

**НАРОДНЕ НОВИНЕ
ОПШТИНЕ ГЛАМОЧ**



**NARODNE NOVINE
OPĆINE GLAMOČ**

| МЈЕСТО И ДАТУМ ОБЈАВЕ / МЈЕСТО I DATUM OBJAVE | БРОЈ / BROJ |
|---|-------------|
| ГЛАМОЧ / GLAMOČ, 27.03.2026. | 3/26 |

I

Усваја се записник са 10. сједнице Општинског вијећа Гламоч.

II

Закључак ступа на снагу даном објављивања у „Народним новинама Општине Гламоч“ а објавиће се и на огласној табли и интернет страници Општине.

Број:ОВ-01-02-1-24/26
Гламоч, 17.03.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК ОВ-а
Марко Дамјановић

На основу члана 13. Закона о принципима локалне самоуправе у ФБиХ („Службене новине ФБиХ“ број: 49/06 и 51/09), члана 7. Закона о министарским, владиним и другим именованима Федерације Босне и Херцеговине („Службене новине ФБиХ“, број:12/03, 34/03 и 65/13), члана 23. Статута Општине Гламоч („Народне новине Општине Гламоч“, број: 4/24) и члана 106. Пословника о раду Опћинског вијећа Гламоч („Народне новине Општине Гламоч“, број: 3/22), Опћинско вијеће Гламоч на 11. сједници одржаној дана 17.03.2026. године, доноси

ODLUKU**о измјенама Одлуке о поступцима, стандардима и критеријумима именовања на позиције у регулисана тијела Општине Гламоч**

Члан 1.

У Одлуци о поступцима, стандардима и критеријумима именовања на позиције у регулисана тијела Општине Гламоч број: ОВ-01-02-98/18 од 17.05.2018. године са измјеном и допуном бр. ОВ-01-02-01-77/22 од 12.04.2022. године (у даљем тексту: Одлука), у члану 3. тачка 1. мијенја се и гласи: „Надзорни одбор и Одбор за ревизију ЈП „КОМУНАЛНО ГЛАМОЧ“ д.о.о. Гламоч“.

Члан 2.

У члану 3а тачка 1. мијенја се и гласи: „Надзорни одбор ЈП „КОМУНАЛНО ГЛАМОЧ“ д.о.о. Гламоч има предсједника и два члана и бирају се испред оснивача.“

Члан 3.

У преосталом дијелу Одлука остаје неизмијенјена.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објаве у „Народним новинама Општине Гламоч“.

Број:ОВ-01-02-1-26/26
Дана, 17.03.2026. године

Предсједник ОВ-а
Marko Damjanović

На основу члана 13. Закона о начелима локалне самоуправе у ФБиХ („Службене новине ФБиХ“ број: 49/06 и 51/09), члана 7. Закона о министарским, владиним и другим именованима Федерације Босне и Херцеговине („Службене новине ФБиХ“, број:12/03, 34/03 и 65/13), члана 23. Статута Општине Гламоч („Народне новине Општине Гламоч“, број: 4/24) и члана 106.

Пословника о раду Опћинског вијећа Гламоч („Народне новине Општине Гламоч“, број: 3/22), Опћинско вијеће Гламоч на 11. сједници одржаној дана 17.03.2026. године, доноси

ODLUKU**о измјенама Одлуке о поступцима, стандардима и критеријумима именовања на позиције у регулисана тијела Општине Гламоч**

Чланак 1.

У Одлуци о поступцима, стандардима и критеријумима именовања на позиције у регулисана тијела Општине Гламоч број: ОВ-01-02-98/18 од 17.05.2018. године са измјеном и допуном бр. ОВ-01-02-01-77/22 од 12.04.2022. године (у даљем тексту: Одлука), у чланку 3. тачка 1. мијенја се и гласи: „Надзорни одбор и Одбор за ревизију ЈП „КОМУНАЛНО ГЛАМОЧ“ д.о.о. Гламоч“.

Чланак 2.

У чланку 3а тачка 1. мијенја се и гласи: „Надзорни одбор ЈП „КОМУНАЛНО ГЛАМОЧ“ д.о.о. Гламоч има предсједника и два члана и бирају се испред оснивача.“

Чланак 3.

У преосталом дијелу Одлука остаје неизмијенјена.

Чланак 4.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објаве у „Народним новинама Општине Гламоч“.

Број:ОВ-01-02-1-26/26
Дана, 17.03.2026. године

Предсједник ОВ-а
Marko Damjanović

На основу члана 13. Закона о принципима локалне самоуправе у ФБиХ („Службене новине ФБиХ“ број: 49/06 и 51/09), члана 7. Закона о министарским, владиним и другим именованима Федерације Босне и Херцеговине („Службене новине ФБиХ“, број:12/03, 34/03 и 65/13), члана 23. Статута Општине Гламоч („Народне новине Општине Гламоч“, број: 4/24) и члана 106. Пословника о раду Општинског вијећа Гламоч („Народне новине Општине Гламоч“, број: 3/22), Општинско вијеће Гламоч на 11. сједници одржаној дана 17.03.2026. године, доноси

ODLUKU**о измјенама Одлуке о поступцима, стандардима и критеријумима именовања на позиције у регулисана тијела Општине Гламоч**

Члан 1.

У Одлуци о поступцима, стандардима и критеријумима именовања на позиције у регулисана тијела Општине Гламоч број: ОВ-01-02-98/18 од 17.05.2018. године са измјеном и допуном бр. ОВ-01-02-01-77/22 од 12.04.2022. године (у даљем тексту: Одлука), у члану 3. тачка 1. мијенја се и гласи: „Надзорни одбор и Одбор за ревизију ЈП „КОМУНАЛНО ГЛАМОЧ“ д.о.о. Гламоч“.

Члан 2.

У члану За тачка 1. мијења се и гласи:
„Надзорни одбор ЈП „КОМУНАЛНО ГЛАМОЧ“ д.о.о.
Гламоч има предсједника и два члана и бирају се испред
оснивача.“

Члан 3.

У преосталом дијелу Одлука остаје неизмијењена.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана
објављивања у „Народним новинама Општине Гламоч“.

Број:ОВ-01-02-1-26/26 ПРЕДСЈЕДНИК ОВ-а
Гламоч, 17.03.2026. године Марко Дамјановић

На основу члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именованима Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 12/03, 34/03 и 65/13), члана 13. Закона о принципима локалне самоуправе у Федерацији БиХ („Службене новине БиХ", број: 49/06, 51/09), члана 23. Статута Општине Гламоч („Народне новине Општине Гламоч", број: 4/24), члана 106. Пословника о раду Опћинског вијећа Гламоч („Народне новине Општине Гламоч, број:3/22), члана 13. Одлуке о поступцима, стандардима и критеријима именовања на познице у регулисана тијела Општине Гламоч број: ОВ-01-02-98/18 од 17.05.2018. године са измјеном и допуном бр. ОВ-01-02-01-77/22 од 12.04.2022. године и измјенама бр. ОВ-01-02-1-26/26 од 17.03.2026. године, Опћинско вијеће Гламоч, на 11. сједници одржаној дана 17.03.2026. године, доноси

РЈЕШЕЊЕ

о именовању Комисије за избор чланова у регулисана тијела чији је оснивач Општина Гламоч

I

Именује се Комисија за избор чланова у регулисана тијела Општине Гламоч којима је Општина Гламоч оснивач и то за: Основна школа "Гламоч" Гламоч, Ј.П. "Комунално Гламоч" д.о.о. Гламоч, Ј.П. "Ветеринарска станица " Гламоч и КОУ „Народни универзитет Гламоч“ Гламоч, у саставу:

1. Руџица Марковић, предсједник
2. Мaja Дамјановић, замјеник предсједника
3. Саладин Ковачевић, члан
4. Мирко Ћегар, члан
5. Милена Бошњак, члан

II

Затак Комисије је да распише јавни оглас, размотри све пријаве поднесене на јавни оглас на основу принципа из члана 3. Закона о министарским, владиним и другим именованима Федерације Босне и Херцеговине и критеријума за именовање.

III

Комисија је дужна све кандидате, који су ушли у ужи избор, позвати на интервју и саставити листу са ужим избором најбољих кандидата који испуњавају услове за именовање и исту путем писмене препоруке доставити Опћинском вијећу Гламоч и Опћинском начелнику Општине Гламоч.

IV

Ступањем на снагу овог Рјешења престaje да важи Рјешење број:ОВ-01-02-01-81/21 од 31.03.2021. године.

V

Ово Рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објаве у "Народним новинама Општине Гламоч ", а објавит ће се и на огласној табли и званичној интернет страници Општине Гламоч.

Број:ОВ-01-02-1-27/26 Предсједник ОВ-а
Дана, 17.03.2026. године Марко Дамјановић

На основу члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именованима Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 12/03, 34/03 и 65/13), члана 13. Закона о начелима локалне самоуправе у Федерацији БиХ („Службене новине БиХ", број: 49/06, 51/09), члана 23. Статута Општине Гламоч („Народне новине Општине Гламоч", број: 4/24), члана 106. Пословника о раду Опћинског вијећа Гламоч („Народне новине Општине Гламоч, број:3/22), члана 13. Одлуке о поступцима, стандардима и критеријима именовања на познице у регулисана тијела Општине Гламоч број: ОВ-01-02-98/18 од 17.05.2018. године са измјеном и допуном бр. ОВ-01-02-01-77/22 од 12.04.2022. године и измјенама бр. ОВ-01-02-1-26/26 од 17.03.2026. године, Опћинско вијеће Гламоч, на 11. сједници одржаној дана 17.03.2026. године, доноси

РЈЕШЕЊЕ

о именовању Повјеренства за избор чланова у регулисана тијела чији је оснивач Општина Гламоч

I

Именује се Повјеренство за избор чланова у регулисана тијела Општине Гламоч којима је Општина Гламоч оснивач и то за: Основна школа "Гламоч" Гламоч, Ј.П. "Комунално Гламоч" д.о.о. Гламоч, Ј.П. "Ветеринарска станица " Гламоч и КОУ „Народни универзитет Гламоч“ Гламоч, у саставу:

1. Руџица Марковић, предсједник
2. Мaja Дамјановић, замјеник предсједника
3. Саладин Ковачевић, члан
4. Мирко Ћегар, члан
5. Милена Бошњак, члан

II

Затак Повјеренства је да распише јавни оглас, размотри све пријаве поднесене на јавни натјечај на основу

načela iz članka 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine i kriterijima za imenovanje.

III

Povjerenstvo je dužno sve kandidate, koji su ušli u uži izbor, pozvati na intervju i sastaviti listu sa uжим izborom najboljih kandidata koji ispunjavaju uslove za imenovanje i istu putem pismene preporuke dostaviti Općinskom vijeću Glamoč i Općinskom načelniku Općine Glamoč.

IV

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje da važi Rješenje broj:OV-01-02-01-81/21 od 31.03.2021. godine.

V

Ovo Rješenje stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Narodnim novinama Općine Glamoč", a objavit će se i na oglasnoj ploči i zvaničnoj internet stranici Općine Glamoč.

Broj:OV-01-02-1-27/26
Dana, 17.03.2026. godine

Predsjednik OV-a
Marko Damjanović

Na osnovu člana 9. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Службене новине Федерације БиХ", број 12/03, 34/03 и 65/13), члана 13. Закона о принципима локалне самоуправе у Федерацији БиХ („Службене новине ФБиХ“, број: 49/06, 51/09), члана 23. Статута Општине Гламоч („Народне новине Општине Гламоч“, број: 4/24), члана 106. Пословника о раду Општинског вијећа Гламоч („Народне новине Општине Гламоч, број:3/22), члана 13. Одлуке о поступцима, стандардима и критеријумима именовања на позиције у регулисана тијела Општине Гламоч број: ОВ-01-02-98/18 од 17.05.2018. године са измјеном и допуном бр. ОВ-01-02-01-77/22 од 12.04.2022. године и измјенама бр. ОВ-01-02-1-26/26 од 17.03.2026. године, Општинско вијеће Гламоч, на 11. сједници одржаној дана 17.03.2026. године, доноси

РЈЕШЕЊЕ

о именовању Комисије за избор чланова у регулисана тијела чији је оснивач Општина Гламоч

I

Именује се Комисија за избор чланова у регулисана тијела Општине Гламоч којима је Општина Гламоч оснивач и то за: Основна школа "Гламоч" Гламоч, Ј.П. "Комунално Гламоч" д.о.о. Гламоч, Ј.П. "Ветеринарска станица" Гламоч и КОУ „Народни универзитет Гламоч“ Гламоч, у саставу:

1. Ружица Марковић, председник
2. Маја Дамјановић, замјеник председника
3. Саладин Ковачевић, члан
4. Мирко Чегар, члан

5. Милена Бошњак, члан

II

Задатак Комисије је да распише јавни оглас, размотри све пријаве поднесене на јавни оглас на основу принципа из члана 3. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Федерације Босне и Херцеговине и критеријума за именовање.

III

Комисија је дужна све кандидате, који су ушли у ужи избор, позвати на интервју и саставити листу са ужим избором најбољих кандидата који испуњавају услове за именовање и исту путем писмене препоруке доставити Општинском вијећу Гламоч и Општинском начелнику Општине Гламоч.

IV

Ступањем на снагу овог Рјешења престаје да важи Рјешење број:ОВ-01-02-01-81/21 од 31.03.2021. године.

V

Ово Рјешење ступа на снагу narednog дана од дана објављивања у "Народним новинама Општине Гламоч", а објавиће се и на оglasној табли и званичној интернет страници Општине Гламоч.

Број:ОВ-01-02-1-27/26
Гламоч, 17.03.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК ОВ-а
Марко Дамјановић

Na osnovu člana 6. i 7. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 12/03, 34/03, 65/13 i 1/2017-dr. zakon) člana 83. Zakona o osnovnom školstvu („Narodne novine HBŽ“, broj: 7/04, 12/04 i 12/08), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH, („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 23. Statuta Općine Glamoč („Narodne novine Općine Glamoč“, broj: 4/24), člana 13. Odluke o postupcima, standardima i kriterijima imenovanja na pozicije u regulisana tijela Općine Glamoč broj: OV-01-02-98/18 od 17.05.2018. godine sa izmjenom i dopunom br. OV-01-02-01-77/22 od 12.04.2022. godine i izmjenama br. OV-01-02-1-26/26 od 17.03.2026. godine i člana 106. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Glamoč („Narodne novine Općine Glamoč“, broj: 3/22), Općinsko vijeće Glamoč na 11. sjednici održanoj dana 17.03.2026. godine, donijelo je

ODLUKU

о pokretanju postupka за избор и именовање чланова тијела управљања јавних установа и других институција којима је оснивач Опћина Гламоч

Član 1.

Ovom Odlukom odobrava se pokretanje postupka provođenja javnog konkursa за избор и именовање чланова тијела

upravljanja javnih ustanova i drugih institucija kojima je Općina Glamoč osnivač i to:

- Osnovna škola „Glamoč“- Školski odbor (dva člana),
- Javno preduzeće “Komunalno Glamoč“ d.o.o.- Nadzorni odbor (tri člana),
- Kulturno obrazovna ustanova „Narodni univerzitet Glamoč“ – Upravni odbor (tri člana).

Član 2.

Postupak iz člana 1. ove Odluke provede Komisija za izbor članova u regulisana tijela čiji je osnivač Općina Glamoč.

Član 3.

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u „Narodnim novinama Općine Glamoč“, a objavit će se i na oglasnoj tabli i zvaničnoj internet stranici Općine Glamoč.

Broj:OV-01-02-1-28/26
Dana, 17.03.2026. godine

Predsjednik OV-a
Marko Damjanović

Na temelju članka 6. i 7. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 12/03, 34/03, 65/13 i 1/2017-dr. zakon) članka 83. Zakona o osnovnom školstvu („Narodne novine HBŽ“, broj: 7/04, 12/04 i 12/08), članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federacije BiH, („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), članka 23. Statuta Općine Glamoč („Narodne novine Općine Glamoč“, broj: 4/24), članka 13. Odluke o postupcima, standardima i kriterijima imenovanja na pozicije u regulisana tijela Općine Glamoč broj: OV-01-02-98/18 od 17.05.2018. godine sa izmjenom i dopunom br. OV-01-02-01-77/22 od 12.04.2022. godine i izmjenama br. OV-01-02-1-26/26 od 17.03.2026. godine i članka 106. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Glamoč („Narodne novine Općine Glamoč“, broj: 3/22), Općinsko vijeće Glamoč na 11. sjednici održanoj dana 17.03.2026. godine, donijelo je

ODLUKU

o pokretanju postupka za izbor i imenovanje članova tijela upravljanja javnih ustanova i drugih institucija kojima je osnivač Općina Glamoč

Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se pokretanje postupka provođenja javnog konkursa za izbor i imenovanje članova tijela upravljanja javnih ustanova i drugih institucija kojima je Općina Glamoč osnivač i to:

- Osnovna škola „Glamoč“- Školski odbor (dva člana),
- Javno poduzeće “Komunalno Glamoč“ d.o.o.- Nadzorni odbor (tri člana),
- Kulturno obrazovna ustanova „Narodni univerzitet Glamoč“ – Upravni odbor (tri člana).

Članak 2.

Postupak iz člana 1. ove Odluke provest će Povjerenstvo za izbor članova u regulisana tijela čiji je osnivač Općina Glamoč.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u „Narodnim novinama Općine Glamoč“, a objavit će se i na oglasnoj ploči i zvaničnoj internet stranici Općine Glamoč.

Broj:OV-01-02-1-28/26
Dana, 17.03.2026. godine

Predsjednik OV-a
Marko Damjanović

Na osnovu člana 6. i 7. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 12/03, 34/03, 65/13 i 1/2017-dr. zakon) člana 83. Zakona o osnovnom školstvu („Narodne novine HBŽ“, broj: 7/04, 12/04 i 12/08), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federacije BiH, („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 23. Statuta Opštine Glamoč („Narodne novine Opštine Glamoč“, broj: 4/24), člana 13. Odluke o postupcima, standardima i kriterijumima imenovanja na pozicije u regulisana tijela Opštine Glamoč broj: OV-01-02-98/18 od 17.05.2018. godine sa izmjenom i dopunom br. OV-01-02-01-77/22 od 12.04.2022. godine i izmjenama br. OV-01-02-1-26/26 od 17.03.2026. godine i člana 106. Poslovnika o radu Opštinskog vijeća Glamoč („Narodne novine Opštine Glamoč“, broj: 3/22), Opštinsko vijeće Glamoč na 11. sjednici održanoj dana 17.03.2026. godine, donijelo je

ODLUKU

o pokretanju postupka za izbor i imenovanje članova tijela upravljanja javnih ustanova i drugih institucija kojima je osnivač Opština Glamoč

Član 1.

Ovom Odlukom odobrava se pokretanje postupka provođenja javnog konkursa za izbor i imenovanje članova tijela upravljanja javnih ustanova i drugih institucija kojima je Opština Glamoč osnivač i to:

- Osnovna škola „Glamoč“- Školski odbor (dva člana),
- Javno preduzeće “Komunalno Glamoč“ d.o.o.- Nadzorni odbor (tri člana),
- Kulturno obrazovna ustanova „Narodni univerzitet Glamoč“ – Upravni odbor (tri člana).

Član 2.

Postupak iz člana 1. ove Odluke provest će Komisija za izbor članova u regulisana tijela čiji je osnivač Opština Glamoč.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Народним новинама Општине Гламоч“, а објавиће се и на огласној табли и званичној интернет страници Општине Гламоч.

Број:ОВ-01-02-1-28/26
Гламоч, 17.03.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК ОВ-а
Марко Дамјановић

На основу члана 13. Закона о принципима локалне самоуправе у ФБиХ („Службене новине ФБиХ“ број: 49/06 и 51/09), члана 6. став (9) тачка j) Статута ЈП „Комунално Гламоч“ д.о.о. Гламоч бр. ОВ-01-02-01-101-1/24 од 20.08.2024. године, члана 23. Статута Општине Гламоч („Народне новине Општине Гламоч“, број: 4/24) и члана 106. Пословника о раду Опћинског вијећа Гламоч („Народне новине Општине Гламоч“, број: 3/22), Опћинско вијеће Гламоч на 11. сједници одржаној дана 17.03.2026. године, донјело је

ОДЛУКУ

о именованју привременог Надзорног одбора јавног
предузећа „Комунално Гламоч“ д.о.о. Гламоч

Члан 1.

За чланове привременог Надзорног одбора јавног предузећа „Комунално Гламоч“ д.о.о. Гламоч именују се:

1. Милена Бошњак, предсједник
2. Слободан Паштар, члан
3. Мухамед Драголовићанин, члан

Члан 2.

Привремени надзорни одбор из члана 1. ове Одлуке именује се на период до 90 дана, а најкасније до именовања Надзорног одбора путем јавног конкурса у складу са законом.

Члан 3.

За вријеме трајања мандата, чланови привременог Надзорног одбора остварују право на накнаду утврђену Одлуком о висини накнаде за рад у тијелима управљања у предузећима и установама које именује Опћинско вијеће број: ОВ-01-02-112/10 од 18.08.2010. године.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објаве у „Народним новинама Општине Гламоч“.

Број:ОВ-01-02-1-29/26
Дана, 17.03.2026. године

Предсједник ОВ-а
Марко Дамјановић

На темељу чланка 13. Закона о начелима локалне самоуправе у ФБиХ („Службене новине ФБиХ“ број: 49/06 и 51/09), чланка 6. ставак (9) тачка j) Статута ЈП „Комунално Гламоч“ д.о.о. Гламоч бр. ОВ-01-02-01-101-1/24 од 20.08.2024. године, чланка 23. Статута Општине Гламоч („Народне новине Општине Гламоч“, број: 4/24) и чланка 106. Пословника о раду Опћинског вијећа Гламоч („Народне новине Општине Гламоч“, број: 3/22),

Опћинско вијеће Гламоч на 11. сједници одржаној дана 17.03.2026. године, донјело је

ОДЛУКУ

о именованју привременог Надзорног одбора јавног
предузећа „Комунално Гламоч“ д.о.о. Гламоч

Чланак 1.

За чланове привременог Надзорног одбора јавног предузећа „Комунално Гламоч“ д.о.о. Гламоч именују се:

1. Милена Бошњак, предсједник
2. Слободан Паштар, члан
3. Мухамед Драголовићанин, члан

Чланак 2.

Привремени надзорни одбор из члана 1. ове Одлуке именује се на период до 90 дана, а најкасније до именовања Надзорног одбора путем јавног конкурса у складу са законом.

Чланак 3.

За вријеме трајања мандата, чланови привременог Надзорног одбора остварују право на накнаду утврђену Одлуком о висини накнаде за рад у тијелима управљања у предузећима и установама које именује Опћинско вијеће број: ОВ-01-02-112/10 од 18.08.2010. године.

Чланак 4.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објаве у „Народним новинама Општине Гламоч“.

Број:ОВ-01-02-1-29/26

Предсједник ОВ-а

Дана, 17.03.2026. године

Марко Дамјановић

На основу члана 13. Закона о принципима локалне самоуправе у ФБиХ („Службене новине ФБиХ“ број: 49/06 и 51/09), члана 6. став (9) тачка j) Статута ЈП „Комунално Гламоч“ д.о.о. Гламоч бр. ОВ-01-02-01-101-1/24 од 20.08.2024. године, члана 23. Статута Општине Гламоч („Народне новине Општине Гламоч“, број: 4/24) и члана 106. Пословника о раду Општинског вијећа Гламоч („Народне новине Општине Гламоч“, број: 3/22), Општинско вијеће Гламоч на 11. сједници одржаној дана 17.03.2026. године, донјело је

ОДЛУКУ

о именовању привременог Надзорног одбора јавног
предузећа „Комунално Гламоч“ д.о.о. Гламоч

Члан 1.

За чланове привременог Надзорног одбора јавног предузећа „Комунално Гламоч“ д.о.о. Гламоч именују се:

1. Милена Бошњак, предсједник
2. Слободан Паштар, члан
3. Мухамед Драголовићанин, члан

Члан 2.

Привремени надзорни одбор из члана 1. ове Одлуке именује се на период до 90 дана, а најкасније до именовања Надзорног одбора путем јавног конкурса у складу са законом.

Члан 3.

За вријеме трајања мандата, чланови привременог Надзорног одбора остварују право на накнаду утврђену Одлуком о висини накнаде за рад у тијелима управљања у предузећима и установама које именује Општинско вијеће број: ОВ-01-02-112/10 од 18.08.2010. године.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Народним новинама Општине Глагомач“.

Број:ОВ-01-02-1-29/26
Глагомач, 17.03.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК ОВ-а
Марко Дамјановић

На основу члана 13. став 2. тачка 5. Закона о принципима локалне самоуправе у Федерацији БиХ („Службене новине БиХ“, број: 49/06, 51/09), члана 23. Статута Општине Глагомач („Народне новине Општине Глагомач“, број: 4/24), члана 106. Пословника о раду Општинског вијећа Глагомач („Народне новине Општине Глагомач“, број: 3/22), Општинско вијеће Глагомач на 11. сједници одржаној 17.03.2026. године доноси

ОДЛУКУ**о додјели пословних просторија у власништву Општине Глагомач на кориштење**

Члан 1.

Општина Глагомач додјелује на кориштење пословне просторије у власништву Општине Глагомач које се налазе у улици Далматинска бр.7. (приземље, лијеви улаз), к.ч. 1155/3 уписана у П.Л. 151, К.О. Глагомач, без накнаде ЈП „Комунално Глагомач“ д.о.о. Глагомач.

Члан 2.

Пословне просторије из члана 1. ове Одлуке додјелују се на кориштење до опозива ове Одлуке.

Члан 3.

Пословне просторије из члана 1. ове Одлуке додјелују се на кориштење за потребе обављања регистроване дјелатности ЈП „Комунално Глагомач“ д.о.о. Глагомач које представља и заступа Слободан Бабић, а које је уписано у судски регистар Рјешенјем о регистрацији број: 068-0-Reg-26-400017 од 23.02.2026. године.

Члан 4.

Детални услови кориштења пословних просторија из члана 1. ове Одлуке регулисаће се Уговором између Општине Глагомач и ЈП „Комунално Глагомач“ д.о.о. Глагомач.

Члан 5.

Овлашћује се Општински начелник да са законским заступником ЈП „Комунално Глагомач“ д.о.о. Глагомач закључи Уговор о додјели на кориштење пословних просторија.

Члан 6.

Одлука ступа на снагу даном објаве „Народним новинама Општине Глагомач“.

Број:ОВ-01-02-1-30/26
Дана, 17.03.2026. године

Предсједник ОВ-а
Марко Дамјановић

На основу члана 13. ставак 2. тачка 5. Закона о начелима локалне самоуправе у Федерацији БиХ („Службене новине БиХ“, број: 49/06, 51/09), члана 23. Статута Општине Глагомач („Народне новине Општине Глагомач“, број: 4/24), члана 106. Пословника о раду Општинског вијећа Глагомач („Народне новине Општине Глагомач“, број: 3/22), Општинско вијеће Глагомач на 11. сједници одржаној 17.03.2026. године доноси

ОДЛУКУ**о додјели пословних просторија у власништву Општине Глагомач на кориштење**

Чланак 1.

Општина Глагомач додјелује на кориштење пословне просторије у власништву Општине Глагомач које се налазе у улици Далматинска бр.7. (приземље, лијеви улаз), к.ч. 1155/3 уписана у П.Л. 151, К.О. Глагомач, без накнаде ЈП „Комунално Глагомач“ д.о.о. Глагомач.

Чланак 2.

Пословне просторије из члана 1. ове Одлуке додјелују се на кориштење до опозива ове Одлуке.

Чланак 3.

Пословне просторије из члана 1. ове Одлуке додјелују се на кориштење за потребе обављања регистроване дјелатности ЈП „Комунално Глагомач“ д.о.о. Глагомач које представља и заступа Слободан Бабић, а које је уписано у судски регистар Рјешенјем о регистрацији број: 068-0-Reg-26-400017 од 23.02.2026. године.

Чланак 4.

Детални услови кориштења пословних просторија из члана 1. ове Одлуке регулисаће се Уговором између Општине Глагомач и ЈП „Комунално Глагомач“ д.о.о. Глагомач.

Чланак 5.

Овлашћује се Општински начелник да са законским заступником ЈП „Комунално Глагомач“ д.о.о. Глагомач закључи Уговор о додјели на кориштење пословних просторија.

Чланак 6.

Одлука ступа на снагу даном објаве „Народним новинама Општине Глагомач“.

Broj:OV-01-02-1-30/26
Dana, 17.03.2026. godinePredsjednik OV-a
Marko Damjanović

На основу члана 13. став 2. тачка 5. Закона о принципима локалне самоуправе у Федерацији БиХ („Службене новине ФБиХ“, број: 49/06, 51/09), члана 23. Статута Општине Гламоч („Народне новине Општине Гламоч“, број: 4/24), члана 106. Пословника о раду Општинског вијећа Гламоч („Народне новине Општине Гламоч“, број: 3/22), Општинско вијеће Гламоч на 11. сједници одржаној 17.03.2026. године доноси

ОДЛУКУ**о додјели пословних просторија у власништву Општине Гламоч на коришћење**

Члан 1.

Општина Гламоч додјељује на коришћење пословне просторије у власништву Општине Гламоч које се налазе у улици Далматинска бр.7. (приземље, лијеви улаз), к.ч. 1155/3 уписана у П.Л. 151, К.О. Гламоч, без накнаде ЈП „Комунално Гламоч“ д.о.о. Гламоч.

Члан 2.

Пословне просторије из члана 1. ове Одлуке додјељују се на коришћење до опозива ове Одлуке.

Члан 3.

Пословне просторије из члана 1. ове Одлуке додјељују се на коришћење за потребе обављања регистроване дјелатности ЈП „Комунално Гламоч“ д.о.о. Гламоч које представља и заступа Слободан Бабић, а које је уписано у судски регистар Рјешењем о регистрацији број: 068-0-Рег-26-400017 од 23.02.2026. године.

Члан 4.

Детаљни услови коришћења пословних просторија из члана 1. ове Одлуке регулисаће се Уговором између Општине Гламоч и ЈП „Комунално Гламоч“ д.о.о. Гламоч.

Члан 5.

Овлашћује се Општински начелник да са законским заступником ЈП „Комунално Гламоч“ д.о.о. Гламоч закључи Уговор о додјели на коришћење пословних просторија.

Члан 6.

Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Народним новинама Општине Гламоч“.

Broj:OV-01-02-1-30/26
Гламоч, 17.03.2026. годинеПРЕДСЈЕДНИК ОВ-а
Марко Дамјановић

На основу члана 13. став 2. тачка 5. Закона о принципима локалне самоуправе у Федерацији БиХ („Службене новине

Федерације БиХ“, број: 49/06, 51/09), члана 23. Статута Општине Гламоч („Народне новине Општине Гламоч“, број: 4/24), члана 106. Пословника о раду Општинског вијећа Гламоч („Народне новине Општине Гламоч“, број: 03/22), Општинско вијеће Гламоч на 11. сједници одржаној дана 17.03.2026. године доноси

Одлука**о давању на коришћење објекта Основној школи “Гламоч” Гламоч**

Члан 1.

Predmetnom Odlukom daje se „zgrada obrazovanja“, кућа и зграда и двориште, назив парцеле „Љукуре“, укупне површине 3476 м² означена као к.ч. 202/2 уписана у П.Л. 151 К.О.Гламоч, носилац права Општина Гламоч, на коришћење Основној школи “Гламоч” Гламоч.

Члан 2.

Објекат из члана 1. ове Одлуке даје се на коришћење без накнаде, на неодређено вријеме.

Члан 3.

Odluka stupa na snagu danom objave u „Narodnim novinama Općine Glamoč“.

Broj:OV-01-02-1-31/26

Dana, 17.03.2026. godine

Predsjednik OV-a

Marko Damjanović

На temelju чланка 13. ставак 2. тачка 5. Закона о начелима локалне самоуправе у Федерацији БиХ („Службене новине Федерације БиХ“, број: 49/06, 51/09), чланка 23. Статута Општине Гламоч („Народне новине Општине Гламоч“, број: 4/24), чланка 106. Пословника о раду Општинског вијећа Гламоч („Народне новине Општине Гламоч“, број: 03/22), Општинско вијеће Гламоч на 11. сједници одржаној дана 17.03.2026. године доноси

Одлука**о давању на коришћење објекта Основној школи “Гламоч” Гламоч**

Чланак 1.

Predmetnom Odlukom daje se „zgrada obrazovanja“, кућа и зграда и двориште, назив парцеле „Љукуре“, укупне површине 3476 м² означена као к.ч. 202/2 уписана у П.Л. 151 К.О.Гламоч, носилац права Општина Гламоч, на коришћење Основној школи “Гламоч” Гламоч.

Чланак 2.

Објекат из члана 1. ове Одлуке даје се на коришћење без накнаде, на неодређено вријеме.

Чланак 3.

Odluka stupa na snagu danom objave u „Narodnim novinama Općine Glamoč“.

Broj:OV-01-02-1-31/26

Predsjednik OV-a

Dana, 17.03.2026. godine

Marko Damjanović

На основу члана 13. став 2. тачка 5. Закона о принципима локалне самоуправе у Федерацији БиХ („Службене новине Федерације БиХ“, број: 49/06, 51/09), члана 23. Статута Општине Гламоч („Народне новине Општине Гламоч“, број: 4/24), члана 106. Пословника о раду Општинског вијећа Гламоч („Народне новине Општине Гламоч“, број: 03/22), Општинско вијеће Гламоч на 11. сједници одржаној дана 17.03.2026. године доноси

Одлука**о давању на коришћење објекта Основној школи
“Гламоч“ Гламоч**

Члан 1.

Предметном Одлуком даје се „зграда образовања“, кућа и зграда и двориште, назив парцеле „Чукуре“, укупне површине 3476 м² означена као к.ч. 202/2 уписана у П.Л. 151 К.О.Гламоч, носилац права Општина Гламоч, на коришћење Основној школи “Гламоч“ Гламоч.

Члан 2.

Објекат из члана 1. ове Одлуке даје се на коришћење без накнаде, на неодређено вријеме.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Народним новинама Општине Гламоч“.

Број:ОВ-01-02-1-31/26

ПРЕДСЈЕДНИК ОВ-а

Гламоч, 17.03.2026. године

Марко Дамјановић

На основу члана 13. Закона о принципима локалне самоуправе у ФБиХ („Службене новине ФБиХ“ број: 49/06 и 51/09), члана 12. Закона о јавним предузећима у Федерацији БиХ („Службене новине Федерације БиХ“, бр. 8/05, 81/08, 22/09 и 109/12.), члана 41. Статута ЈП „Ветеринарска станица“ д.о.о. Гламоч бр. ОВ-01-02-1-118-1/25 од 22.05.2025. године, члана 23. став (1) Статута Опćине Гламоч („Народне новине Опćине Гламоч“, број: 4/24) и члана 106. Пословника о раду Опćинског вијећа Гламоч („Народне новине Опćине Гламоч“, број: 3/22), Опćинско вијеће Гламоч на 11. сједници одржаној дана 17.03.2026. године, донијело је

ОДЛУКУ**о давању сагласности на именовање директора ЈП
„Ветеринарска станица“ д.о.о. Гламоч**

Члан 1.

Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора ЈП „Ветеринарска станица“ д.о.о. Гламоч број: 01/26 од 10.02.2026. године о именовању директора Давора Маринчића на mandatni period od 4 (četiri) године.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објаве у „Народним новинама Опćине Гламоч“.

Број:ОВ-01-02-1-32/26

Предсједник ОВ-а

Dana, 17.03.2026. godine

Marko Damjanović

На temelju чланка 13. Закона о начелима локалне самоуправе у ФБиХ („Службене новине ФБиХ“ број: 49/06 и 51/09), чланка 12. Закона о јавним предузећима у Федерацији БиХ („Службене новине Федерације БиХ“, бр. 8/05, 81/08, 22/09 и 109/12.), чланка 41. Статута ЈП „Ветеринарска станица“ д.о.о. Гламоч бр. ОВ-01-02-1-118-1/25 од 22.05.2025. године, чланка 23. ставак (1) Статута Опćине Гламоч („Народне новине Опćине Гламоч“, број: 4/24) и чланка 106. Пословника о раду Опćинског вијећа Гламоч („Народне новине Опćине Гламоч“, број: 3/22), Опćинско вијеће Гламоч на 11. сједници одржаној дана 17.03.2026. године, донијело је

ОДЛУКУ**о давању сагласности на именовање директора ЈП
„Ветеринарска станица“ д.о.о. Гламоч**

Чланак 1.

Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора ЈП „Ветеринарска станица“ д.о.о. Гламоч број: 01/26 од 10.02.2026. године о именовању директора Давора Маринчића на mandatni period od 4 (četiri) године.

Чланак 2.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објаве у „Народним новинама Опćине Гламоч“.

Број:ОВ-01-02-1-32/26

Предсједник ОВ-а

Dana, 17.03.2026. godine

Marko Damjanović

На основу члана 13. Закона о принципима локалне самоуправе у ФБиХ („Службене новине ФБиХ“ број: 49/06 и 51/09), члана 12. Закона о јавним предузећима у Федерацији БиХ („Службене новине Федерације БиХ“, бр. 8/05, 81/08, 22/09 и 109/12.), члана 41. Статута ЈП „Ветеринарска станица“ д.о.о. Гламоч бр. ОВ-01-02-1-118-1/25 од 22.05.2025. године, члана 23. став (1) Статута Општине Гламоч („Народне новине Општине Гламоч“, број: 4/24) и члана 106. Пословника о раду Општинског вијећа Гламоч („Народне новине Општине Гламоч“, број: 3/22), Општинско вијеће Гламоч на 11. сједници одржаној дана 17.03.2026. године, донијело је

ОДЛУКУ**о давању сагласности на именовање директора ЈП
„Ветеринарска станица“ д.о.о. Гламоч**

Члан 1.

Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора ЈП „Ветеринарска станица“ д.о.о. Гламоч број: 01/26 од

10.02.2026. године о именовану директора Давора Маринчића на мандатни период од 4 (четири) године.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Народним новинама Општине Гламоћ“.

Број:ОВ-01-02-1-32/26
Гламоћ, 17.03.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК ОВ-а
Марко Дамјановић

Опćинско вјеће Гламоћ, на основу чланова 13., 33. и 35. Закона о принципима локалне самоуправе у Федерацији БиХ („Службене новине БиХ“, број: 49/06, 51/09), члана 32. Закона о преузимању Закона о стамбеним односима („Службене новине Федерације БиХ“, број: 11/98, 38/98, 12/99, 19/99), члана 1. Одлуке о управљању и располагању становима број: ОВ-01-02-43/10 од 31.03.2010. године, Одлуке о допуни Одлуке о управљању и располагању становима број: ОВ-01-02-130/12 од 18.09.2012. године, Одлуке о измјени и допуни Одлуке о додјели и продаји станова на којима Опćина Гламоћ има право даваоца стана на коришћење број: ОВ-01-02-88/16 од 30.12.2016. године, члана 23. Статута Опćине Гламоћ („Народне новине Опćине Гламоћ“, број: 4/24), члана 106. Пословника о раду Опćинског вјећа („Народне новине Опćине Гламоћ“, број: 03/22), Опćинско вјеће Гламоћ на 11. сједници одржаној дана 17.03.2026. године доноси

ОДЛУКУ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЗАКЛУЧЕЊЕ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ СТАНА

- Опćинско вјеће Гламоћ даје сагласност на закључење Уговора о купопродаји стана, између: Опćине Гламоћ и Милене Бошњак из Гламоћа.
- Предмет купопродаје је стан којим управља и располаже Опćина Гламоћ који се налази у Гламоћу, у улици Далматинска бб, зграда број L-2, улаз 1, приземље, стан број 385, гарсонjera површине 24,85 м².
- Опćинско вјеће Гламоћ овлашћује Опćинског начелника Небојшу Радовићу да, у име Опćине Гламоћ, потпише код нотара Уговор о купопродаји стана који је наведен у тачки 2. ове Одлуке.
- Одлука ступа на снагу даном објаве у „Народним новинама Опćине Гламоћ“.

Образложење

Одлуком о управљању и располагању становима број: ОВ-01-02-43/10 од 31.03.2010. године утврђено је да станом који се налази у Гламоћу, у улици Далматинска бб, зграда број L-2, улаз 1, приземље, стан број 385, гарсонjera површине 24,85 м², управља и располаже Опćина Гламоћ. Након проведеног Конкурса за додјелу и продају станова број: 01-23-12-209/13 од 11.04.2013. године, Опćинско вјеће Гламоћ донјело је Одлуку о додјели и продаји станова на којима Опćина Гламоћ има право даваоца стана на коришћење број:

ОВ-01-02-147/13 од 18.07.2013. године те Одлуку о измјени и допуни Одлуке о додјели и продаји станова на којима Опćина Гламоћ има право даваоца стана на коришћење број: ОВ-01-02-88/16 од 30.12.2016. године на основу које се предметни стан додјелује и продаје Милени Бошњак.

Рјешенјем надлежне Службе број: 03-04-23-12-6/17 од 03.03.2017. године, предметни стан додјелен је Милени Бошњак.

Опćина Гламоћ као продавац и Милена Бошњак као купач закључили су Предуговор о купопродаји предметног стана број: 01-31-6-109/17 од 16.03.2017. године у којем се наводи да уговорне стране утврђују да ће склопити уговор код нотара кад буде извршена исплата уговорене цијене стана.

Будући да је Увјерењем Службе за привреду, финансије и инспекцију број: 02-01-11-7-755/25 од 01.12.2025. године потврђено је да Милена Бошњак нема неизмирених обавеза по наведеном Предуговору, испуњени су сви услови да се закључи нотарски уговор којим ће купач стана преузети власништво над предметним станом.

У складу са чланом 35. Закона о принципима локалне самоуправе у Федерацији БиХ који прописује да Вјеће одлучује о прибављању, коришћењу, управљању и располагању имовином јединица локалне самоуправе, одлучено је као у диспозитиву ове Одлуке.

Почука о правном лијеку

Против ове Одлуке не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор код надлежног суда.

Број:ОВ-01-02-1-33/26
Дана, 17.03.2026. године

Предсједник ОВ-а
Марко Дамјановић

Опćинско вјеће Гламоћ, на основу чланова 13., 33. и 35. Закона о начелима локалне самоуправе у Федерацији БиХ („Службене новине БиХ“, број: 49/06, 51/09), члана 32. Закона о преузимању Закона о стамбеним односима („Службене новине Федерације БиХ“, број: 11/98, 38/98, 12/99, 19/99), члана 1. Одлуке о управљању и располагању становима број: ОВ-01-02-43/10 од 31.03.2010. године, Одлуке о допуни Одлуке о управљању и располагању становима број: ОВ-01-02-130/12 од 18.09.2012. године, Одлуке о измјени и допуни Одлуке о додјели и продаји станова на којима Опćина Гламоћ има право даваоца стана на коришћење број: ОВ-01-02-88/16 од 30.12.2016. године, члана 23. Статута Опćине Гламоћ („Народне новине Опćине Гламоћ“, број: 4/24), члана 106. Пословника о раду Опćинског вјећа („Народне новине Опćине Гламоћ“, број: 03/22), Опćинско вјеће Гламоћ на 11. сједници одржаној дана 17.03.2026. године доноси

ОДЛУКУ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЗАКЛУЧЕЊЕ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ СТАНА

1. Općinsko vijeće Glamoč daje suglasnost na zaključenje Ugovora o kupoprodaji stana, između: Općine Glamoč i Milene Bošnjak iz Glamoča.
2. Predmet kupoprodaje je stan kojim upravlja i raspolaze Općina Glamoč koji se nalazi u Glamoču, u ulici Dalmatinska bb, zgrada broj L-2, ulaz 1, prizemlje, stan broj 385, garsonjera površine 24,85 m².
3. Općinsko vijeće Glamoč ovlašćuje Općinskog načelnika Nebojšu Radivojšu da, u ime Općine Glamoč, potpiše kod notara Ugovor o kupoprodaji stana koji je naveden u točki 2. ove Odluke.
4. Odluka stupa na snagu danom objave u „Narodnim novinama Općine Glamoč“.

Образложење

Odlukom o upravljanju i raspolaganju stanovima broj: OV-01-02-43/10 od 31.03.2010. godine utvrđeno je da stanom koji se nalazi u Glamoču, u ulici Dalmatinska bb, zgrada broj L-2, ulaz 1, prizemlje, stan broj 385, garsonjera površine 24,85 m², upravlja i raspolaze Općina Glamoč. Nakon provedenog Natječenja za dodjelu i prodaju stanova broj: 01-23-12-209/13 od 11.04.2013. godine, Općinsko vijeće Glamoč donijelo je Odluku o dodjeli i prodaji stanova na kojima Općina Glamoč ima pravo davoaca stana na korištenje broj: OV-01-02-147/13 od 18.07.2013. godine te Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o dodjeli i prodaji stanova na kojima Općina Glamoč ima pravo davoaca stana na korištenje broj: OV-01-02-88/16 od 30.12.2016. godine na osnovu koje se predmetni stan dodjeljuje i prodaje Mileni Bošnjak.

Rješenjem nadležne Službe broj: 03-04-23-12-6/17 od 03.03.2017. godine, predmetni stan dodjeljen je Mileni Bošnjak.

Općina Glamoč kao prodavac i Milena Bošnjak kao kupac zaključili su Predugovor o kupoprodaji predmetnog stana broj: 01-31-6-109/17 od 16.03.2017. godine u kojem se navodi da ugovorne strane utvrđuju da će sklopiti ugovor kod notara kad bude izvršena isplata ugovorene cijene stana.

Budući da je Uvjerenjem Službe za privredu, financije i inspekciju broj: 02-01-11-7-755/25 od 01.12.2025. godine potvrđeno je da Milena Bošnjak nema neizmirenih obaveza po navedenom Predugovoru, ispunjeni su svi uslovi da se zaključi notarski ugovor kojim će kupac stana preuzeti vlasništvo nad predmetnim stanom.

U skladu sa članom 35. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH koji propisuje da Vijeće odlučuje o pribavljanju, korištenju, upravljanju i raspolaganju imovinom jedinica lokalne samouprave, odlučeno je kao u dispozitivu ove Odluke.

Пouка о правном лијеку

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

Broj:OV-01-02-1-33/26

Predsjednik OV-a

Dana, 17.03.2026. godine

Marko Damjanović

Општинско вијеће Глaмoч, нa oснoву члaнoвa 13., 33. и 35. Зaкoнa o пpинципимa лoкaлнe сaмoупрaвe у Фeдeрaцији БиХ („Службeнe нoвинe ФБиХ“, брoј: 49/06, 51/09), члaнa 32. Зaкoнa o пpeузимaњу Зaкoнa o сaмбeним oднoсимa („Службeнe нoвинe Фeдeрaциje БиХ“, брoј: 11/98, 38/98, 12/99, 19/99), члaнa 1. Oдлукe o упрaвљaњу и рaспoлaгaњу сaнoвимa брoј: OВ-01-02-43/10 oд 31.03.2010. гoдинe, Oдлукe o дoпуни Oдлукe o упрaвљaњу и рaспoлaгaњу сaнoвимa брoј: OВ-01-02-130/12 oд 18.09.2012. гoдинe, Oдлукe o измјeни и дoпуни Oдлукe o дoдјeли и пpoдaји сaнoвa нa кoјимa Oпштинa Глaмoч имa пpaвo дaвaoцa сaнa нa кoришћeњe брoј: OВ-01-02-88/16 oд 30.12.2016. гoдинe, члaнa 23. Стaтyтa Oпштинe Глaмoч („Нaрoднe нoвинe Oпштинe Глaмoч“, брoј: 4/24), члaнa 106. Пoслoвникa o рaду Oпштинскoг вијећa („Нaрoднe нoвинe Oпштинe Глaмoч“, брoј: 03/22), Oпштинскo вијећe Глaмoч нa 11. сјeдници oдржaнoј дaнa 17.03.2026. гoдинe дoнoси

ОДЛУКУ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ СТАНА

1. Општинско вијеће Глaмoч дaјe сaглaснoст нa зaкључeњe Угoвoрa o кyпoпpoдaји сaнa, измeђу: Oпштинe Глaмoч и Милeнe Бoшњaк из Глaмoчa.
2. Пpeдмeт кyпoпpoдaјe јe сaнoвнa кoјимa упрaвљa и рaспoлaжe Oпштинa Глaмoч кoји сe нaлaзи у Глaмoчу, у улaци Дaлмaтинскa бб, згpaдa брoј Л-2, улaз 1, пpизeмљe, сaнoвнa брoј 385, гaрсoњeрa пoвршинe 24,85 м².
3. Oпштинскo вијећe Глaмoч oвлaштђуje Oпштинскoг нaчeлникa Нeбoјшy Рaдивoјшy дa, у имe Oпштинe Глaмoч, пoтпишe кoд нoтaрa Угoвoр o кyпoпpoдaји сaнa кoји јe нaвeдeн у тaчки 2. oвe Oдлукe.
4. Oдлукa стyпa нa снaгу дaнoм oбјaвљивaњa у „Нaрoдним нoвинaмa Oпштинe Глaмoч“.

Образложење

Oдлукoм o упрaвљaњу и рaспoлaгaњу сaнoвимa брoј: OВ-01-02-43/10 oд 31.03.2010. гoдинe утврђeнo јe дa сaнoм кoји сe нaлaзи у Глaмoчу, у улaци Дaлмaтинскa бб, згpaдa брoј Л-2, улaз 1, пpизeмљe, сaнoвнa брoј 385, гaрсoњeрa пoвршинe 24,85 м², упрaвљa и рaспoлaжe Oпштинa Глaмoч. Нaкoн пpoвeдeнoг Кoнкypсa зa дoдјeлу и пpoдaју сaнoвa брoј: 01-23-12-209/13 oд 11.04.2013. гoдинe, Oпштинскo вијећe Глaмoч дoниjeлo јe Oдлукy o дoдјeли и пpoдaји сaнoвa нa кoјимa Oпштинa Глaмoч имa пpaвo

даваоца стана на кориштење број: ОВ-01-02-147/13 од 18.07.2013. године те Одлуку о измјени и допуни Одлуке о додјели и продаји станова на којима Општина Гламоч има право даваоца стана на кориштење број: ОВ-01-02-88/16 од 30.12.2016. године на основу које се предметни стан додјељује и продаје Милени Бошњак.

Рјешењем надлежне Службе број: 03-04-23-12-6/17 од 03.03.2017. године, предметни стан додјељен је Милени Бошњак.

Општина Гламоч као продавац и Милена Бошњак као купац закључили су Предуговор о купопродаји предметног стана број: 01-31-6-109/17 од 16.03.2017. године у којем се наводи да уговорне стране утврђују да ће склопити уговор код нотара кад буде извршена исплата уговорене цијене стана.

Будући да је Увјерењем Службе за привреду, финансије и инспекцију број: 02-01-11-7-755/25 од 01.12.2025. године потврђено је да Милена Бошњак нема неизмирених обавеза по наведеном Предуговору, испуњени су сви услови да се закључи нотарски уговор којим ће купац стана преузети власништво над предметним станом.

У складу са чланом 35. Закона о принципима локалне самоуправе у Федерацији БиХ који прописује да Вијеће одлучује о прибављању, кориштењу, управљању и располагању имовином јединица локалне самоуправе, одлучено је као у диспозитиву ове Одлуке.

Поука о правном лијеку

Против ове Одлуке не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор код надлежног суда.

Број:ОВ-01-02-1-33/26
Гламоч, 17.03.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК ОВ-а
Марко Дамјановић

На основу члана 13. Закона о принципима локалне самоуправе у Федерацији БиХ ("Службене новине Федерације БиХ" број 49/06) и члана 23. Статута Опćине Гламоч ("Народне новине Опćине Гламоч", број: 4/24), Опćинско вијеће Гламоч, на 11. сједници, одржаној дана 17.03.2026. године, donosi

ОДЛУКУ

о условима и критеријима за додјелу новчане награде ученицима основне и средње школе

I. ОПЃЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се врсте награда, услови и критерији за остваривање права, висина и поступак додјеле новчаних награда ученицима основне или средње школе које djeluju на подручју Опćине Гламоч, за постигнуте резултате у образовању и изваннаставним активностима.

Члан 2.

Опćинско вијеће, на приједлог начелника, утврђује буџетска средства за додјелу новчаних награда за сваку школску годину.

II. VRSTE NAGRADA

Члан 3.

Опćина Гламоч ученицима додјељује слjedeће врсте новчаних награда:

- a) Nagrada za izniman uspjeh
- b) Nagrada za odličan uspjeh
- c) Nagrada za posebna postignuća

III. USLOVI I KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PRAVA

Члан 4.

- (1) Pravo na novčanu nagradu ostvaruju učenici koji su u školskoj godini za koju se nagrada dodjeljuje završili osnovnu ili srednju školu koja djeluje na području Опćине Гламоч.
- (2) Kriterij za ostvarivanje prava na novčanu nagradu iz члана 3. Odluke su:
 - a) završeno cjelokupno osnovnoškolsko ili srednjoškolsko obrazovanje s prosjekom ocjena 5,0 u svim razredima i uzorno vladanje,
 - b) završeno cjelokupno osnovnoškolsko ili srednjoškolsko obrazovanje s ukupnim prosjekom ocjena od najmanje 4,50 do 4,99 u svim razredima i uzorno vladanje,
 - c) ostvareno prvo, drugo ili treće mjesto na kantonalnim, federalnim, државним или међународним такмићенјима, smotrama, sportskim или другим обличима представљања школе.

Члан 5.

Ученик може остварити право само на једну награду по основу успјеха из члана 3. ове Оdlуке.

IV. VISINA NOVČANIH NAGRADA

Члан 6.

- (1) Visina novčanih nagrada utvrđuje se kako slijedi:
 - a) za izniman uspjeh
 - osnovna škola: 1.000,00 KM
 - srednja škola: 1.000,00 KM
 - b) za odličan uspjeh
 - osnovna škola: 500,00 KM
 - srednja škola: 500,00 KM
 - c) za posebna postignuća, ovisno o razini i značaju ostvarenog rezultata
 - za osvojeno prvo mjesto: 300,00 KM
 - za osvojeno drugo mjesto: 200,00 KM
 - za osvojeno treće mjesto: 100,00 KM

V. POSTUPAK DODJELE

Члан 7.

- (1) Служба за опћу управу, друштвене дјелатности, стручне и заједничке послове (у даљњем тексту: Служба) ће по завршетку школске године службеним путем затражити

od osnovne i srednje škole koje djeluju na području Općine Glamoč podatke o učenicima koji ispunjavaju uslove iz ove Odluke.

- (2) Šколе су дужне доставити:
- spisak ученика s наведеним просјеком оцјена за све разреде,
 - податке о владању,
 - податке о оствареним резултатима на такмичењима.

Члан 8.

На основу достављених података Служба утврђује испуњеност услова и израђује приједлог појединачне Оdlуке о додјели новчаних награда коју доноси Опћински начелник.

Члан 9.

- Novčana nagrada iz člana 3. ove Odluke isplaćuje se na transakcijski račun ученика.
- Уколико ученик нема отворен трансакцијски рачун или је малолјетан, награда ће се исплатити на трансакцијски рачун једног од родитеља, односно законског заступника.
- Исплата се врши на основу појединачне Оdlуке из члана 8. ове Оdlуке.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Члан 10.

Оdlука о додјели новчаних награда из члана 8. објављује се на огласној табли и службеној веб страници Опћине Глагоч.

Члан 11.

Ова Оdlука ступа на снагу наредног дана од дана објаве у Народним новинама Опћине Глагоч.

Broj:OV-01-02-1-34/26
Dana, 17.03.2026. godine

Predsjednik OV-a
Marko Damjanović

На основу члана 13. Закона о принципима локалне самоуправе у Федерацији БиХ ("Службене новине Федерације БиХ" број 49/06) и члана 23. Статута Општине Глагоч ("Народне новине Општине Глагоч", број: 4/24), Општинско вијеће Глагоч, на 11. сједници, одржаној дана 17.03.2026. године, доноси

ОДЛУКУ

о условима и критеријумима за додјелу новчане награде ученицима основне и средње школе

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Оdlуком утврђују се врсте награда, услови и критеријуми за остваривање права, висина и поступак додјеле новчаних награда ученицима основне или средње школе које дјелују на подручју Општине Глагоч, за постигнуте резултате у образовању и изваннаставним активностима.

Члан 2.

Општинско вијеће, на приједлог начелника, утврђује буџетска средства за додјелу новчаних награда за сваку школску годину.

II. ВРСТЕ НАГРАДА

Члан 3.

Општина Глагоч ученицима додјељује следеће врсте новчаних награда:

- Награда за изузетан успјех
- Награда за одличан успјех
- Награда за посебна постигнућа

III. УСЛОВИ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

Члан 4.

- Право на новчану награду остварују ученици који су у школској години за коју се награда додјељује завршили основну или средњу школу која дјелује на подручју Општине Глагоч.
- Критеријуми за остваривање права на новчану награду из члана 3. Оdlуке су:
 - завршено цјелокупно основношколско или средњошколско образовање с просјеком оцјена 5,0 у свим разредима и узорно владање,
 - завршено цјелокупно основношколско или средњошколско образовање с укупним просјеком оцјена од најмање 4,50 до 4,99 у свим разредима и узорно владање,
 - остварено прво, друго или треће мјесто на кантоналним, федералним, државним или међународним такмичењима, смотрема, спортским или другим облицима представљања школе.

Члан 5.

Ученик може остварити право само на једну награду по основу успјеха из члана 3. ове Оdlуке.

IV. ВИСИНА НОВЧАНИХ НАГРАДА

Члан 6.

- Висина новчаних награда утврђује се како слиједи:
 - за изузетан успјех
 - основна школа: 1.000,00 КМ
 - средња школа: 1.000,00 КМ
 - за одличан успјех
 - основна школа: 500,00 КМ
 - средња школа: 500,00 КМ
 - за посебна постигнућа, зависно од нивоа и значаја оствареног резултата
 - за освојено прво мјесто: 300,00 КМ
 - за освојено друго мјесто: 200,00 КМ
 - за освојено треће мјесто: 100,00 КМ

V. ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ

Члан 7.

(1) Служба за општу управу, друштвене дјелатности, стручне и заједничке послове (у даљем тексту: Служба) ће по завршетку школске године службеним путем затражити од основне и средње школе које дјелују на подручју Општине Гламоч податке о ученицима који испуњавају услове из ове Одлуке.

(2) Школе су дужне доставити:

- а) списак ученика с наведеним просјеком оцјена за све разреде,
- б) податке о владању,
- ц) податке о оствареним резултатима на такмичењима.

Члан 8.

На основу достављених података Служба утврђује испуњеност услова и израђује приједлог појединачне Одлуке о додјели новчаних награда коју доноси Општински начелник.

Члан 9.

- (1) Новчана награда из члана 3. ове Одлуке исплаћује се на трансакцијски рачун ученика.
- (2) Уколико ученик нема отворен трансакцијски рачун или је малољетан, награда ће се исплатити на трансакцијски рачун једног од родитеља, односно законског заступника.
- (3) Исплата се врши на основу појединачне Одлуке из члана 8. ове Одлуке.

VI. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Одлука о додјели новчаних награда из члана 8. објављује се на огласној табли и службеној веб страници Општине Гламоч.

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објаве у „Народним новинама Општине Гламоч“.

Број:ОВ-01-02-1-34/26
Гламоч, 17.03.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК ОВ-а
Марко Дамјановић

На temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH" broj 49/06) i članka 23. Statuta Općine Glamoč ("Narodne novine Općine Glamoč", broj: 4/24), Općinsko vijeće Glamoč, na 11. sjednici, održanoj dana 17.03.2026. godine, donosi

ODLUKU

o uvjetima i kriterijima za dodjelu novčane nagrade učenicima osnovne i srednje škole

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se vrste nagrada, uvjeti i kriteriji za ostvarivanje prava, visina i postupak dodjele novčanih nagrada

učenicima osnovne ili srednje škole koje djeluju na području Općine Glamoč, za postignute rezultate u obrazovanju i izvannastavnim aktivnostima.

Članak 2.

Općinsko vijeće, na prijedlog načelnika, utvrđuje proračunska sredstva za dodjelu novčanih nagrada za svaku školsku godinu.

II. VRSTE NAGRADA

Članak 3.

Općina Glamoč učenicima dodjeljuje sljedeće vrste novčanih nagrada:

- a) Nagrada za izniman uspjeh
- b) Nagrada za odličan uspjeh
- c) Nagrada za posebna postignuća

III. UVJETI I KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PRAVA

Članak 4.

- (1) Pravo na novčanu nagradu ostvaruju učenici koji su u školskoj godini za koju se nagrada dodjeljuje završili osnovnu ili srednju školu koja djeluje na području Općine Glamoč.
- (2) Kriterij za ostvarivanje prava na novčanu nagradu iz članka 3. Odluke su:
 - a) završeno cjelokupno osnovnoškolsko ili srednjoškolsko obrazovanje s prosjekom ocjena 5,0 u svim razredima i uzorno vladanje,
 - b) završeno cjelokupno osnovnoškolsko ili srednjoškolsko obrazovanje s ukupnim prosjekom ocjena od najmanje 4,50 do 4,99 u svim razredima i uzorno vladanje,
 - c) ostvareno prvo, drugo ili treće mjesto na županijskim, federalnim, državnim ili međunarodnim natjecanjima, smotrama, sportskim ili drugim oblicima predstavljanja škole.

Članak 5.

Učenik može ostvariti pravo samo na jednu nagradu po osnovi uspjeha iz članka 3. ove Odluke.

IV. VISINA NOVČANIH NAGRADA

Članak 6.

- (1) Visina novčanih nagrada utvrđuje se kako slijedi:
 - a) za izniman uspjeh
 - osnovna škola: 1.000,00 KM
 - srednja škola: 1.000,00 KM
 - b) za odličan uspjeh
 - osnovna škola: 500,00 KM
 - srednja škola: 500,00 KM
 - c) za posebna postignuća, ovisno o razini i značaju ostvarenog rezultata
 - za osvojeno prvo mjesto: 300,00 KM
 - za osvojeno drugo mjesto: 200,00 KM
 - za osvojeno treće mjesto: 100,00 KM

V. POSTUPAK DODJELE

Članak 7.

- (1) Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, stručne i zajedničke poslove (u daljnjem tekstu: Služba) će po završetku školske godine službenim putem zatražiti od osnovne i srednje škole koje djeluju na području Općine Glamoč podatke o učenicima koji ispunjavaju uvjete iz ove Odluke.
- (2) Škole su dužne dostaviti:
 - a) popis učenika s navedenim prosjekom ocjena za sve razrede,
 - b) podatke o vladanju,
 - c) podatke o ostvarenim rezultatima na natjecanjima.

Članak 8.

Na temelju dostavljenih podataka Služba utvrđuje ispunjenost uvjeta i izrađuje prijedlog pojedinačne Odluke o dodjeli novčanih nagrada koju donosi Općinski načelnik.

Članak 9.

- (1) Novčana nagrada iz članka 3. ove Odluke isplaćuje se na transakcijski račun učenika.
- (2) Ukoliko učenik nema otvoren transakcijski račun ili je maloljetan, nagrada će se isplatiti na transakcijski račun jednog od roditelja, odnosno zakonskog zastupnika.
- (3) Isplata se vrši na temelju pojedinačne Odluke iz članka 8. ove Odluke.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Odluka o dodjeli novčanih nagrada iz članka 8. objavljuje se na oglasnoj ploči i službenoj web stranici Općine Glamoč.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u Narodnim novinama Općine Glamoč.

| | |
|--------------------------|------------------|
| Broj:OV-01-02-1-34/26 | Predsjednik OV-a |
| Dana, 17.03.2026. godine | Marko Damjanović |

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 23. Statuta Općine Glamoč („Narodne novine Općine Glamoč“, broj: 4/24) i člana 106. a u vezi sa članom 116. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Glamoč („Narodne novine Općine Glamoč“, broj: 3/22), Općinsko vijeće na 11. sjednici održanoj dana 17.03.2026. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Izvještaj o radu Drugostepene stručne upravne komisije za žalbe za period 01.01.2025. godine do 31.12.2025. godine.

II

Zaključak stupa na snagu narednog dana od dana objave u „Narodnim novinama Općine Glamoč“.

| | |
|--------------------------|------------------|
| Broj:OV-01-02-1-35/26 | Predsjednik OV-a |
| Dana, 17.03.2026. godine | Marko Damjanović |

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), članka 23. Statuta Općine Glamoč („Narodne novine Općine Glamoč“, broj: 4/24) i članka 106. a u vezi sa članom 116. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Glamoč („Narodne novine Općine Glamoč“, broj: 3/22), Općinsko vijeće na 11. sjednici održanoj dana 17.03.2026. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Izvješće o radu Drugostupanjske stručne upravne komisije za žalbe za period 01.01.2025. godine do 31.12.2025. godine.

II

Zaključak stupa na snagu narednog dana od dana objave u „Narodnim novinama Općine Glamoč“.

| | |
|--------------------------|------------------|
| Broj:OV-01-02-1-35/26 | Predsjednik OV-a |
| Dana, 17.03.2026. godine | Marko Damjanović |

На основу члана 13. Закона о принципима локалне самоуправе у ФБиХ („Службене новине ФБиХ“, број: 49/06 и 51/09), члана 23. Статута Општине Гламоћ („Народне новине Општине Гламоћ“, број: 4/24) и члана 106. а у вези са чланом 116. Пословника о раду Општинског вијећа Гламоћ („Народне новине Општине Гламоћ“, број: 3/22), Општинско вијеће на 11. сједници одржаној дана 17.03.2026. године донијело је

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Izvještaj o radu Drugostepene stručne upravne komisije za žalbe za period 01.01.2025. godine do 31.12.2025. godine.

II

Zaključak stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Narodnim novinama Opštine Glamoč“.

| | |
|----------------------------|------------------|
| Broj:OV-01-02-1-35/26 | ПРЕДСЈЕДНИК ОВ-а |
| Гламоћ, 17.03.2026. године | Марко Дамјановић |

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj: 49/06, 51/09), člana 66. i 68. stav 1. i 2. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 25/03, 16/04, 67/05), člana 37. Odluke o građevinskom zemljištu broj: OV-01-02-40/10 od 31.03.2010. godine, člana 23. Statuta

Općine Glamoč („Narodne novine Općine Glamoč“, broj: 4/24), člana 106. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Glamoč („Narodne novine Općine Glamoč“, broj: 03/22), Općinsko vijeće Glamoč na 11. sjednici održanoj dana 17.03.2026. godine d o n o s i

O D L U K U**o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1 m² korisne stambene površine na području općine Glamoč za 2026. godinu**

Član 1.

Utvrđuje se da prosječna konačna građevinska cijena 1m² korisne stambene površine na području općine Glamoč za 2026. godinu iznosi 300,00 KM.

Član 2.

Cijena utvrđena članom 1. ove Odluke predstavlja osnovicu za izračunavanje visine rente i naknade za dodijeljeno gradsko građevinsko zemljište, te takse za izdavanje građevinske i upotrebne dozvole.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja „Narodnim novinama Općine Glamoč“.

Obrazloženje

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade prosječne konačne građevinske cijene 1 m² korisne stambene površine na području općine Glamoč za 2026. godinu.

Utvrđena prosječna konačna građevinska cijena iz člana 1. dispozitiva ove Odluke služi kao osnovica za izračunavanje visine naknade za pogodnosti korištenja i uređenja gradskog građevinskog zemljišta i ostalog građevinskog zemljišta na području općine Glamoč.

Članom 66. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 25/03, 16/04, 67/05) određeno je da kao osnovica za izračunavanje visine rente služi prosječna konačna građevinska cijena iz prethodne godine m² korisne stambene površine na području općine.

Prosječnu konačnu građevinsku cijenu utvrđuje Općinsko vijeće svake godine, a najkasnije do 31.03. tekuće godine. Prosječna konačna građevinska cijena se, prema odredbi člana 67. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 25/03, 16/04, 67/05) valorizuje u toku godine svaka 3. mjeseca na osnovu indeksa rasta cijena građevinskih radova u visokogradnji i niskogradnji po sumarnoj metodologiji i podacima koje objavljuje Zavod za statistiku Federacije Bosne i Hercegovine.

Broj:OV-01-02-1-36/26
Dana, 17.03.2026. godine

Predsjednik OV-a
Marko Damjanović

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj: 49/06, 51/09),

člana 66. i 68. stav 1. i 2. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 25/03, 16/04, 67/05), članka 37. Odluke o građevinskom zemljištu broj: OV-01-02-40/10 od 31.03.2010. godine, članka 23. Statuta Općine Glamoč („Narodne novine Općine Glamoč“, broj: 4/24), članka 106. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Glamoč („Narodne novine Općine Glamoč“, broj: 03/22), Općinsko vijeće Glamoč na 11. sjednici održanoj dana 17.03.2026. godine d o n o s i

O D L U K U**o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1 m² korisne stambene površine na području općine Glamoč za 2026. godinu**

Članak 1.

Utvrđuje se da prosječna konačna građevinska cijena 1 m² korisne stambene površine na području općine Glamoč za 2026. godinu iznosi 300,00 KM.

Članak 2.

Cijena utvrđena članom 1. ove Odluke predstavlja osnovicu za izračunavanje visine rente i naknade za dodijeljeno gradsko građevinsko zemljište, te takse za izdavanje građevinske i upotrebne dozvole.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja „Narodnim novinama Općine Glamoč“.

Obrazloženje

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade prosječne konačne građevinske cijene 1 m² korisne stambene površine na području općine Glamoč za 2026. godinu.

Utvrđena prosječna konačna građevinska cijena iz člana 1. dispozitiva ove Odluke služi kao osnovica za izračunavanje visine naknade za pogodnosti korištenja i uređenja gradskog građevinskog zemljišta i ostalog građevinskog zemljišta na području općine Glamoč.

Članom 66. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 25/03, 16/04, 67/05) određeno je da kao osnovica za izračunavanje visine rente služi prosječna konačna građevinska cijena iz prethodne godine m² korisne stambene površine na području općine.

Prosječnu konačnu građevinsku cijenu utvrđuje Općinsko vijeće svake godine, a najkasnije do 31.03. tekuće godine. Prosječna konačna građevinska cijena se, prema odredbi člana 67. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 25/03, 16/04, 67/05) valorizuje u toku godine svaka 3. mjeseca na osnovu indeksa rasta cijena građevinskih radova u visokogradnji i niskogradnji po sumarnoj metodologiji i podacima koje objavljuje Zavod za statistiku Federacije Bosne i Hercegovine.

Broj:OV-01-02-1-36/26

Predsjednik OV-a

Dana, 17.03.2026. godine

Marko Damjanović

На основу члана 13. Закона о принципима локалне самоуправе у Федерацији БиХ („Службене новине ФБиХ“, број: 49/06, 51/09), члана 66. и 68. став 1. и 2. Закона о грађевинском земљишту Федерације БиХ („Службене новине Федерације БиХ“, број: 25/03, 16/04, 67/05), члана 37. Одлуке о грађевинском земљишту број: ОВ-01-02-40/10 од 31.03.2010. године, члана 23. Статута Општине Гламоч („Народне новине Општине Гламоч“, број: 4/24), члана 106. Пословника о раду Општинског вијећа Гламоч („Народне новине Општине Гламоч“, број: 03/22), Општинско вијеће Гламоч на 11. сједници одржаној дана 17.03.2026. године д о н о с и

О Д Л У К У

о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене 1 м² корисне стамбене површине на подручју општине Гламоч за 2026. годину

Члан 1.

Утврђује се да просјечна коначна грађевинска цијена 1 м² корисне стамбене површине на подручју општине Гламоч за 2026. годину износи 300,00 КМ.

Члан 2.

Цијена утврђена чланом 1. ове Одлуке представља основицу за израчунавање висине ренте и накнаде за додијељено градско грађевинско земљиште, те таксе за издавање грађевинске и употребне дозволе.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном објављивања „Народним новинама Општине Гламоч“.

Образложење

Овом Одлуком утврђује се висина накнаде просјечне коначне грађевинске цијене 1 м² корисне стамбене површине на подручју општине Гламоч за 2026. годину.

Утврђена просјечна коначна грађевинска цијена из члана 1. диспозитива ове Одлуке служи као основица за израчунавање висине накнаде за погодности кориштења и уређења градског грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта на подручју општине Гламоч.

Чланом 66. Закона о грађевинском земљишту Федерације БиХ („Службене новине Федерације БиХ“, број: 25/03, 16/04, 67/05) одређено је да као основица за израчунавање висине ренте служи просјечна коначна грађевинска цијена из претходне године м² корисне стамбене површине на подручју општине.

Просјечну коначну грађевинску цијену утврђује Општинско вијеће сваке године, а најкасније до 31.03. текуће године. Просјечна коначна грађевинска цијена се, према одредби члана 67. Закона о грађевинском земљишту Федерације БиХ („Службене новине Федерације

БиХ“, број: 25/03, 16/04, 67/05) валоризује у току године свака 3. мјесеца на основу индекса раста цијена грађевинских радова у високоградњи и нискоградњи по сумарној методологији и подацима које објављује Завод за статистику Федерације Босне и Херцеговине.

Број:ОВ-01-02-1-36/26

Гламоч, 17.03.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК ОВ-а

Марко Дамјановић

На основу члана 13. Закона о принципима локалне самоуправе у Федерацији БиХ („Службене новине ФБиХ“, број: 49/06, 51/09), члана 53. Закона о експропријацији („Службене новине Федерације БиХ“, број: 70/07, 36/10), члана 62, 63, 64, 65, 66, 67. и 68. Закона о грађевинском земљишту Федерације БиХ („Службене новине Федерације БиХ“, број: 25/03, 16/04, 67/05), члана 23. Статута Општине Гламоч („Народне новине Општине Гламоч“, број: 4/24), члана 106. Пословника о раду Општинског вијећа Гламоч („Народне новине Општине Гламоч“, број: 03/22), Општинско вијеће Гламоч на 11. сједници одржаној дана 17.03.2026. године доноси

О Д Л У К У

о висини накнаде за 1 м² градског грађевинског земљишта у општини Гламоч за 2026. годину

Члан 1.

Висина накнаде за градско грађевинско земљиште у општини Гламоч за 2026. годину утврђује се у висини од 2,00 КМ/м².

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном објаве „Народним новинама Општине Гламоч“.

Образложење

Овом Одлуком утврђује се висина накнаде за градско грађевинско, остало грађевинско и пољопривредно земљиште у државном и приватном власништву које се преузима, односно експроприше од ранијих власника и које се додјелује инвеститорима у сврху изградње односно легализације већ изграђених објеката на подручју општине Гламоч за 2026. годину.

Накнада за горе наведено земљиште одређује се у складу са чланом 53. Закона о експропријацији („Службене новине Федерације БиХ“, број: 70/07, 36/10, 25/12), а према зонама грађевинског земљишта општине Гламоч.

Члановима 62-68. Закона о грађевинском земљишту ФБиХ („Службене новине Федерације БиХ“, број: 67/05) одређено је да се накнада за грађевинско земљиште користи у сврху троškova накнаде ранијим власницима, за троškove уређења земљишта и за израду просторно – planske документације.

Број:ОВ-01-02-1-37/26

Дана, 17.03.2026. године

Предсједник ОВ-а

Marko Damjanović

На основу члана 13. Закона о начелима локалне самоуправе у Федерацији БиХ („Службене новине ФБиХ“, број: 49/06, 51/09),

članka 53. Zakona o eksproprijaciji („Službene novine Federacije BiH“, broj: 70/07, 36/10), članka 62, 63, 64, 65, 66, 67. i 68. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 25/03, 16/04, 67/05), članka 23. Statuta Općine Glamoč („Narodne novine Općine Glamoč“, broj: 4/24), članka 106. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Glamoč („Narodne novine Općine Glamoč“, broj: 03/22), Općinsko vijeće Glamoč na 11. sjednici održanoj dana 17.03.2026. godine donosi

O D L U K U**o visini naknade za 1 m² gradskog građevinskog zemljišta u općini Glamoč za 2026. godinu****Članak 1.**

Visina naknade za gradsko građevinsko zemljište u općini Glamoč za 2026. godinu utvrđuje se u visini od 2,00 KM/m².

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom objave „Narodnim novinama Općine Glamoč“.

Образложење

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za gradsko građevinsko, ostalo građevinsko i poljoprivredno zemljište u državnom i privatnom vlasništvu koje se preuzima, odnosno ekspropriše od ranijih vlasnika i koje se dodjeljuje investitorima u svrhu izgradnje odnosno legalizacije već izgrađenih objekata na području općine Glamoč za 2026. godinu.

Naknada za gore navedeno zemljište određuje se u skladu sa članom 53. Zakona o eksproprijaciji („Službene novine Federacije BiH“, broj: 70/07, 36/10, 25/12), a prema zonama građevinskog zemljišta općine Glamoč.

Članovima 62-68. Zakona o građevinskom zemljištu FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 67/05) određeno je da se naknada za građevinsko zemljište koristi u svrhu troškova naknade ranijim vlasnicima, za troškove uređenja zemljišta i za izradu prostorno – planske dokumentacije.

Broj:OV-01-02-1-37/26
Dana, 17.03.2026. godine

Predsjednik OV-a
Marko Damjanović

На основу члана 13. Закона о принципима локалне самоуправе у Федерацији БиХ („Службене новине ФБиХ“, број: 49/06, 51/09), члана 53. Закона о експропријацији („Службене новине Федерације БиХ“, број: 70/07, 36/10), члана 62, 63, 64, 65, 66, 67. и 68. Закона о грађевинском земљишту Федерације БиХ („Службене новине Федерације БиХ“, број: 25/03, 16/04, 67/05), члана 23. Статута Општине Гламоч („Народне новине Општине Гламоч“, број: 4/24), члана 106. Пословника о раду Општинског вијећа Гламоч („Народне новине Општине Гламоч“, број: 03/22), Општинско вијеће Гламоч на 11. сједници одржаној дана 17.03.2026. године доноси

О Д Л У К У**о висини накнаде за 1 m² градског грађевинског земљишта у општини Гламоч за 2026. годину****Члан 1.**

Висина накнаде за градско грађевинско земљиште у општини Гламоч за 2026. годину утврђује се у висини од 2,00 КМ/м².

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном објављивања „Народним новинама Општине Гламоч“.

Образложење

Овом Одлуком утврђује се висина накнаде за градско грађевинско, остало грађевинско и пољопривредно земљиште у државном и приватном власништву које се преузима, односно експроприше од ранијих власника и које се додјељује инвеститорима у сврху изградње односно легализације већ изграђених објеката на подручју општине Гламоч за 2026. годину.

Накнада за горе наведено земљиште одређује се у складу са чланом 53. Закона о експропријацији („Службене новине Федерације БиХ“, број: 70/07, 36/10, 25/12), а према зонама грађевинског земљишта општине Гламоч.

Члановима 62-68. Закона о грађевинском земљишту ФБиХ („Службене новине Федерације БиХ“, број: 67/05) одређено је да се накнада за грађевинско земљиште користи у сврху трошкова накнаде ранијим власницима, за трошкове уређења земљишта и за изradу просторно – планске документације.

Број:ОВ-01-02-1-37/26
Гламоч, 17.03.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК ОВ-а
Марко Дамјановић

На основу члана 13. Закона о принципима локалне самоуправе у Федерацији БиХ („Службене новине Федерације БиХ“, број: 49/06 и 51/09), члана 10. и 12. Statuta Centra за социјални рад Гламоч, број: 16-327/10 од 28.12.2010. године, члана 23. Statuta Опћине Гламоч („Народне новине Опћине Гламоч“, број: 4/24) и члана 106. Poslovnika о раду Опћинског вијећа Гламоч („Народне новине Опћине Гламоч“, број:3/22) Опћинско вијеће Гламоч на 11. сједници одржаној дана 17.03.2026. године, donijelo је

ODLUKU**о именованју вршиоца дужности директора Центра за социјални рад Гламоч****Члан 1.**

Emira Karača, diplomirani pravnik, именује се за вршиоца дужности директора Центра за социјални рад Гламоч, počev od 01.01.2026. године до окончања конкурсне procedure.

Član 2.

Za vrijeme obavljanja mandata vršioca dužnosti direktora imenovana ima sva ovlaštenja, prava i odgovornosti koja pripadaju direktoru.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Narodnim novinama Općine Glamoč“.

Broj:OV-01-02-1-38/26
Dana, 17.03.2026. godine

Predsjednik OV-a
Marko Damjanović

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), članaka 10. i 12. Statuta Centra za socijalni rad Glamoč, broj: 16-327/10 od 28.12.2010. godine, članka 23. Statuta Općine Glamoč („Narodne novine Općine Glamoč“, broj: 4/24) i članka 106. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Glamoč („Narodne novine Općine Glamoč“, broj:3/22) Općinsko vijeće Glamoč na 11. sjednici održanoj dana 17.03.2026. godine, donijelo je

ODLUKU**o imenovanju vršioca dužnosti direktora Centra za socijalni rad Glamoč**

Članak 1.

Emira Karača, diplomirani pravnik, imenuje se za vršioca dužnosti direktora Centra za socijalni rad Glamoč, počev od 01.01.2026. godine do okončanja natječajne procedure.

Članak 2.

Za vrijeme obavljanja mandata vršioca dužnosti direktora imenovana ima sva ovlaštenja, prava i odgovornosti koja pripadaju direktoru.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Narodnim novinama Općine Glamoč“.

Broj:OV-01-02-1-38/26
Dana, 17.03.2026. godine

Predsjednik OV-a
Marko Damjanović

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 10. i 12. Statuta Centra za socijalni rad Glamoč, broj: 16-327/10 od 28.12.2010. godine, člana 23. Statuta Opštine Glamoč („Narodne novine Opštine Glamoč“, broj: 4/24) i člana 106. Poslovnika o radu Opštinskog vijeća Glamoč („Narodne novine Opštine Glamoč“, broj:3/22) Opštinsko vijeće Glamoč na 11. sjednici održanoj dana 17.03.2026. godine, donijelo je

ODLUKU**o imenovanju vršioca dužnosti direktora Centra za socijalni rad Glamoč**

Члан 1.

Емира Карача, дипломирани правник, именује се за вршиоца дужности директора Центра за социјални рад Гламоч, почев од 01.01.2026. године до окончања конкурсне процедуре.

Члан 2.

За вријеме обављања мандата вршиоца дужности директора именована има сва овлаштења, права и одговорности која припадају директору.

Члана 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном објаве у „Народним новинама Општине Гламоч“.

Број:ОВ-01-02-1-38/26
Гламоч, 17.03.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК ОВ-а
Марко Дамјановић

Na osnovu člana 13. alineja 18. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 49/06 i 51/09), člana 22. Zakona o lokalnoj samoupravi HBŽ („Službene novine HBŽ“, broj: 4/1998 i 10/2025) i člana 106. Statuta Općine Glamoč („Narodne novine Općine Glamoč“, broj: 4/24) Općinsko vijeće Glamoč na 11. (jedanaestoj) sjednici održanoj dana 17.03.2026. godine donosi

ODLUKU**O NEPOSREDNOM UČEŠĆU GRAĐANA U ODLUČIVANJU U OPĆINI GLAMOČ****POGLAVLJE I. UVODNE ODREDBE**

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuju se načela za učešće građana u odlučivanju u Općini Glamoč, oblici, postupak i rokovi, način učešća građana u donošenju odluka, vođenje evidencija o građanskom učešću, postupak izvještavanja kao i druga pitanja od značaja za unaprjeđenje i efikasno učešće građana u donošenju odluka od njihovog neposrednog interesa.

Član 2.

(Cilj donošenja Odluke)

Cilj ove odluke je uređivanje pravila za učešće i podsticaj učešća građana u donošenju odluka i drugih akata u poslovima iz nadležnosti Općine Glamoč (u daljem tekstu: Općina) koji su od njihovog neposrednog interesa, kao i praćenje izvršavanja donijetih odluka i drugih akata.

Član 3.

(Značenje izraza)

Pojedini izrazi upotrebjeni u ovoj odluci imaju sljedeće značenje:

1) jedinica lokalne samouprave (JLS) - općina

2) **građanin** - fizičko lice koje ima prebivalište ili boravište na području jedinice lokalne samouprave koja je donosilac odluke i na čijem području se primjenjuje odluka

3) **zainteresirana javnost/javnosti** - građani, pravna lica, organizacije civilnog društva, predstavnici akademske zajednice, javne ustanove i druga pravna lica koja obavljaju javne službe i druge zainteresovane grupe za primjenu ove odluke

4) **propis** - statut, poslovnik, odluka i svaki drugi propis za čije donošenje je nadležna,

5) **akt načelnika općine** - odluka, pravilnik, naredba, uputstvo, rješenje, zaključak, plan i program za čije donošenje je nadležan načelnik općine

6) **podnesak** - svako potpisano pismo, uključujući i pritužbu na rad organa JLS kojim se građanin obraća i kojim komunicira i predlaže aktivnosti organa JLS, iznosi primjedbe na rad organa JLS ili se na bilo koji drugi način obraća organima JLS

7) **komunikacija i sredstva komunikacije** - svaka aktivnost JLS kojom se bilo pojedinačno ili grupno informiraju građani o radu JLS, postupanjima po njihovim podnescima, prijavama, zahtjevima zborova građana, kao i aktivnosti JLS koje se odnose na informiranje građana o radu i stanju JLS putem sredstava javnog informiranja, službenih i ažurnih web stranica, email korespondencije, oglasnih tabli, letaka, info pultova, dežurnih info telefona i na druge pogodne načine, a koja uključuje i javno objavljivanje i činjenje dostupnim svih propisa, općih akata, konkursnih procedura, provedenih javnih nabavki, javnih nabavki u toku, kao i planiranih javnih nabavki, projekata, kao i svih ostalih informacija od značaja koje sačinjavaju organi JLS.

Član 4.

(Rodna ravnopravnost)

Izrazi upotrijebljeni u ovoj odluci navode se u jednom gramatičkom rodu i bez diskriminacije se odnose na muškarce i na žene.

POGLAVLJE II. NAČELA UČEŠĆA GRAĐANA

Član 5.

(Transparentnost)

Načelo transparentnosti podrazumijeva da će relevantne strukture vlasti preduzimati potrebne mjere za objavljivanje i osiguranje javno dostupnih informacija o procedurama i aktivnostima u ključnim oblastima svoga rada, a naročito na području javne potrošnje, javnih ugovora, razvoja i implementacije politika kao i javnih usluga.

Član 6.

(Dostupnost)

Učesnici koji su odgovorni za provođenje mehanizama učešća građana će u svim svojim aktivnostima koristiti odgovarajuća sredstva i kanale komunikacije, uključujući i nove tehnologije gdje god je to primjereno i moguće, uz upotrebu jezika i terminologije koji su lakše razumljivi građanima.

Član 7.

(Jasnoća)

Ciljevi učešća građana treba da budu jasno definirani od samog početka procesa donošenja odluka, uz jasno definirane uloge i odgovornosti relevantnih aktera.

Član 8.

(Poštovanje svih učesnika)

Prilikom provođenja participativnih mehanizama i procesa, svi potencijalni učesnici će biti tretirani sa jednakom pažnjom i poštovanjem, bez obzira na to da li su njihovi stavovi bliski stavovima vladajućih struktura ili ne, čime će se podsticati i razvijati kultura dijaloga i civilizovanog sučeljavanja stavova u demokratskom društvu.

Član 9.

(Responsivnost/Davanje povratnih informacija)

U svim fazama procesa učešća građana u odlučivanju, od pokretanja do zaključivanja, akteri odgovorni za njihovo provođenje će davati jasne i razumljive povratne informacije svim učesnicima, navodeći prijedloge koji su prihvaćeni, kao i razloge i argumente zbog kojih drugi prijedlozi nisu mogli biti prihvaćeni.

Član 10.

(Nediskriminacija)

Svi procesi učešća građana u odlučivanju koji su u nadležnosti relevantnih organa JLS će biti provedeni na način da će se svi učesnici i potencijalni učesnici tretirati ravnopravno, bez diskriminacije po bilo kom osnovu, uključujući rasu, boju kože, vjeru, jezik, etničku pripadnost, spol, invaliditet, starosnu dob, nacionalno porijeklo, vezu sa nacionalnom manjinom, socijalno porijeklo, političko ili drugo uvjerenje, imovno stanje, članstvo u sindikatu ili drugom udruženju, obrazovanje, seksualnu orijentaciju ili rodni identitet.

Član 11.

(Inkluzivnost)

Akteri odgovorni za provođenje procesa uključivanja građana u donošenje odluka će uložiti maksimalan napor da u njih ravnopravno uključe sve građane i zainteresiranu javnost. To podrazumijeva i posebne mjere i aktivnosti usmjerene na sve subjekte koji imaju otežan pristup tim procesima, bilo da je riječ o pripadnicima marginaliziranih grupa, osobama sa invaliditetom, ili stanovnicima udaljenih ruralnih područja.

Član 12.

(Rodna ravnopravnost)

Odgovorne strukture JLS će osigurati da i žene i muškarci imaju jednak pristup svim oblicima učešća građana u donošenju odluka, te preduzeti sve potrebne napore da u tim procesima ravnopravno učestvuju i žene i muškarci.

Član 13.

(Efektivnost)

Mehanizmi učešća građana u odlučivanju biće pokrenuti na način i u onim fazama procesa odlučivanja u

kojima postoji realna mogućnost da građani zaista utiču na krajnji ishod.

POGLAVLJE III. ZAŠTITA GRAĐANA U POSTUPKU UČEŠĆA U RADU JLS

Član 14.

(Zabrana pozivanja na odgovornost)

(1) Niko ne može pozvati građanina na odgovornost radi:

1) učešća u radu JLS u skladu sa ovom odlukom;
2) dostavljenog podneska, pritužbe ili bilo kojeg drugog izraženog pismenog ili usmenog stava, u skladu sa zakonom, Statutom i ovom odlukom, koji ima za cilj unaprjeđenjerada JLS, iniciranje donošenja propisa ili njegovih izmjena i dopuna, kao i davanje stavova i mišljenja u pogledu postojećih i/ili ponuđenih propisa u izradi;

3) pokretanja javne debate, iniciranja referenduma, sazivanja mjesnog zbora građana ili drugog mehanizma učešća građana u pitanjima od lokalnog značaja;

4) organiziranja drugih oblika mirnih građanskih aktivnosti koje imaju za cilj unaprjeđenje rada JLS i implementaciju ove odluke generalno, pod uslovom da poštuje važeće propise koji reguliraju javni red i mir.

(2) Građanski aktivizam i učešće građana u radu JLS, u skladu sa ovom odlukom, ne može biti razlog za uskraćivanje usluga i drugih prava građanina u JLS, niti razlog diskriminatornog odnosa od strane rukovodstva JLS ili službenika, niti građanin može biti na bilo koji drugi način podvrgnut progono osim u slučaju nezakonitih i neprimjerenih načina ostvarivanja građanskog učešća suprotno ovoj odluci i drugim važećim propisima.

Član 15.

(Uvažavanje udruženja i fondacija)

Nadležni organ jedinice lokalne samouprave obavezno razmatra sve stavove, primjedbe i prijedloge koje dostave udruženja, fondacije i drugi slični učesnici bez obzira na to da li su u skladu ili u suprotnosti sa njegovim stavovima.

Član 16.

(Zaštita službenika)

Službenik koji postupa po zahtjevu građana za učešće u radu JLS, na način propisan ovom odlukom, ne može biti stavljen od strane rukovodstva JLS u nepovoljan položaj, uključujući pokretanje disciplinskog postupka, degradiranje na radnom mjestu, prijetnje otkazom ili druge radnje omalovažavanja ili mobinga.

POGLAVLJE IV. PRAVILA UČEŠĆA GRAĐANA U RADU JLS

Član 17.

(Objavljivanje dokumenata)

Pored obaveznog objavljivanja akata organa JLS u skladu sa zakonom, organi JLS će na vlastitu inicijativu, gdje god je to izvodljivo i moguće, javno objavljivati i sve druge

relevantne dokumente kada je to u interesu promoviranja transparentnosti i efikasnosti rada javne administracije, kao i podsticanja informiranog učešća građana u vezi sa pitanjima od javnog interesa.

Član 18.

(Dijeljenje informacija)

(1) Organi JLS koji vode participativne procese dužni su da svim akterima i u svim fazama procesa učešća građana u donošenju odluka dostave pravovremene i ažurirane informacije, koristeći u najvećoj mogućoj mjeri jezik koji je razumljiv građanima.

(2) Dijeljenje informacija u smislu stava 1. ovog člana podrazumijeva i informiranje građana o njihovim pravima u kontekstu učešća u odlučivanju, kao i o mogućnostima i mehanizmima učešća.

(3) Lokalne vlasti će unaprijed navesti postupke donošenja relevantnih odluka, te objaviti vremenski okvir sa jasnim ulaznim tačkama za uključivanje građana.

(4) Kako bi se osiguralo puno i efektivno uključivanje građana u donošenje odluka, omogućiće im se uvid u sve relevantne dokumente i odluke od najranije faze njihovog donošenja.

(5) Pri planiranju i vođenju participativnih procesa, posebna pažnja biće posvećena identifikaciji i uključivanju svih aktera na koje će se odnositi konkretna odluka ili koji imaju legitiman interes u pogledu te odluke.

Član 19.

(Standardi učešća)

(1) Nadležni organi JLS su dužni definirati i pridržavati se minimalnih standarda u oblasti učešća građana, uključujući jasne ciljeve, pravila učešća, vremenski okvir, listu aktera i njihove kontakte, te blagovremeno obavještavati sve zainteresirane strane o ključnim aspektima i koracima u donošenju konkretne odluke.

(2) Organi JLS će utvrditi odgovarajuće ciljeve u smislu broja građana koji će biti uključeni u procese donošenja odluka, sa posebnim osvrtom na grupe koje se suočavaju sa poteškoćama pri ostvarivanju učešća u odlučivanju (npr. žene, mladi, osobe starije životne dobi, osobe sa invaliditetom itd.).

Član 20.

(Plan učešća građana)

(1) Organi JLS će, nakon donošenja svog godišnjeg programa rada, razraditi i plan učešća građana u donošenju odluka, koji će sadržavati akte u čijem donošenju je predviđeno učešće građana.

(2) Nadležne službe će na odgovarajući način obavijestiti građane o planu učešća građana u donošenju odluka, obaveznim postavljanjem plana na internet stranicu JLS i na druge pogodne načine.

(3) Građanima će se ostaviti mogućnost da, nezavisno od sadržaja konkretnog plana, sami postavljaju pitanja i predlažu dodatne akte i odluke za koje je potrebno učešće šire javnosti.

Član 21.

(Osiguranje resursa)

(1) Organi JLS će osigurati ljudske i materijalne resurse potrebne za organizaciju planiranih procesa učešća građana u donošenju odluka.

(2) Unutrašnjom organizacijom organa uprave osigurat će se odgovarajuće organizacione jedinice i/ili radna mjesta putem kojih se vrši adekvatna koordinacija svih relevantnih struktura uključenih u proces, kako bi mehanizmi učešća građana u odlučivanju bili što efektivniji.

(3) U skladu sa svojim mogućnostima, JLS će vršiti obuke službenika i namještenika o načinu postupanja sa građanima u svim oblicima učešća i stvoriti materijalne, prostorne, vremenske i finansijske uslove za implementaciju svih oblika učešća u skladu sa ovom odlukom.

Član 22.

(Prilagođavanje metoda učešća građana)

(1) Pri izboru metoda učešća građana u odlučivanju, organi JLS će se rukovoditi principom da obuhvat i metode participacije građana treba da odgovaraju značaju odluke koja se donosi. Pri izboru metode uključivanja građana u donošenje odluka, ključni značaj treba da imaju principi efikasnosti, efektivnosti, inkluzivnosti i dostupnosti.

(2) Građani treba da budu uključeni na vrijeme i u pogledu ključnih pitanja (princip efikasnosti), te u mjeri koja je neophodna (princip proporcionalnosti).

(3) Organi JLS će preduzimati potrebne mjere, u skladu s ovom odlukom i planom učešća građana u odlučivanju, kako bi se osigurao najširi mogući spektar mišljenja i stavova, uključujući i one od strane marginaliziranih i ranjivih grupa.

(4) Procedure donošenja odluka koje uključuju ograničeni broj učesnika će se primjenjivati samo u izuzetnim slučajevima i uz jasno javno obrazloženje takve prakse.

Član 23.

(Vremenski okvir)

(1) Bez obzira o kom obliku učešća građana u odlučivanju je riječ, građani moraju imati dovoljno vremena da razmotre konkretno pitanje i razmijene svoje stavove i prijedloge prema nadležnom tijelu ili organu JLS.

(2) Građanima je potrebno osigurati priliku da učestvuju i u kasnijim fazama procesa donošenja odluka, a naročito u fazi implementacije, evaluacije, odnosno redefiniranja konkretnih odluka i politika.

(3) Bez obzira na fazu konkretnog procesa donošenja ili implementacije odluke, minimalni period za uključivanje građana, u smislu stava 1. i 2. ovog člana, ne može biti kraći od deset dana.

Član 24.

(Povratne informacije)

(1) Tijelo ili organ JLS zadužen za provođenje procesa uključivanja građana u odlučivanje dužan je da obezbijedi povratne informacije po svakom prijedlogu ili inicijativi koja je dostavljena od građana.

(2) Kao minimalni standard, izvještaj o provedenom participativnom procesu će nabrojati sve dobijene prijedloge i sugestije, uz navođenje onih koje su prihvaćene u cijelosti ili djelimično, te uz iznošenje razloga zbog kojih pojedine inicijative nisu mogle biti prihvaćene.

(3) Izvještaj sačinjen u smislu stava 2. ovog člana, objavljuje se i distribuira na način da bude dostupan što je moguće širem krugu građana (putem internet stranice JLS, putem medija, oglasnih tabli i sl.).

Član 25.

(Evaluacija i unaprjeđenje prakse učešća građana)

(1) Organi JLS će u razumnim periodima, a najmanje svake dvije godine, provoditi konsultacije i anketu o zadovoljstvu građana funkcioniranjem participativnih mehanizama u praksi, te kontinuirano unaprjeđivati te mehanizme u skladu sa rezultatima ankete i drugim uvidima.

(2) Izvještaj o provedenim konsultacijama i anketi o zadovoljstvu građana procesima njihovog učešća u odlučivanju, razmatra se na sjednici općinskog vijeća.

POGLAVLJE V. OBLICI UČEŠĆA GRAĐANA U ODLUČIVANJU U JLS

Član 26.

(Opća odredba)

(1) Organi JLS dužni su, da u skladu sa zakonom, Statutom, odredbama ove odluke i drugim propisima i u zavisnosti od finansijskih mogućnosti JLS, koriste različite oblike/mehanizme kojim će omogućiti uključivanje građana u donošenje propisa i u rad JLS.

(2) Organi JLS će, u smislu stava 1. ovog člana, preduzeti potrebne mjere za istovremeno podsticanje građana da budu uključeni.

Član 27.

(Oblici učešća građana)

Oblici učešća građana u donošenju propisa, odnosno odluka JLS su:

- 1) javna rasprava,
- 2) referendum,
- 3) zbor građana,
- 4) građanska inicijativa,
- 5) mjesna zajednica,
- 6) sati građana u Vijeću,
- 7) paneli građana,
- 8) javne debate, forumi i tribine,
- 9) savjetodavni odbor građana i
- 10) drugi oblici učešća građana koji nisu zabranjeni zakonom, a na način utvrđen posebnim propisima JLS.

Odjeljak A. Javna rasprava

Član 28.

(Obaveza provođenja javne rasprave)

(1) Organi JLS dužni da organiziraju i provode javnu raspravu u postupku donošenja odluka i drugih akata koji su u

nadležnosti općinskog vijeća, u slučajevima propisanim zakonom i Statutom JLS.

(2) Provođenje javne rasprave će se organizirati i u slučajevima kada općinsko vijeće, na inicijativu građana, prihvati provođenje javne rasprave.

(3) Javna rasprava se organizira radi davanja informacija građanima, kao i prikupljanja informacija, stavova i mišljenja građana o pripremljenom općem aktu i drugom dokumentu od šireg javnog interesa.

Član 29.

(Način organiziranja javne rasprave)

(1) Javna rasprava se organizira na način kako je to određeno posebnim propisima iz pojedinih oblasti rada organa JLS.

(2) Kada posebnim propisom nije uređen način provođenja javne rasprave, javna rasprava se provodi na način uređen Statutom, ovom odlukom i aktima organa ovlaštenog za organiziranje javne rasprave.

Član 30.

(Upućivanje akta na javnu raspravu)

(1) Na javnu raspravu se upućuje odluka ili drugi akt iz nadležnosti organa JLS u formi nacрта sa potrebnim obrazloženjima uz nacrt, u slučajevima kada je to zakonom, Statutom JLS ili drugim propisima određeno ili kada općinsko vijeće, odluči da se provede javna rasprava.

(2) Vijeće donosi zaključak o upućivanju nacрта akta na javnu raspravu i zadužuje ovlaštenog predlagача za organiziranje javne rasprave.

(3) Javna rasprava, po pravilu, traje 30 dana.

Član 31.

(Dužnosti ovlaštenog predlagача)

Kada se organizira javna rasprava o nacrtima općih akata, ovlašteni predlagач koji je zadužen za organiziranje i provođenje javne rasprave, dužan je da:

1) imenuje posebnu komisiju za organiziranje i provođenje javne rasprave, od najmanje pet članova, u čiji sastav se obavezno određuje i najmanje jedan predstavnik građana iz oblasti koja je predmet uređivanja aktom koji je upućen na javnu raspravu;

2) da osigura potrebne resurse za provođenje javne rasprave, uključujući prostor, sredstva transporta i komunikacije, finansije, administrativnu i tehničku podršku i sl.;

3) da, po potrebi, neposredno učestvuje u javnoj raspravi;

4) da neposredno učestvuje u procjeni prihvatljivosti prijedloga, stavova i mišljenja iznijetih u javnoj raspravi;

5) da zatraži i primi Izvještaj o provedenoj javnoj raspravi.

Član 32.

(Dužnosti komisije za provođenje javne rasprave)

Komisija za provođenje javne rasprave je operativno tijelo zaduženo za organiziranje javne rasprave i u tom smislu dužna je da:

1) sačini plan javne rasprave koji obavezno sadrži: datum, mjesto i vrijeme održavanja skupova, način pozivanja i strukturu građana koji se pozivaju da učestvuju u javnoj raspravi i odgovorne osobe za provođenje ovih aktivnosti;

2) blagovremeno obavijesti javnost o mjestu/ima održavanja javne rasprave kao i period u kome se obavlja javna rasprava (datum početka i datum završetka javne rasprave);

3) osigura da je materijal koji je predmet javne rasprave dostupan javnosti, s objašnjenjem zašto se provodi javna rasprava, koji su ciljevi i kakva je uloga građana koji se uključuju u javnu raspravu te mjesto ili način o dostupnosti materijala koji je predviđen za javnu raspravu;

4) osigura vođenje zapisnika sa javne rasprave u koji se obavezno unose: datum, mjesto i vrijeme održavanja javnog skupa, predmet javne rasprave, broj i strukturu prisutnih građana, tok javne rasprave, pojedinačno iznijete prijedloge, mišljenja i stavove građana o pojedinim pitanjima. Ako građani svoje prijedloge, stavove i mišljenja iznose pisanim putem, takvi podnesci se prilažu uz zapisnik i u zapisniku konstatira da je dostavljen takav prilog.

5) u kontinuitetu prati javnu raspravu, analizira primjedbe, prijedloge, mišljenja i sugestije iznijete tokom javne rasprave;

6) priprema i sačinjava Izvještaj o provedenoj javnoj raspravi.

Član 33.

(Objavlivanje akta upućenog u javnu raspravu)

(1) Nacrt akta i drugi materijal koji je upućen na javnu raspravu obavezno se objavljuje na internet stranici JLS i mora biti lako dostupan za preuzimanje.

(2) Pored načina objave iz stava 1. ovog člana, po potrebi, materijal predviđen za javnu raspravu može se objaviti u obliku posebne publikacije, radnog materijala u sredstvima javnog informiranja, na dostupnim oglasnim tablama JLS i dr.

Član 34.

(Prisustvo javnoj raspravi)

(1) Javnoj raspravi, pored građana i predstavnika njihovih udruženja, obavezno prisustvuju predstavnici organa JLS, javnih preduzeća i/ili javnih ustanova nadležnih za pripremanje akta koji se nalazi na javnoj raspravi, kao i druga stručna lica koja mogu doprinijeti kvalitetu javne rasprave.

(2) Predstavnik organa koji je obrađivač akta koji se nalazi na javnoj raspravi dužan je da na pogodan način prezentira i pojašni građanima i stručnoj javnosti sadržaj akta i politike kojima se rukovodio kod izrade tog akta.

Član 35.

(Mjesto održavanja javne rasprave)

(1) Javna rasprava se, po pravilu, organizira, u prostorijama JLS ili u drugom javnom prostoru koji je pogodan za održavanje rasprave.

(2) Javna rasprava se može organizirati u mjesnoj zajednici, a može se organizirati istovremeno za više mjesnih zajednica.

(3) Javna rasprava se može organizirati i na zboru građana, u skladu sa odredbama ove odluke.

Član 36.

(Tok javne rasprave)

(1) Nakon predstavljanja sadržaja akta koji je na javnoj raspravi, svi građani prisutni javnoj raspravi imaju pravo da daju svoje primjedbe, prijedloge, mišljenja, sugestije na nacrt akta kao i na pojedine njegove dijelove.

(2) Stavovi građana, u smislu stava 1. ovog člana, treba da budu jasni, konkretni i obrazloženi.

(3) Stavovi građana sažeto se unose u zapisnik, vodeći računa da se sačuva suština iznijetog stava.

(4) Tok javne rasprave može se tonski snimati, o čemu će prisutni građani biti unaprijed upoznati.

Član 37.

(Stavovi u pisanoj formi)

(1) Građani mogu svoje primjedbe, mišljenja, prijedloge i sugestije davati u pisanoj formi u periodu od početka do završetka javne rasprave, komisiji za provođenje javne rasprave dostavom pismena na adresu komisije, putem elektronske pošte i na druge dostupne načine koje je objavila komisija.

(2) Ukoliko građanin koji prisustvuje javnoj raspravi ne iznese svoje stavove tokom održavanja skupa, svoje primjedbe, prijedloge, mišljenja i sugestije može dostaviti komisiji u pisanoj formi u roku od tri dana od dana održavanja javnog skupa na kome je bio prisutan.

Član 38.

(Priprema izvještaja o provedenoj javnoj raspravi)

(1) U roku od 15 dana od dana zaključenja javne rasprave, Komisija za provođenje javne rasprave, a na osnovu zapisnika o održanim skupovima u javnoj raspravi, dužna je da pripremi izvještaj o provedenoj javnoj raspravi.

(2) U pripremi izvještaja komisija razmatra svaki pojedinačni prijedlog, stav, mišljenje i sugestiju građana iznijetu tokom javne rasprave i o njima daje svoje izjašnjenje, većinom glasova svih članova Komisije.

Član 39.

(Sadržaj izvještaja o provedenoj javnoj raspravi)

(1) Izvještaj o provedenoj javnoj raspravi sadrži sve bitne elemente o organiziranju, toku i rezultatima javne rasprave, a naročito:

1) uvodni dio o aktu koji je upućen na javnu raspravu te o vremenu, mjestu i načinu organiziranja javne rasprave i sastavu komisije;

2) prisustvo građana i/ili uključenost građana u javnu raspravu i opći utisak o zainteresiranosti građana za učešće u konkretnoj javnoj raspravi;

3) pojedinačne stavove, mišljenja, prijedloge i sugestije iznijete u javnoj raspravi, uključujući i identitet građana (ime i prezime i mjesto prebivališta);

4) izjašnjenje Komisije u pogledu prihvatljivosti pojedinačnih prijedloga, stavova i mišljenja sa jasnim i detaljnim obrazloženjem, u slučaju kada dati prijedlog, mišljenje ili sugestija nisu prihvaćeni.

Član 40.

(Dostava i razmatranje izvještaja)

(1) Komisija za provođenje javne rasprave podnosi izvještaj o provedenoj javnoj raspravi ovlaštenom predlagraču akta.

(2) Izvještaj o provedenoj javnoj raspravi dostavlja se uz prijedlog akta o kome je vođena javna rasprava i objavljuje se na internet stranici JLS.

(3) Općinsko vijeće, prije odlučivanja o prijedlogu akta koji je bio na javnoj raspravi, razmatra izvještaj o provedenoj javnoj raspravi sa posebnim pregledom obrazloženja iz kojih razloga predlagrač nije prihvatio pojedine prijedloge, mišljenja i sugestije iznijete u javnoj raspravi.

Pododjeljak A. Stručna javna rasprava

Član 41.

(Učesnici stručne javne rasprave)

(1) Radi pribavljanja mišljenja i ocjene stručne javnosti o predloženoj odluci, planu, projektu ili drugom aktu, općinsko vijeće, može odlučiti da se organizira stručna javna rasprava.

(2) Na stručnu javnu raspravu pozivaju se relevantni stručnjaci i predstavnici strukovnih organizacija i naučnih institucija za pojedine oblasti.

Član 42.

(Organiziranje stručne javne rasprave)

(1) Stručna javna rasprava organizira se putem okruglih stolova, stručnih skupova, davanjem prijedloga, primjedbi, mišljenja i sugestija u pisanoj formi.

(2) Stručnu javnu raspravu organizira i provodi, ovlašteni predlagrač na osnovu zaključka općinskog vijeća, shodnom primjenom odredaba ove odluke o javnoj raspravi.

(3) U Komisiju za provođenje stručne javne rasprave imenuju se relevantni stručnjaci iz određenih oblasti u zavisnosti od pitanja o kojima se vodi javna rasprava, a tamo gdje je primjenjivo uključujući i predstavnike stručnih građanskih udruženja.

Odjeljak B. Referendum

Član 43.

(Organiziranje referenduma)

(1) Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugih pitanja iz nadležnosti organa JLS, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i statutom. Odluka donijeta na

referendumu je obavezna za vijeće jedinice lokalne samouprave.

(2) Referendum u JLS sprovodi se na način i po postupku utvrđenom zakonom i Statutom.

Odjeljak C. Zbor građana

Član 44.

(Organiziranje zbora građana)

(1) Zbor građana se može organizirati radi izjašnjavanja građana o pitanjima koja su isključivoj nadležnosti JLS kao i za davanje prijedloga za donošenje akata iz nadležnosti organa JLS kao i za rješavanje pitanja od značaja za JLS, odnosno njen dio.

(2) Zbor građana može se organizirati za područje mjesne zajednice ili njenog dijela ili za dijelove područja više mjesnih zajednica, ukoliko se pitanje o kome građani treba da se izjašnjavaju odnosi na ta područja.

Član 45.

(Pitanja koja se raspravljaju na zboru građana)

(1) Građani na zboru građana, pored ostalog, neposredno učestvuju u:

- podnošenju inicijative za izmjene i dopune Statuta JLS,
- pokretanju inicijative za donošenje i izmjenu propisa i općih akata iz nadležnosti organa JLS,
- upućivanju javnih kritika i prigovora na rad organa JLS,
- podnošenju prijedloga i utvrđivanju prioriteta za izgradnju i održavanje komunalnih objekata i komunalne infrastrukture (ulice, trgovci, lokalni putevi, seoski i nekategorisani putevi, javna rasvjeta, vodovodna mreža, kanalizaciona mreža, elektro-mreža, zelenilo, groblja i dr.),
- predlaganju načina osiguranja finansijskih sredstava za izgradnju i održavanje komunalnih objekata i komunalne infrastrukture, ličnim učešćem građana, kao i o načinu korištenja tih objekata,
- pokretanju inicijative za poboljšanje uslova u oblasti zdravstvene i socijalne zaštite, društvene brige o djeci i omladini,
- pokretanju inicijative za poboljšanje uslova u oblasti kulture, obrazovanja, sporta i fizičke kulture,
- pokretanju inicijative za poboljšanje uslova u oblasti razvoja privrede, turizma i ugostiteljstva, zanatstva, trgovine, privatnog preduzetništva i poljoprivrede,
- pokretanju inicijative za poboljšanje uslova u oblasti zaštite od prirodnih dobara, životne sredine i zaštite građana i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i drugih većih nepogoda,
- pokretanju inicijative u drugim oblastima društvenog života koje su od neposrednog i zajedničkog interesa za građane određenog područja JLS.

(2) Pored pitanja utvrđenih u stavu 1. ovog člana, građani na zboru za područje mjesne zajednice:

- odlučuju o izboru članova savjeta mjesne zajednice i o njihovom razrješenju,

- razmatraju inicijative za osnivanje mjesne zajednice, promjenu njenog područja ili naziva,

- razmatraju godišnji izvještaj o radu savjeta mjesne zajednice,

- razmatraju posebna pitanja i akte koje im na razmatranje upute organi JLS, na koja upućuju primjedbe, prijedloge i sugestije,

- razmatraju nacrt statuta JLS, nacrt odluke o budžetu, planu razvoja JLS, prostornom planu, nacrtu urbanističkog plana i regulacionih planova, kao i o drugim aktima koje im organi JLS upute na javnu raspravu, na koje upućuju primjedbe, prijedloge i sugestije i

- predlažu jednogodišnje planove izgradnje objekata komunalne infrastrukture za područje mjesne zajednice.

Član 46.

(Sazivanje zbora građana)

(1) Zbor građana može sazvati načelnik općine, predsjednik općinskog vijeća i predsjednik savjeta mjesne zajednice.

(2) Predsjednik savjeta mjesne zajednice je dužan sazvati zbor građana i na obrazloženi pisani zahtjev najmanje 5% građana koji imaju prebivalište na području mjesne zajednice za koje se saziva zbor građana, u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

(3) Ukoliko predsjednik savjeta ne sazove zbor građana, u skladu sa stavom 2. ovog člana, zbor građana će sazvati predsjednik općinskog vijeća, u roku od 30 dana od dana saznanja.

Član 47.

(Poziv za održavanje zbora građana)

(1) Zbor građana se održava prema potrebi.

(2) Zbor građana se saziva najmanje sedam dan prije održavanja upućivanjem javnog pisanog poziva.

(3) Izuzetno od stava 2. ovog člana, zbor građana može se održati i u kraćem roku, ako je to opravdano hitnošću i značajem pitanja koja se razmatraju na zboru građana.

(4) U pozivu za sazivanje zbora građana obavezno se navodi datum, mjesto i vrijeme održavanja zbora, pitanja o kojima će se raspravljati, označenje područja za koje se saziva zbor, kao i ime i prezime i funkcija lica ovlaštenog za sazivanje zbora građana.

(5) O održavanju zbora, građani se obavještavaju obaveznim isticanjem poziva o sazivanju zbora na oglasnoj tabli općinske uprave i oglasnoj tabli mjesne zajednice, kao i putem zvanične internet prezentacije JLS, po potrebi i putem sredstava javnog informiranja kao i na drugi uobičajen način, u zavisnosti od veličine područja za koje se zbor saziva.

Član 48.

(Održavanje zbora građana)

(1) Ovlašteno lice za sazivanje zbora građana obavještava nadležni općinski organ uprave o održavanju zbora građana.

(2) Nadležna služba općinske uprave za poslove mjesnih zajednica pruža potrebnu administrativnu i tehničku pomoć u sazivanju i pripremanju održavanja zbora građana.

(3) Zborom građana predsjedava ovlašteno lice koje je sazvalo zbor građana ili drugo lice po njegovom ovlaštenju.

(4) Zboru građana, na poziv savjeta mjesne zajednice ili lica koje saziva zbor, mogu prisustvovati i učestvovati u radu vijećnici općinskog vijeća kao i službenici općinske uprave.

Član 49.

(Kvorum za rad zbora građana)

(1) Zbor građana razmatra prijedloge i zauzima stavove prema tim prijedlozima, ako zboru prisustvuje najmanje 5% birača sa područja za koje je sazvan zbor.

(2) Izuzetno od stava 1. ovog člana, ako se saziva zbor građana za područje mjesne zajednice, zboru građana mora prisustvovati najmanje onoliko birača koliko je predviđeno za izbor članova savjeta, u skladu sa Statutom.

(3) Kvorum za održavanje zbora građana utvrđuje predsjedavajući zbora.

Član 50.

(Učešće u radu zbora građana)

(1) Pravo odlučivanja na zboru građana imaju građani čije je prebivalište na području za koje je sazvan zbor.

(2) Građani koji nemaju prebivalište na području za koje je sazvan zbor, a vlasnici su nepokretnosti na tom području, imaju pravo učešća na zboru građana bez prava odlučivanja.

Član 51.

(Početak zbora građana)

(1) Predsjedavajući zbora rukovodi njegovim radom i obezbjeđuje održavanje reda na zboru građana.

(2) Konstatacijom da je zboru prisutan potreban broj građana, predsjedavajući otvara zbor građana i upoznaje prisutne sa predloženim dnevnim redom.

(3) Ukoliko za predložene tačke dnevnog reda postoje materijali ili priroda pitanja o kojima građani treba da se izjašnjavaju zahtijeva sačinjavanje posebnog materijala, lice koje je sazvalo zbor građana dužno je da takav materijal prezentira i da ga na drugi način učini dostupnim građanima (npr. objavljivanjem na internet stranici JLS, štampanjem i distribucijom i sl.).

Član 52.

(Rasprava na zboru građana)

(1) Razmatranje tačke dnevnog reda počinje tako što predsjedavajući iznosi kratko obrazloženje prijedloga, odnosno zahtjeva.

(2) Nakon obrazloženja prijedloga, odnosno zahtjeva, predsjedavajući otvara raspravu u kojoj građani mogu da iznesu svoje primjedbe i prijedloge i da zatraže dodatna objašnjenja.

(3) Po okončanju rasprave odlučuje se o sadržini prijedloga, odnosno zahtjeva kao i o prijedlozima koji su iznijeti u raspravi.

Član 53.

(Održavanje reda)

(1) Građani koji učestvuju u radu zbora govore po redosljedu prijavljivanja i nakon što im predsjedavajući da riječ.

(2) Građani mogu diskutirati samo o pitanjima koja su na dnevnom redu zbora.

(3) Za vrijeme diskusije građana nije dozvoljeno ometanje ili drugo ponašanje koje narušava red na zboru, kao i upotreba uvredljivih izraza kojima se ne poštuje dostojanstvo građana.

(4) Za povredu reda na zboru građana, predsjedavajući zbora može građaninu izreći opomenu, oduzeti mu riječ ili ga udaljiti sa zbora, u zavisnosti od težine povreda reda.

Član 54.

(Odlučivanje na zboru građana)

(1) Odluke na zboru građana donose se većinom glasova prisutnih građana s pravom odlučivanja.

(2) Glasanje je javno, dizanjem ruku.

(3) Odluke donijete na zboru građana su obavezujuće za savjet mjesne zajednice za čije područje je sazvan zbor građana.

Član 55.

(Zapisnik o radu zbora građana)

(1) O toku zbora građana, predstavnik općinske uprave vodi zapisnik.

(2) U zapisnik se unosi broj i datum održavanja zbora, ime i prezime predsjedavajućeg, vrijeme početka i završetka rada zbora, broj prisutnih građana na osnovu popunjenih evidentnih listova građana prisutnih na zboru, dnevni red, materijali koji su pripremljeni za zbor, kratke diskusije po pojedinim tačkama dnevnog reda, iznijete primjedbe, prijedloge i mišljenja kao i odluke donesene na zboru građana po tačkama dnevnog reda.

(3) Zapisnik potpisuju predsjedavajući, dva ovjerivača zapisnika od prisutnih građana koji se imenuju na početku zbora kao i predstavnik općinske uprave koji je vodio zapisnik.

(4) Zapisnik se čuva u arhivi općinske uprave i u mjesnoj zajednici, ako je zbor sazvan za područje mjesne zajednice ili njenog dijela.

Član 56.

(Izvršenje odluka zbora građana)

(1) Odluke donesene na zboru građana, u roku od sedam dana od dana održavanja zbora, dostavljaju se savjetu mjesne zajednice, organima Općine, javnim poduzećima i ustanovama i drugim organima i organizacijama, u zavisnosti od pitanja o kojima je odlučivano na zboru građana.

(2) Nadležni organi i organizacije iz stava 1. ovog člana dužni su da u roku od 60 dana od dana održavanja zbora građana da razmotre odluke, prijedloge, inicijative i zahtjeve zbora, zauzmu stav prema njima, odnosno donesu odgovarajuće odluke i o tome posredstvom savjeta mjesne zajednice obavijeste građane.

(3) Nadležna služba općinske uprave podstiče nadležne organe i organizacije kojima su dostavljene odluke iz stava 1. ovog člana, za izvršavanje obaveza iz stava 2. ovog člana.

Odjeljak D. Građanska inicijativa

Član 57.

(Predmet građanske inicijative)

(1) Građanskom inicijativom građani iniciraju, odnosno predlažu donošenje općih akata iz nadležnosti JLS, raspisivanje referendumata o određenom pitanju i podnose druge prijedloge i inicijative za rješavanje pitanja iz samostalne nadležnosti JLS, u skladu sa zakonom i statutom JLS.

(2) Građanska inicijativa, podnijeta u skladu sa zakonom i statutom, postavlja se na internet stranicu JLS, radi upoznavanja javnosti.

Član 58.

(Pokretanje građanske inicijative)

(1) Građani radi pokretanja građanske inicijative obrazuju inicijativni odbor od najmanje tri člana koji imaju biračko pravo na području JLS.

(2) Inicijativni odbor može formirati posebne odbore za prikupljanje potpisa na pojedinim mjestima.

(3) Građansku inicijativu mogu podnijeti građani, ako lista potpisnika inicijative sadrži potreban broj potpisa građana upisanih u birački spisak JLS utvrđen statutom JLS, u skladu sa zakonom.

Član 59.

(Sadržaj inicijative)

(1) Prijedlog za promjenu ili donošenje odgovarajućeg akta, odnosno drugi prijedlog obuhvaćen građanskom inicijativom, mora biti sačinjen tako da se iz njega jasno vide pravci promjena, odnosno rješenja o kojima nadležni organ treba da se izjasni.

(2) Prijedlog iz stava 1. ovog člana potpisuju članovi inicijativnog odbora.

(3) Prijedlog za promjenu ili donošenje odgovarajućeg akta mora biti sačinjen u skladu sa poslovníkom organa nadležnog za donošenje akta.

Član 60.

(Dostava građanske inicijative)

(1) Inicijativni odbor dostavlja prijedlog organu nadležnom za donošenje akta, odnosno za rješavanje o pitanju na koji se prijedlog odnosi radi obavještenja da se za taj prijedlog prikupljaju potpisi.

(2) Nadležni organ potvrđuje prijem prijedloga za koji se prikupljaju potpisi na prvoj stranici teksta prijedloga i ovjerava svaku stranicu teksta prijedloga u onolikom broju kopija koliko podnese inicijativni odbor.

(3) Nadležni organ zadržava jednu kopiju prijedloga za koji se prikupljaju potpisi.

(4) Od podnošenja prijedloga za koji se prikupljaju potpisi prijedlog se ne može mijenjati ni dopunjavati.

Član 61.

(Prijava prikupljanja potpisa)

(1) Inicijativni odbor prijavljuje prikupljanje potpisa Ministarstvu unutrašnjih poslova - organizacijskoj jedinici u općini.

(2) Prijava iz stava 1. ovog člana podnosi se najkasnije tri dana prije početka prikupljanja potpisa.

(3) U prijavi se navode: naziv organa kome je podniet prijedlog za koji se prikupljaju potpisi i prijemni broj pod kojim je taj prijedlog zaveden, mjesto, vrijeme i način prikupljanja potpisa, lični podaci lica koja će prikupljati potpise i mjere koje će inicijativni odbor preduzeti radi sprječavanja eventualnih zloupotreba u vezi s prikupljanjem potpisa.

(4) Prijavu potpisuju članovi inicijativnog odbora, odnosno članovi odbora koji će prikupljati potpise.

Član 62.

(Sadržaj liste potpisnika)

Lista potpisnika građanske inicijative sadrži:

1) naznačenje prijedloga za koji se prikupljaju potpisi s prijemnim brojem nadležnog organa,

2) podatke o potpiscima inicijative, koji se upisuju u sljedeće rubrike: redni broj potpisnika građanske inicijative, lično ime potpisnika inicijative (koje se ispisuje čitkim štampanim slovima i potvrđuje njegovim svojeručnim potpisom), adresa potpisnika inicijative, jedinstveni matični broj potpisnika inicijative, registarski broj lične karte potpisnika inicijative,

3) datum i mjesto prikupljanja potpisa,

4) izjavu inicijativnog odbora, odnosno odbora koji je prikupljao potpise da svi potpisnici na listi imaju pravo učestvovanja u građanskoj inicijativi u skladu s zakonom i da su se samo jednom potpisali na listi, kao i napomenu o eventualnom povlačenju potpisa građanina,

5) potpise članova inicijativnog odbora, odnosno odbora koji je prikupljao potpise.

Član 63.

(Prikupljanje potpisa)

(1) Prikupljanje potpisa građana koji učestvuju u građanskoj inicijativi traje najduže 30 dana, računajući od dana koji je u prijavi Ministarstvu unutrašnjih poslova označen kao početni dan prikupljanja potpisa.

(2) Građanin se može samo jednom potpisati na listi potpisnika građanske inicijative.

(3) Građanin može svoj potpis povući do isteka posljednjeg dana određenog za prikupljanje potpisa.

(4) Potpis se povlači u pismenoj formi, a odbor za prikupljanje potpisa konstatuje to u listi potpisnika građanske inicijative.

Član 64.

(Isticanje teksta građanske inicijative)

Na mjestu gdje se prikupljaju potpisi tekst prijedloga za koji se prikupljaju potpisi, ovjeren od nadležnog organa i označen njegovim prijemnim brojem, mora biti istaknut tako da bude dostupan građanima.

Član 65.

(Prigovor na prikupljanje potpisa)

Građanin ima pravo da nadležnom organu ukaže na propuste i nedostatke u postupku prikupljanja potpisa za prijedlog obuhvaćen građanskom inicijativom.

Član 66.

(Dostavljanje građanske inicijative)

(1) Inicijativni odbor dostavlja listu potpisnika građanske inicijative nadležnom organu.

(2) Nadležni organ provjerava da li je lista potpisnika građanske inicijative sačinjena u skladu s odredbama ove odluke i da li je prikupljen potreban broj potpisa, pri čemu razmatra i eventualne primjedbe građana na postupak prikupljanja potpisa.

(3) Ako građanin, odnosno inicijativni odbor smatra da je nadležni organ nepravilno postupio prilikom obavljanja radnji iz stava 2. ovog člana, može zatražiti sudsku zaštitu u skladu sa zakonom.

Član 67.

(Odlučivanje o građanskoj inicijativi)

(1) Kad je lista potpisnika građanske inicijative sačinjena u skladu sa odredbama ove odluke, a prikupljen je potreban broj potpisa, nadležni organ dužan je da o prijedlogu za koji su prikupljeni potpisi odluči na način i po postupku utvrđenom zakonom, statutom ili poslovnikom.

(2) U postupku razmatranja građanske inicijative nadležni organ je dužan da u roku od 15 dana od dana prijema inicijative organizira javno saslušanje u prostorijama jedinice lokalne samouprave. Na javnom saslušanju članovi inicijativnog odbora daju detaljnija obrazloženja sadržaja građanske inicijative kao i komentare i odgovore na pitanja koja mogu postaviti predstavnici nadležnog organa.

(3) Nadležni organ je dužan da o građanskoj inicijativi odluči u roku od 60 dana od dana dostavljanja inicijative i da o tome, bez odlaganja, obrazloženo obavijesti inicijativni odbor.

(4) Odluka iz stava 3. ovog člana sa detaljnim obrazloženjem istovremeno se objavljuje i na zvaničnoj internet stranici jedinice lokalne samouprave.

(5) Nadležni organ može odbaciti inicijativu ukoliko nije sastavljena u skladu sa odredbama ove odluke ili ukoliko pitanje ili prijedlog sadržan u građanskoj inicijativi nije u nadležnosti JLS.

(6) Nadležni organ može odbiti prijedlog sadržan u građanskoj inicijativi ukoliko smatra da je suprotan zakonu ili drugom propisu, strategiji i planovima razvoja JLS te prostorno-planskoj regulativi ili ukoliko nije moguće osigurati sredstva za finansiranje poslova koji su neophodni u cilju realizacije inicijative.

Član 68.

(Pravo na sudsku zaštitu)

(1) Kad nadležni organ odbaci ili odbije prijedlog sadržan u građanskoj inicijativi, dužan je da o tome obavijesti inicijativni odbor.

(2) Ako inicijativni odbor smatra da nadležni organ nije pravilno postupio u slučaju iz stava 1. ovog člana, može zatražiti sudsku zaštitu u skladu s zakonom.

Odjeljak E. Mjesna zajednica

Član 69.

(Mjesna zajednica kao oblik učešća građana)

(1) Građani u mjesnoj zajednici ostvaruju zajedničke potrebe i interese, neposredno i putem organa mjesne zajednice koje samostalno biraju, u skladu sa zakonom, statutom i drugim propisima.

(2) Građani u mjesnoj zajednici učestvuju i u vršenju poslova iz nadležnosti JLS putem raznih oblika građanske participacije (npr. putem organa mjesne zajednice, zбора građana, javne rasprave, građanske inicijative i dr.).

Član 70.

(Uloga savjeta mjesne zajednice)

(1) U vršenju poslova iz nadležnosti JLS, organi JLS i organi mjesne zajednice sarađuju u rješavanju pitanja koja su zajedničkog i neposrednog interesa za građana na području mjesne zajednice.

(2) Savjet mjesne zajednice, kao operativni organ mjesne zajednice, ima posebnu ulogu i odgovornost u pripremanju i definisanju stavova građana po određenim pitanjima koja se pojavljuju u njegovom radu kao i o pitanjima i materijalima koje dostavljaju organi JLS.

(3) Savjet mjesne zajednice ostvaruje neposrednu komunikaciju sa organima JLS i u tom smislu dostavlja prijedloge, primjedbe i mišljenja na nacрте akata koje pripremaju organi JLS, na osnovu rasprava i odluka na zboru građana pokreću inicijative za rješavanje određenih pitanja od interesa za građane u mjesnoj zajednici i vrši druge poslove u skladu sa propisima.

Član 71.

(Propisi o mjesnim zajednicama)

Osnivanje, organizacija i poslovi mjesne zajednice, izbor organa, položaj, uloga i odgovornosti savjeta mjesne zajednice, način učešća građana u vršenju poslova mjesne zajednice i učešće u odlučivanju u JLS, način finansiranja kao i druga pitanja od značaja za rad mjesnih zajednica uređeni su zakonom, Statutom, statutom mjesne zajednice i drugim propisima JLS.

Odjeljak F. Sati građana u općinskom vijeću

Član 72.

(Opća odredba)

(1) Sati građana u općinskom vijeću (u daljem tekstu: sati građana) je oblik učešća građana u lokalnoj samoupravi putem koga se građanima omogućava da unaprijed podnesu inicijative, da daju mišljenje ili postave pitanje iz određene oblasti za koju je nadležno vijeće, uključujući i djelatnosti javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač JLS.

(2) Predstavnici građana i njihovih udruženja mogu prisustvovati sjednicama Vijeća, u skladu sa Poslovníkom i odlukama Vijeća.

Član 73.

(Organiziranje sati građana)

(1) Sati građana organiziraju se najmanje četiri puta (kvartalno) u jednoj godini, u prostorijama Vijeća, prema rasporedu koji utvrđuje predsjednik vijeća.

(2) Prilikom organiziranja sati građana, a najmanje 30 dana prije datuma održavanja, građani se javnim pozivom, za određeno ili cijelo područje JLS, pozivaju da u pisanom obliku podnesu svoje inicijative, daju prijedloge, mišljenja ili postavbe pitanja koja su u nadležnosti Vijeća.

(3) Javni poziv iz stava 2. ovog člana objavljuje se na internet stranici JLS, oglasnoj tabli općinske uprave kao i, kada je potrebno i moguće, putem sredstava javnog informiranja.

(4) Javni poziv obavezno sadrži i obavještenje građanima na koji način i do kog datuma mogu dostaviti svoje podneske kao i o datumu i mjestu održavanja sati građana.

(5) Inicijative, prijedlozi, mišljenja ili pitanja koja građani dostave u skladu sa stavom 2. ovog člana, dostavljaju se načelniku općine, nadležnim organizacijskim jedinicama općinske uprave i javnim poduzećima i ustanovama, na izjašnjenje.

(6) Izjašnjenje, u smislu stava 4. ovog člana, organi organizacije dužni su da dostave predsjedniku vijeća, najkasnije tri dana prije datuma održavanja sati građana.

Član 74.

(Održavanje sati građana)

(1) Satima građana prisustvuju zainteresirani građani, a predsjedava predsjednik Vijeća ili lice koje on ovlasti.

(2) Satima građana, po pozivu predsjednika Vijeća, prisustvuju predstavnici općinske uprave, javnih poduzeća i ustanova.

(3) Predsjedavajući upoznaje skup o podnijetim inicijativama, prijedlozima, mišljenjima i postavljenim pitanjima i, na osnovu prikupljenih informacija, podataka i izjašnjenja nadležnih organa i organizacija, daje svoja izjašnjenja i odgovore.

(4) Prisutni zainteresirani građani mogu davati komentare na prezentirane informacije, izjašnjenja i date odgovore.

Član 75.

(Zapisnik)

(1) O održavanju sati građana nadležna služba vijeća obezbjeđuje vođenje zapisnika koji obavezno sadrži:

- mjesto i datum održavanja sati građana,
- popis prisutnih građana i lica koja učestvuju i organiziraju sate građana,
- tok održavanja sati građana, uz naznačenje podnijetih inicijativa, prijedloga, mišljenja ili postavljenih pitanja koji se prilažu uz zapisnik,

- učesnike i komentare na data izjašnjenja i odgovore,

- vrijeme završetka događaja.

(2) Zapisnik iz stava 1. ovog člana čuva se u arhivi općinske uprave i dostavlja se svim učesnicima u organiziranju sati građana.

Član 76.

(Izveštavanje gradskog/općinskog vijeća)

(1) Predsjedavajući vijeća putem posebne pisane informacije obavještava Vijeće o održanim satima građanima, a posebno o podnijetim inicijativama, prijedlozima, mišljenjima i datim odgovorima na postavljena pitanja. Informacija treba da sadrži i preporuke u pogledu podnijetih inicijativa i datih prijedloga.

(2) Informacija iz stava 1. ovog člana, razmatra se kao posebna tačka dnevnog reda zasjedanja Vijeća.

(3) Informacija sa eventualnim zaključcima Vijeća obavezno se postavlja na zvaničnu internet stranicu JLS.

Odjeljak G. Paneli građana

Član 77.

(Opća odredba)

Paneli građana su oblik učešća građana u odlučivanju u kome se organi JLS prije donošenja odluke o određenom pitanju, konsultuju sa izabranom grupom građana (uzorak populacije) koja predstavlja interese određene kategorije stanovnika.

Član 78.

(Organiziranje panela)

(1) Organi JLS posredstvom panela građana obavljaju konsultacije organiziranjem sastanaka, anketa, intervjuva, fokus grupe, istraživanja ili radionica.

(2) Organizaciju panela građana obezbjeđuje nadležna organizaciona jedinica općinske uprave, na zahtjev Vijeća, odnosno načelnika općine.

(3) Rezultate panela, u vidu izvještaja, sastavlja organizator panela i dostavlja ga nadležnom organu JLS.

(4) Nadležni organ JLS, prilikom odlučivanja o pitanju povodom koga je organiziran panel građana, dužan je da razmotri stavove i mišljenja iznijete na panelu i da u obrazloženju odluke navede koje stavove je prihvatio, odnosno razloge zbog kojih određene stavove nije prihvatio.

(5) Odluka s obrazloženjem iz stava 4. ovog člana objavljuje se na internet stranici JLS.

Odjeljak H. Javne debate, forumi i tribine

Član 79.

(Opća odredba)

Javne debate, forumi građana i tribine organiziraju se radi pribavljanja stavova i mišljenja građana ili određene interesne grupe (npr. mladi, osobe sa invaliditetom, osobe starije životne dobi, pripadnici nacionalnih manjina i dr.) ili stručne javnosti o pojedinim aktuelnim pitanjima iz nadležnosti

organa JLS ili o stanju u određenoj oblasti društvenog života u JLS.

Član 80.

(Organiziranje javne debate, foruma i tribine)

(1) Javnu debatu, forum ili tribinu organizuje nadležni organ JLS svojom odlukom, po sopstvenoj inicijativi ili na inicijativu građana putem građanske inicijative.

(2) Javne debate, forumi ili tribine organiziraju se upućivanjem javnog poziva određenoj grupi građana, njihovim udruženjima i organizacijama, stručnjacima iz određenih oblasti društvenog života ili njihovim udruženjima.

(3) Javni poziv iz stava 1. ovog člana se objavljuje na internet stranici JLS i oglasnoj tabli uprave kao i dostavom pozvanim licima, a sadrži obavještenja o pitanjima koja su predmet organiziranja debate, foruma ili tribine, uz obrazloženje ciljeva javnog događaja, strukture pozvanih kao i o datumu, vremenu i mjestu održavanja.

(4) Javna debata, forum ili tribina su događaji koji su vođeni od strane lica (facilitator) koga određuje organizator i koje je kompetentno za predmet ovog javnog događaja.

(5) Tok javne debate, foruma ili tribine unosi se u zapisnik čije vođenje osigurava organizator događaja.

Član 81.

(Forum građana kao povremena konsultantska grupa građana)

(1) Forum građana može se organizirati kao povremena konsultantska grupa građana za određene oblasti ili djelatnosti iz nadležnosti organa JLS, javnih preduzeća ili ustanova čiji je JLS osnivač.

(2) Organiziranje foruma građana iz stava 1. ovog člana mogu pokrenuti građani u formi građanske inicijative.

(3) Odluku o obrazovanju foruma građana, u smislu stava 1. ovog člana, donosi nadležni organ JLS.

Član 82.

(Forum građana u mjesnoj zajednici)

(1) U mjesnoj zajednici ili njenom dijelu može se organizirati forum građana na inicijativu jednog ili više građana, odnosno udruženja građana, na kome se vodi rasprava sa zainteresiranim građanima o zajedničkim potrebama i interesima i o načinu njihovog rješavanja.

(2) Forum građana, u smislu stava 1. ovog člana, održava se u prostorijama mjesne zajednice, a istom predsjedava inicijator održavanja foruma.

(3) Izvještaj sa održanog foruma građana, zaključcima i preporukama dostavlja se savjetu mjesne zajednice.

(4) Savjet mjesne zajednice će u roku od 30 dana od dana dostavljanja izvještaja iz stava 3. ovog člana razmotriti date preporuke i stavove sa foruma građana i o svom stavu obavijestiti građane putem oglasne table, dostavom pismena inicijatoru održavanja foruma i na drugi pogodan način.

Član 83.

(Izvještavanje)

(1) Rezultati održane javne debate, foruma ili tribine prezentuju se u posebnom izvještaju koji sačinjava organizator, odmah nakon okončanja javnog događaja.

(2) Izvještaj iz stava 1. ovog člana sadrži podatke o održanom događaju, prisutnim osobama, kao i stavovima i mišljenjima koji su iznijeti o pitanjima koja su predmet javne debate, foruma ili tribine.

(3) Izvještaj se dostavlja organizatoru i objavljuje na internet prezentaciji JLS.

Odjeljak I. Savjetodavni odbor građana

Član 84.

(Način organiziranja)

(1) Nadležni organ JLS može organizirati Savjetodavni odbor građana kao svoje stalno ili privremeno tijelo koje ima konsultativnu ulogu u donošenju odluka organa JLS koji ga je osnovao.

(2) Savjetodavni odbor građana se osniva odlukom nadležnog organa JLS kojom se određuje mandat i sastav ovog tijela, njegovi zadaci, uloga i ovlaštenja.

(3) Savjetodavni odbor građana ima najmanje pet članova, a za članove Savjetodavnog odbora građana mogu biti imenovani građani koji su istaknuti i uticajni u javnosti, predstavnici udruženja građana i druge osobe koje svojim znanjem i sposobnostima mogu kvalificirano davati savjete u pogledu rješavanja određenih pitanja iz raznih oblasti društvenog života, a o čemu odluke treba da donosi organ JLS koji ga je obrazovao.

Član 85.

(Zadaci i ovlaštenja)

(1) Savjetodavni odbor građana, kao potpuno građanski sastavljeno tijelo, osniva se sa ciljem da pomaže nadležnom organu JLS i utiče na donošenje odluka, propisa i drugih akata iz njegove nadležnosti tako što će davati mišljenje i prijedloge i definirati stavove o pitanjima koja su predmet odlučivanja.

(2) Pored ovlaštenja i zadataka u smislu stava 1. ovog člana, članovi Savjetodavnog odbora građana, putem svog predstavnika, mogu prisustvovati sjednicama ili skupovima koje organizira organ JLS koji ga je obrazovao, a u cilju praćenja aktivnosti, poslova i aktualnih događaja u JLS (npr. praćenje sjednica vijeća, prisustva kolegijumu gradonačelnika/načelnika općine, prisustva javnim događajima od posebnog interesa za građane i sl.).

(3) Savjetodavni odbor građana na neposredan i efikasan način doprinosi prezentiranju stavova građana o aktualnim pitanjima koja su predmet odlučivanja nadležnog organa JLS.

Član 86.

(Održavanje sastanaka i zapisnik)

(1) Savjetodavni odbor građana održava svoje sastanke u prostorijama gradske/općinske uprave, a administrativnu i tehničku pomoć u njegovom radu pruža mu nadležna služba organa JLS koji ga je osnovao.

(2) Zapisnici sa sastanaka Savjetodavnog odbora koji sadrže i njegove stavove i mišljenja o pojedinim pitanjima koja su bila predmet rasprave, objavljuju se na internet stranici JLS.

Odjeljak J. Drugi oblici građanskog učešća

Član 87.

(Opća odredba)

Organi JLS mogu podsticati učešće građana u ostvarivanju lokalne samouprave i u odlučivanju na lokalnom nivou, koristeći i druge oblike i mehanizme građanskog učešća, a posebno putem javne ankete, foruma odgovornosti izabranih zvaničnika, dana otvorenih vrata, javnih sastanaka, edukativnih radionica, skupštine građana i dr.

Pododjeljak A. Javna anketa

Član 88.

(Opća odredba)

(1) Javna anketa se sprovodi radi konsultiranja građana i utvrđivanja njihovog mišljenja u oblasti iz nadležnosti JLS, u cilju bolje pripreme i realizacije odluka i prioriternih projekata i drugih aktivnosti.

(2) Javnom anketom mogu se konsultirati i pravna lica, preduzetnici, udruženja građana i njihove asocijacije, u oblastima lokalnog ekonomskog razvoja, lokalne fiskalne politike, politike upravljanja imovinom i građevinskim zemljištem, politikom upravljanja radom i razvojem JLS i organizovanja organa JLS, kao i o drugim pitanjima značajnim za rad organa JLS.

(3) Anketa se provodi za određenu oblast iz nadležnosti JLS, radi utvrđivanja mišljenja građana, provjere zadovoljstva građana radom javnih preduzeća i ustanova čiji je osnivač JLS, kao i u drugim oblastima iz nadležnosti JLS.

(4) Rezultati javne ankete koriste se u svrhe zbog kojih je anketa organizirana.

Član 89.

(Provođenje javne ankete)

(1) Javna anketa se provodi na osnovu odluke načelnika Općine.

(2) Odlukom iz stava 1. ovog člana određuju se pitanja koja će biti predmet javnog anketiranja, način organiziranja javne ankete, rokovi za sprovođenje i podnošenje izvještaja o rezultatima javne ankete.

(3) Javnu anketu može sprovesti nadležna organizaciona jedinica općinske uprave, posebno uspostavljeni tim za anketiranje, a može se povjeriti i posebnoj stručnoj organizaciji za ispitivanje javnog mnijenja.

(4) U slučaju iz stava 3. ovog člana, ako se sprovođenje javne ankete povjerava posebnoj stručnoj organizaciji uz naknadu, sprovodi se postupak javne nabavke, u skladu sa zakonom.

(5) Bez obzira na koji način je sprovedena javna anketa, rezultati te ankete se objavljuju na internet stranici JLS.

Član 90.

(On-line ankete)

(1) Javne ankete mogu se sprovoditi i putem interneta, odnosno zvanične internet stranice JLS (u daljem tekstu: on-line anketa)

(2) On-line ankete sprovodi nadležna organizaciona jedinica gradske/općinske uprave, u skladu sa odlukom gradonačelnika/načelnika općine.

(3) Rezultati on-line ankete postavljaju se na zvaničnu internet stranicu JLS.

Pododjeljak B. Forum odgovornosti izabranih zvaničnika

Član 91.

(Opća odredba)

(1) Forumom odgovornosti izabranih zvaničnika JLS (u daljem tekstu: forum odgovornosti) je oblik učešća građana u lokalnoj samoupravi putem koga se građanima omogućava da neposredno i u prisustvu medija budu obaviješteni o realizovanim aktivnostima organa JLS, o planovima i programima rada za naredni period, o ulozi i aktivnostima funkcionera JLS kao i da postave pitanja iz djelokruga rada funkcionera JLS i neposredno dobiju odgovor.

(2) Forum odgovornosti se organizira najmanje jednom godišnje i, po pravilu, prilikom predstavljanja godišnjeg izvještaja o radu i godišnjeg plana rada.

Član 92.

(Organiziranje foruma odgovornosti)

(1) O vremenu, mjestu i načinu organiziranja foruma odgovornosti odlučuje nadležni funkcioner/zvaničnik JLS (načelnik općine, odnosno predsjednik Vijeća), u zavisnosti od teme zbog koje se organizira forum.

(2) O organiziranju foruma odgovornosti javnost se obavještava putem sredstava javnog informiranja, zvanične internet stranice JLS, posebnim štampanim materijalima i na drugi odgovarajući način.

(3) Forum odgovornosti priprema i organizira organizaciona jedinica općinske uprave nadležna za odnose sa javnošću, u prikladnom prostoru i u prisustvu medija.

Član 93.

(Tok foruma odgovornosti)

(1) Na forumu odgovornosti, odgovorni zvaničnik JLS predstavlja temu/teme zbog kojih je organiziran forum i daje svoja izjašnjenja o tome.

(2) Građani koji su prisutni forumu odgovornosti mogu postavljati pitanja u pisanom obliku i komentirati date izvještaje, informacije, podatke i sl. koji su iznijeti na forumu.

(3) Pitanja postavljena na forumu odgovornosti kao i dati odgovori postavljaju se na zvaničnu internet stranicu JLS.

(4) O radu foruma odgovornosti vodi se zapisnik, a tok foruma može se tonski snimati o čemu se prisutni unaprijed obavještavaju.

Pododjeljak C. Dan otvorenih vrata

Član 94.

(Opća odredba)

(1) Dan otvorenih vrata je oblik neposrednog učešća građana kojim se omogućava građanima, kao i predstavnicima raznih privrednih, kulturnih i drugih djelatnosti da se upoznaju o radu organa JLS ili o konkretnim poslovima i aktivnostima, kao i da postave pitanja i dobiju odgovor.

(2) Dan otvorenih vrata, po pravilu, traje jedan dan i može se organizirati radi upoznavanja građana i javnosti uopšte o aktualnim pitanjima u radu organa JLS, kao i o konkretnoj temi, u namjeri da se građanima predstave dostignuća i rezultati rada organa JLS kao i da građani postave pitanja, daju svoje komentare i dobiju odgovore.

Član 95.

(Organiziranje dana otvorenih vrata)

(1) O organiziranju dana otvorenih vrata obavještava se javnost pisanim saopštenjem koje se objavljuje na internet stranici JLS, putem sredstava javnog informiranja i distribuiranjem za to posebno pripremljenih materijala.

(2) Odluku o organiziranju dana otvorenih vrata donosi načelnik općine.

(3) Nadležna organizaciona jedinica općinske uprave sačinjava posebnu pisanu informaciju o sadržaju i provedenim aktivnostima o danu otvorenih vrata, o prisustvu i zainteresiranosti građana, o komentarima, pitanjima i odgovorima.

(4) Informacija iz stava 3. ovog člana dostavlja se načelniku općine i objavljuje na internet stranici JLS.

Pododjeljak D. Javni sastanci

Član 96.

(Opća odredba)

(1) Javni sastanak, kao oblik učešća građana, organiziraju predstavnici organa JLS sa građanima radi obavještavanja građana ili zainteresiranih grupa o određenim pitanjima iz nadležnosti organa JLS koja definira organizator javnog sastanka kao i radi prikupljanja njihovih stavova i mišljenja.

(2) Javni sastanak se organizira i radi rješavanja određenih aktualnih pitanja u zajednici koja su u djelokrugu rada organa JLS.

(3) Javni sastanci se održavaju po potrebi.

Član 97.

(Organiziranje javnog sastanka)

(1) Inicijativu za održavanje javnog sastanka može dati najmanje deset građana kao grupa ili putem predstavnika mjesne zajednice ili udruženja, u formi građanske inicijative.

(2) Inicijativa za održavanje javnog sastanka iz stava 1. ovog člana, podnosi se u pisanoj formi načelniku općine ili predsjedniku Vijeća i mora biti obrazložena.

(3) Načelnik općine ili predsjednik Vijeća o inicijativi za održavanje javnog sastanka donosi odluku u roku od 15

dana i putem predstavnika mjesne zajednice, ovlaštenog predstavnika grupe ili udruženja obavještava zainteresirane građane.

(4) Način organiziranja i održavanja javnog sastanka određuju predstavnici organa JLS u okviru svoje nadležnosti.

(5) Javnim sastancima prisustvuju predstavnici sredstava javnog informiranja.

(6) O rezultatima održanog javnog sastanka obavještava se javnost pisanom informacijom koja se objavljuje na internet stranici JLS.

Pododjeljak E. Edukativne radionice

Član 98.

(Opća odredba)

(1) Organi JLS mogu organizirati edukativne radionice u prostorijama JLS, mjesnih zajednica, udruženja građana kao i na drugim mjestima gdje se građanima prenose određena stručna znanja, praksa i iskustva, građani se upoznaju sa određenim problemima od zajedničkog interesa i gdje se zajedničkim interaktivnim radom definiraju ciljevi i predlažu načini njihovog rješavanja.

(2) U smislu stava 1. ovog člana, edukativne radionice su i oblik učešća građana sa ciljem da se učenjem radi na podizanju nivoa znanja koja građanima pomažu u jačanju svijesti o potrebi učestvovanja u javnom životu, o načinima neposrednog učešća građana u lokalnoj samoupravi, razvijaju komunikacijske vještine i šire znanja i informacije o lokalnoj samoupravi i poslovima i zadacima iz nadležnosti JLS.

Član 99.

(Organiziranje edukativnih radionica)

(1) Edukativne radionice organiziraju organi JLS samostalno ili u saradnji sa stručnjacima, stručnim i drugim organizacijama i udruženjima.

(2) Inicijativu za organiziranje edukativnih radionica mogu dati i građani i njihova udruženja.

Pododjeljak F. Skupština građana

Član 100.

(Opća odredba)

(1) Skupština građana je oblik učešća građana u odlučivanju, a čine je određeni broj nasumično izabranih građana čija je uloga da sveobuhvatnom analizom zadane teme, održavanjem rasprava o raznim rješenjima, analizom pozitivnih i negativnih strana dođe do konačnih preporuka koje će uzeti u obzir nadležni organi JLS kod donošenja svojih odluka.

(2) Članovi skupštine građana mogu biti građani sa biračkim pravom na području JLS i koji nisu politički aktivni.

(3) Prilikom odabira članova skupštine građana uzimaju se u obzir demografski kriterijumi kao što su životna dob, pol i dr.

(4) Sastav i postupak za izbor članova skupštine građana, način rada, zadaci i način odlučivanja skupštine građana uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

POGLAVLJE VI. IZVJEŠTAVANJE O UČEŠĆU GRAĐANA U RADU JLS

Član 101.

(Evidencije o učešću građana)

(1) Organi JLS osiguravaju jedinstveno vođenje evidencije o svim oblicima građanskog učešća u odlučivanju na nivou JLS, uspostavom posebnog radnog mjesta ili dodjelom poslova postojećem radnom mjestu/sluzbeniku u okviru nadležne organizacione jedinice općinske uprave.

(2) Organizacione jedinice općinske uprave koje učestvuju u organiziranju bilo kog oblika građanskog učešća i prikupljaju podatke o tome, dužne su da, bez odlaganja a najkasnije u roku od tri dana od dana održanog događaja nadležnom sluzbeniku dostave informacije i podatke o građanskom učešću kao i kopiju zapisnika sa održanog događaja ili kopiju građanske inicijative.

(3) Evidencije iz stava 1. ovog člana se vode na godišnjem nivou i osnova su za izradu godišnjeg izvještaja o učešću građana u lokalnom odlučivanju.

Član 102.

(Sadržaj evidencija)

(1) Evidencije o građanskom učešću treba da budu ažurne i pregledne i da sadrže potpune, između ostalog i rodno razvrstane podatke, o svim oblicima građanskog učešća, a naročito:

1) oblik građanskog učešća, u skladu sa ovom odlukom,

2) vrijeme podnošenja inicijative ili održanog događaja,

3) pitanje/tema koja je predmet građanskog učešća,

4) ukupan broj prisutnih građana ili broj potpisnika, razvrstanih prema polu i životnoj dobi (gdje je primjenjivo),

5) ishod/rezultat i efekti građanskog učešća sa vremenskom oznakom dužine trajanja građanskog učešća (npr. od dana podnošenja građanske inicijative do njenog razmatranja i donošenja odluke i sl.).

6) razloge zbog kojih inicijativa ili neki oblik građanskog učešća nije bio uspješan.

(2) Evidencije iz stava 1. ovog člana mogu sadržavati i druge podatke u zavisnosti od oblika građanskog učešća.

(3) Kod vođenja evidencija prisutnih građana na skupovima u okviru nekog od oblika građanskog učešća, između ostalog, osiguraće se osobni podaci o prisutnim građanima, sa označenjem pola i životne dobi.

Član 103.

(Izveštaj)

(1) Nadležna organizaciona jedinica, u saradnji sa drugim organizacionim jedinicama općinske uprave koje su učestvovala u organiziranju ili obrađivanju nekog oblika građanskog učešća, sačinjavaju godišnji izvještaj o građanskom učešću na nivou JLS i dostavljaju ga na razmatranje organima JLS.

(2) Izveštaj iz stava 1. ovog člana treba da bude izrađen po metodologiji koja osigurava njegovu preglednost,

tako što se posebno obrađuje svaki oblik građanskog učešća uz prezentiranje evidentiranih podataka o tim oblicima građanskog učešća, postotak uspjehnosti građanskog učešća i ostvarene rezultate kao i razloge zbog kojih određene inicijative nisu prihvaćene ili nisu realizirane iako su prihvaćene. Izveštaj treba da sadrži i preporuke za unaprjeđenje građanskog učešća.

(3) Izveštaj iz stava 1. ovog člana razmatra Općinsko vijeće kao posebnu tačku dnevnog reda.

(4) Izveštaj se objavljuje na internet stranici JLS.

POGLAVLJE VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 104.

(Započeti postupci)

Započeti postupci građanskog učešća koji nisu okončani do početka primjene ove odluke, okončaće se u skladu sa važećim propisima koji su važili do dana stupanja na snagu ove odluke.

Član 105.

(Obuka za primjenu odluke)

U roku od 30 dana od dana usvajanja ove odluke, organiziraće se odgovarajuća obuka za zaposlene u općinskoj upravi za primjenu ove odluke, te osigurati potrebni alati i sredstva za ostvarivanje komunikacije na način propisan ovom odlukom.

Član 106.

(Ovlašćenje za donošenje propisa)

Načelnik Općine je ovlašten da u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke svojim aktom propiše sadržaj obrazaca koji su potrebni za efikasno ostvarivanje građanskog učešća (obrazac za izradu plana učešća građana - član 20., obrazac evidencija prisustva - čl. 55, 75, 83. i 97., obrazac evidencija građanskog učešća - član 102., obrazac za izvještavanje o građanskom učešću - član 103.).

Član 107.

(Donošenje Plana učešća građana)

Plan učešća građana, u skladu sa ovom odlukom, organi JLS donijeće u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke i isti objavit će na internet stranici JLS.

Član 108.

(Stupanje na snagu odluke)

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Narodnim novinama Općine Glamoč."

OPĆINA/OPŠTINA GLAMOČ

OPĆINSKO/OPŠTINSKO VIJEĆE GLAMOČ

Broj:OV-01-02-1-25/26

Dana, 17.03.2026. godine

Predsjednik OV-a

Marko Damjanović

SADRŽAJ

| | | |
|-----|--|----|
| 1. | Zaključak br. OV-01-02-1-23/26 od 17.03.2026. godine | 1 |
| 2. | Zaključak br. OV-01-02-1-24/26 od 17.03.2026. godine | 1 |
| 3. | Odluka br. OV-01-02-1-26/26 od 17.03.2026. godine | 2 |
| 4. | Rješenje br. OV-01-02-1-27/26 od 17.03.2026. godine | 3 |
| 5. | Odluka br. OV-01-02-1-28/26 od 17.03.2026. godine | 3 |
| 6. | Odluka br. OV-01-02-1-29/26 od 17.03.2026. godine | 5 |
| 7. | Odluka br. OV-01-02-1-30/26 od 17.03.2026. godine | 6 |
| 8. | Odluka br. OV-01-02-1-31/26 od 17.03.2026. godine | 8 |
| 9. | Odluka br. OV-01-02-1-32/26 od 17.03.2026. godine | 8 |
| 10. | Odluka br. OV-01-02-1-33/26 od 17.03.2026. godine | 9 |
| 11. | Odluka br. OV-01-02-1-34/26 od 17.03.2026. godine | 11 |
| 12. | Zaključak br. OV-01-02-1-35/26 od 17.03.2026. godine | 15 |
| 13. | Odluka br. OV-01-02-1-36/26 od 17.03.2026. godine | 15 |
| 14. | Odluka br. OV-01-02-1-37/26 od 17.03.2026. godine | 17 |
| 15. | Odluka br. OV-01-02-1-38/26 od 17.03.2026. godine | 18 |
| 16. | Odluka br. OV-01-02-1-39/26 od 17.03.2026. godine | 18 |