



ДАТУМ ОБЈАВЕ / DATUM OBJAVE	БРОЈ / BROJ
28.10.2022.	6/22

САДРЖАЈ / SADRŽAJ

ОПШТИНСКИ НАЧЕЛНИК / OPĆINSKI NAČELNIK

1. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji službi za upravljanje u jedinstvenom opštinskom organu uprave Opštine Glamoč (B/H/S lat.) 1
Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији служби за управу у јединственом општинском органу управе Општине Гламоч (Б/Х/С ћир.) 1

OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK

ОПШТИНСКИ НАЧЕЛНИК

Na osnovu člana 103. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine HBŽ“, br.1/14 i 5/16), člana 4. Uredbe o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustrojstva tijela državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine HBŽ“, broj 6/14), člana 21. Uredbe o poslovima temeljne djelatnosti iz tijela državne službe Hercegbosanske županije koje obavljaju državni službenici, uslovima za vršenje tih poslova i ostvarivanje određenih prava iz radnog odnosa („Narodne novine HBŽ“, broj 6/14), člana 21. Uredbe o dopunskim poslovima temeljne djelatnosti iz nadležnosti tijela državne službe koje obavljaju namještenici i poslovima pomoćne djelatnosti koje obavljaju zaposlenici („Narodne novine HBŽ“, broj, 6/14), člana 32. stav 1. alineja 8. i člana 33. Statuta opštine Glamoč – prečišćeni tekst („Narodne novine opštine Glamoč“, broj 1/15), Opštinski načelnik opštine Glamoč, d o n o s i

PRAVILNIK

**o izmjenama i dopunama Pravilnikao unutrašnjoj organizaciji
službi za upravu u jedinstvenom opštinskom organu uprave
Opštine Glamoč**

Član 1.

U članu 12. Pravilnika redni broj 8. mijenja se i glasi:

„Naziv radnog mjesta

8. Stručni saradnik za preduzetništvo i razvoj“

- prati propise iz oblasti privrede, preduzetništva, obrta i ugostiteljstva i obezbjeđuje i implementira njihovu primjenu,
- učestvuje u izradi analiza, izvještaja i informacija iz navedene oblasti i o tome informiše pomoćnika načelnika, po potrebi opštinsko vijeće i zainteresovane stranke,
- učestvuje u izradi i pripremi dokumentacije za unapređenje preduzetništva, privrede i obrta na području opštine,
- učestvuje u izradi i implementaciji strateškog plana razvoja opštine,
- organizuje i priprema edukaciju preduzetnika o zakonima, propisima i odlukama koje se odnose na njihov rad,
- prikuplja podatke o sredstvima i informiše preduzetnike u cilju korištenja postojjećih sredstava sa viših nivoa vlasti, razvojnih agencija, investitora ili međunarodnih organizacija,
- vrši pripremne radnje oko registra samostalnog preduzetništva i prevoznicičke djelatnosti,
- vrši pripremne radnje oko registra obrtnika,
- vodi statistiku iz oblasti privrede,
- sarađuje sa razvojnim agencijama, te nadležnim organima iz navedene oblasti viših nivoa vlasti,

daje instrukcije i obavještenja o načinu registracije i uslovima obavljanja samostalne djelatnosti,

- podnosi pismeni izvještaj o svom radu pomoćniku načelnika,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri pomoćnik načelnika,
- za svoj rad odgovoran je pomoćniku načelnika.

Uslovi za obavljanje poslova:

- VSS/VII stepen stručne spreme - ekonomski fakultet ili visoko obrazovanje prvog (najmanje 180 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja ekonomske struke,
- položen stručni ispit,
- radno iskustvo: 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci nakon sticanja VSS,
- poznavanje rada na računaru.

Vrsta djelatnosti: poslovi osnovne djelatnosti

Grupa poslova: studijsko -analitički i stručno - operativni

Složenost poslova: složeni

Status izvršioca: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: stručni saradnik

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste pri obavljanju poslova radnog mjesta:

Zakon o unutrašnjoj trgovini („Službene novine Federacije BiH“, broj: 40/10, 79/17), Zakon o obrtu i srodnim djelatnostima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 75/21), Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti („Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/09), Pravilnik o razvrstavanju minimalnim uslovima ugostiteljskih objekata iz skupina „Restorani“, „Barovi“, „Catering objekti“ i „Objekti jednostavnih usluga“ („Službene novine Federacije BiH“, broj: 40/10) i drugi propisi.

Član 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Narodnim novinama opštine Glamoč“.

Broj: 01-34-2-319-10/18

Glamoč, 27.10.2022. godine

Opštinski načelnik

Nebojša Radivojša, s.r.

На основу члана 103. Закона о државним службеницима и намјештеницима у тијелима државне службе у Херцегбосанској жупанији („Народне новине ХБЖ“, бр.1/14 и 5/16), члана 4. Уредбе о начелима за утврђивање унутарњег устројства тијела државне службе у Херцегбосанској жупанији („Народне новине ХБЖ“, број 6/14), члана 21. Уредбе о пословима темељне дјелатности из тијела државне службе Херцегбосанске жупаније које обављају државни службеници, условима за вршење тих послова и остваривање одређених права из радног односа („Народне новине ХБЖ“, број 6/14), члана 21. Уредбе о допунским пословима темељне дјелатности из надлежности тијела државне службе које обављају намјештеници и пословима помоћне дјелатности које обављају запосленици („Народне новине ХБЖ“, број, 6/14), члана 32. став 1. алинеја 8. и члана 33. Статута општине

Гламоч – пречишћени текст („Народне новине општине Гламоч“, број 1/15), Општински начелник општине Гламоч,
д о н о с и

ПРАВИЛНИК

о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији служби за управу у јединственом општинском органу управе Општине Гламоч

Члан 1.

У члану 12. Правилника редни број 8. мјења се и гласи:

„Назив радног мјеста

8. Стручни сарадник за предузетништво и развој“

- прати прописе из области привреде, предузетништва, обрта и угоститељства и обезбјеђује и имплементира њихову примјену,
- учествује у изради анализа, извјештаја и информација из наведене области и о томе информише помоћника начелника, по потреби општинско вијеће и заинтересоване странке,
- учествује у изради и припреми документације за унапређење предузетништва, привреде и обрта на подручју општине,
- учествује у изради и имплементацији стратешког плана развоја општине,
- организује и припрема едукацију предузетника о законима, прописима и одлукама које се односе на њихов рад,
- прикупља податке о средствима и информише предузетнике у циљу кориштења постицајних средстава са виших нивоа власти, развојних агенција, инвеститора или међународних организација,
- врши припремне радње око регистра самосталног предузетништва и превозничке дјелатности,
- врши припремне радње око регистра обртника,
- води статистику из области привреде,
- сарађује са развојним агенцијама, те надлежним органима из наведене области виших нивоа власти, даје инструкције и обавјештења о начину регистрације и условима обављања самосталне дјелатности,
- подноси писмени извјештај о свом раду помоћнику начелника,
- обавља и друге послове које му повјери помоћник начелника,
- за свој рад одговоран је помоћнику начелника.

Услови за обављање послова:

- ВСС/ВИИ степен стручне спреме - економски факултет или високо образовање првог (најмање 180 ЕЦТС бодова), другог или трећег циклуса Болоњског система студирања економске струке,
- положен стручни испит,
- радно искуство: 1 (једна) година радног искуства у струци након стицања ВСС,
- познавање рада на рачунару.

Врста дјелатности: послови основне дјелатности

Група послова: студијско -аналитички и стручно -

оперативни

Сложеност послова: сложени

Статус извршиоца: државни службеник

Позиција радног мјеста: стручни сарадник

Број извршилаца: 1 (један)

Основни прописи који се користе при обављању послова радног мјеста:

Закон о унутрашњој трговини („Службене новине Федерације БиХ“, број: 40/10, 79/17), Закон о обрту и сродним дјелатностима („Службене новине Федерације БиХ“, број: 75/21), Закон о угоститељској дјелатности („Службене новине Федерације БиХ“, број: 32/09), Правилник о разврставању минималним условима угоститељских објеката из скупина „Ресторани“, „Барови“, „Цатеринг објекти“ и „Објекти једноставних услуга“ („Службене новине Федерације БиХ“, број: 40/10) и други прописи.

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Народним новинама општине Гламоч“.

Број: 01-34-2-319-10/18

Гламоч, 27.10.2022. године

Општински начелник

Небојша Радивојша, с.р