



Na temelju čl. 34. i 105. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine Hercegbosanske županije“, br. 1/14, 5/16, 1/22 i 10/22), a u vezi s člankom 74a. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17- Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16), na zahtjev *Općine Glamoč*, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

JAVNI NATJEČAJ

za popunu radnog mjesta rukovodećeg državnog službenika u *Općini Glamoč*

I RADNO MJESTO:

- Pomoćnik načelnika za opštu upravu, društvene djelatnosti, stručne i zajedničke poslove, na mandat od 5 (pet) godina - 1 (jedan) izvršitelj

Opis poslova: prati zakonske propise vezane za rad službe i iste implementira u radu; priprema plan rada službe i učestvuje u izradi godišnjeg izvještaja o radu službe; radi na izradi nacrti i prijedloga opštinskih propisa i drugih akata iz djelokruga rada službe; izrađuje pojedinačna akta (rješenja, zaključke i sl.) po ovlaštenju opštinskog načelnika iz nadležnosti službe i pojedinačna akta koja se odnose na prava, dužnosti i odgovornosti službenika i namještenika iz radnih odnosa ili u vezi radnog odnosa; obavlja poslove edukacije državnih službenika u službi koji vode upravni postupak vezano za donošenje novih zakona i propisa, a u smislu obrazloženja i instrukcija o primjeni novih zakona; ostvaruje saradnju sa ostalim opštinskim i kantonalnim organima uprave i subjektima iz oblasti koje pokriva; priprema dokumentaciju i očituje se u predmetima pred sudovima; vodi upravni postupak (rješavanje jednostavnih i najsloženijih upravnih stvari u prvostepenom upravnom postupku, vođenje postupaka radi utvrđivanja činjenica o kojima se ne vodi službena evidencija), kao i druge upravne postupke iz djelokruga rada opšte uprave; priprema i usaglašava plan korištenja godišnjih odmora zaposlenih u službi; vodi postupak i učestvuje u godišnjem ocjenjivanju državnih službenika i namještenika službe; učestvuje u izradi i implementaciji strateških planova i projekata opštine; odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih resursa koji se odnose na službu kojom rukovodi; obavlja i druge poslove koje mu naloži opštinski načelnik; za svoj rad i upravljanje neposredno je odgovoran opštinskom načelniku.

Visina pripadajuće osnovne neto plaće: 2,394.00 KM

II UVJETI ZA PRIJAVU NA JAVNI NATJEČAJ

Opći uvjeti:

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz članka 35. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji (u daljem tekstu: Zakona)

1. da su državljani Bosne i Hercegovine;
2. da su stariji od 18 godina;
3. da imaju univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII. stepena stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema obrazovanja.
4. da su zdravstveno sposobni za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine do dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta nisu otpušteni iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nisu obuhvaćeni odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine;
7. da im pravosnažnom sudskom presudom nije izrečena zaštitna mjera, odnosno sigurnosna mjera zabrane obavljanja poziva u organu državne službe, odnosno radnog mjesta za koje se prijavljuje, a čije trajanje nije isteklo do krajnjeg roka za podnošenje prijave za natječaj;
8. u državnu službu ne mogu biti primljene osobe protiv kojih se vodi kazneni postupak ili koje su osuđene za krivična djela za koje je propisana kazna od najmanje dvije godine zatvora prema domaćem ili međunarodnom pravu za krivična djela protiv života i tijela, čovječnosti, morala, javnog ili privatnog vlasništva, javne uprave i javnog interesa ili zbog pronevjere u javnom sektoru, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Pored općih uvjeta navedenih u javnom natječaju, kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete, i to:

Posebni uvjeti

- VSS/VII stepen stručne spreme, pravni fakultet ili visoko obrazovanje prvog (najmanje 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja pravne struke
- 5 (pet) godina radnog iskustva u struci nakon stjecanja VSS
- poznavanje rada na računaru

III IZBORNI PROCES

Za rad u državnoj službi državni službenik mora imati položen ispit općeg znanja ili stručni upravni ispit. Povjerenstvo za natječaj, vrši provjeru profesionalnih sposobnosti svakog kandidata pojedinačno na temelju znanja koje kandidati pokažu polaganjem stručnog ispita. Usmeni intervju provodi se u organu državne službe.

- (1) **IOZ** Kandidati koji su položili ispit općeg znanja pred mjerodavnim tijelom u

Bosni i Hercegovini, stručni upravni ispit za VSS ili pravosudni ispit oslobođeni su od polaganja ispita općeg znanja.

- (2) **Stručnom ispitu** pristupaju sva lica koja konkuriraju na radna mjesta državnih službenika i koji su prethodno položili IOZ.

Za radna mjesta rukovodećih državnih službenika

- Stručni ispit se polaže pismeno, u vidu pisanog testa koji se sastoji od 14 pitanja sa opcijskim odgovorima
- Usmeni intervju provodi se u organu državne službe.

IV PRIJAVA NA JAVNI NATJEČAJ

OBRAZAC PRIJAVE I DOSTAVLJENJE DOKAZA

Kandidati su dužni dostaviti slijedeću potrebnu dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):

1. popunjen i potpisan Obrazac prijave Agencije za državnu službu FBiH koji je dostupan na web stranici Agencije <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/>
2. diplomu o završenom visokom obrazovanju (nostrificirana diploma, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine). Ovjerena fcc diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvorNIK, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica. Sve ovjerene fotokopije diploma koje ne budu dostavljene na navedeni način bit će odbačene kao neuredne.
3. potvrdu/uvjerenje o radnom iskustvu u struci nakon sticanja VSS. Primjer Obrasca uvjerenja može se naći na web stranici Agencije <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/BS/Home/Stranica/53>
4. dokaz o poznavanju rada na računaru

Ostali dokazi

Izabrani kandidat je dužan u roku od 8 dana od dana prijema obavijesti o rezultatima javnog natječaja, dostaviti Agenciji dokaze o ispunjavanju općih uvjeta javnog natječaja.

Agencija može u svakoj fazi natječajne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih ovjerenih fotokopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta javnog natječaja. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz natječajne procedure.

Kandidati koji dostave dokaz o položenom stručnom upravnom ispitu (javnom ispitu ili ispitu općeg znanja) pred nadležnim tijelom u Bosni i Hercegovini ili položenom pravosudnom ispitu izuzimaju se od polaganja ispita općeg znanja.

V OBAVJEŠTAVANJE KANDIDATA

Sukladno članku 40. Zakona i članku 13. Uredbe o uvjetima, načinu i programu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine Hercegbosanske županije br. 11/14 i 16/14”), Agencija pismeno izvješćuje sve kandidate o rezultatima koje su postigli na javnom natječaju.

Obavještenja o terminima polaganja ispita: Agencija obavještava kandidate o datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita putem web stranice Agencije na Oglasnoj ploči i aplikacije „eKonkurs”, <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/> elektronskim putem (e-pošta) **u slučaju da je ista sastavni dio prijavnog obrasca kandidata.**

Putem e-pošte kandidati se informiraju o svim fazama izbornog postupka.

VI VAŽNE UPUTE KANDIDATIMA

1. Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja ili polaganju stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje natječajne procedure.

2. Polaganju ispita općeg znanja i stručnog ispita mogu pristupiti kandidati koji ispunjavaju opće i posebne uvjete navedene u tekstu javnog natječaja.

3. Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog natječaja bit će isključen iz natječajne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.

4. **Priprema za ispit:** Kandidati mogu koristiti web aplikaciju ILIAS za pripremu ispita na adresi: <https://ilias.adsfbih.gov.ba/> gdje će pronaći:

- **Pristup materijalima** – Vodič za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita
- **Simulaciju ispita** – Probni testovi dostupni online.

5. Agencija na upite kandidata odgovara isključivo putem službene e - mail adrese postavljena.livno@adsfbih.gov.ba.

VII PODNOŠENJE PRIJAVE NA JAVNI NATJEČAJ

1. Prijava na javni natječaj podnosi se dostavljanjem popunjenog i potpisanog prijavnog obrasca kao i dokaza traženih javnim natječajem. **U natječajnoj proceduri prijava dobija šifru pod kojom podnosilac prijave učestvuje u daljnjem izbornom postupku.**

2. Prijava dostavljena putem pošte sa traženim dokazima u javnom natječaju smatra se blagovremenom ako je poslana preporučeno najkasnije posljednjeg dana roka predviđenog za podnošenje prijave, koji iznosi 8 (osam) dana od dana od objave javnog natječaja na web stranici Agencije.

3. Neblagovremene, neuredne ili nepotpune prijave bit će odbačene.

AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU FEDERACIJE BiH
SLUŽBA ZA POSTAVLJENJA U ORGANIMA DRŽAVNE SLUŽBE U KANTONU 10
Ul. Gabrijela Jurkića br. 2.
80101 Livno

sa naznakom
**„Javni natječaj za popunu radnog mjesta rukovodećeg državnog službenika
u Općini Glamoč sa pozivom na broj: 14-30-8-51/25“**

D I R E K T O R

Refik Begić, magistar uprave, s.r