se detaljno upoznaju sa sadržajem Javnog poziva, kriterijima za odabir, načinom apliciranja, kao i svim drugim relevantnim informacijama.

Mentorske sesije

Tokom trajanja Javnog poziva, potencijalnim aplikantima će biti na raspolaganju dodatna stručna podrška za razvoj projektnih ideja kroz angažman iskusnih mentora.

U svakoj od partnerskih jedinica lokalne samouprave planirano je održavanje **tri mentorske sesije** tokom trajanja poziva (do četiri sedmice). Ove sesije će omogućiti:

- stručno savjetovanje i metodološku podršku,
- smjernice za izradu i unapređenje projektnih prijedloga,
- pomoć u planiranju budžeta u skladu sa metodologijom upravljanja projektnim ciklusom (PCM).

Mentori **neće izrađivati projektne prijedloge u ime organizacija civilnog društva**, već će pružati podršku aplikantima u samostalnom oblikovanju i doradi ideja, u skladu sa ciljevima Javnog poziva. Sesije će biti prilagođene specifičnim potrebama učesnika i obuhvatiti će i praktična pitanja kao što su popunjavanje aplikacione dokumentacije, identifikacija prihvatljivih troškova, razumijevanje budžetskih ograničenja i osiguravanje odgovarajućeg trajanja projekta — sve s ciljem izbjegavanja najčešćih grešaka koje mogu dovesti do diskvalifikacije.

Mentorske sesije će biti najavljene putem **web stranica partnerskih jedinica lokalne samouprave (JLS) i na društvenim mrežama**. Učešće će biti moguće isključivo uz prethodnu registraciju, o čemu će dodatne informacije (uključujući termine i lokacije) biti blagovremeno objavljene.

Dodatne informacije

Za sva dodatna pitanja vezana za Javni poziv, zainteresovane strane se mogu obratiti putem e-mail adrese:

prijave.dff3@undp.org.

U predmetu poruke potrebno je navesti referencu na Javni poziv u okviru projekta „Dijalog za budućnost 3 (DFF3)“.

Upite je moguće slati najkasnije do **ponedjeljka, 30. juna 2025. godine**. Odgovori će biti dostavljeni u pisanoj formi putem e-maila u roku od tri (3) radna dana od dana prijema upita.

LISTA ZA PROVJERU

- ☐ **Prilog 1** Prijedlog projekta
- ☐ **Prilog 2** Budžet i plan troškova
- ☐ **Prilog 3** Logička matrica projekta
- ☐ **Prilog 4** Plan aktivnosti i vidljivosti (promocije) projekta
- ☐ **Prilog 5** Obrazac za administrativnu identifikaciju
- ☐ **Prilog 6** Obrazac finansijske identifikacije (bankovni račun)
- ☐ **Prilog 7** Izjava o podobnosti
- ☐ **Prilog 8** Izjava o dvostrukom finansiranju
- ☐ **Prilog 9** Izjava o partnerstvu
- ☐ **Prilog 10** Lista za provjeru

Napomena: Navedena dokumentacija je obavezna, kao i korištenje formi koje su date u sklopu ovog Javnog poziva. Korištenje drugih formi u sklopu osnovne dokumentacije i/ili nepotpuna obavezna dokumentacija će biti razlog za diskvalifikaciju.

Dokumentacija potrebna za institucije i organizacije civilnog društva:

- ☐ Kopija važeće registracije organizacije (za aplikanta i partnere)
- ☐ Kopija statuta organizacije (za aplikanta i partnere)
- ☐ Kopija godišnjeg finansijskog izvještaja za prethodnu godinu (bilans stanja i bilans uspjeha) certificovana od strane ovlaštenog računovođe, **osim ukoliko organizacija nije nastala u tekućoj godini.**
- ☐ Kopija godišnjeg izvještaja organizacije za prethodnu godinu, **osim ukoliko organizacija nije nastala u tekućoj godini.**