



---

---

МЈЕСТО И ДАТУМ ОБЈАВЕ / МЈЕСТО I DATUM OBJAVE	БРОЈ / BROJ
ГЛАМОЧ / GLAMOČ, 24.04.2026.	4/26

---

---





## I

Usvaja se Izvještaj o radu Osnovne škole „Glamoč“ za školsku 2024./2025. godinu sa finansijskim izvještajem.

## II

Zaključak stupa na snagu danom objave u „Narodnim novinama Općine Glamoč“ a objavit će se i na oglasnoj tabli i internet stranici Općine.

Broj:OV-01-02-1-48/26  
 Dana, 16.04.2026. godine

Predsjednik OV-a  
 Marko Damjanović

Na osnovu člana 24. stav 4. Zakona o komunalnim djelatnostima HBŽ („Narodne novine HBŽ“, broj: 2/06, 4/06 i 13/17), člana 23. Statuta Općine Glamoč („Narodne novine Općine Glamoč“, broj: 4/24) i člana 106. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Narodne novine Općine Glamoč“, broj: 3/22) Općinsko vijeće Glamoč na 12. sjednici održanoj dana 16.04.2026. godine donijelo je

**ODLUKU**

**o određivanju cijena komunalnih usluga**

Član 1.

Ovom Odlukom određuju se cijene komunalnih usluga koje isporučuje Javno preduzeće „Komunalno Glamoč“ d.o.o. Glamoč.

Cijene su iskazane na mjesečnom nivou bez PDV-a.

Član 2.

Svaki potrošač na vodoopskrbnom i kanalizacijskom sistemu kojim upravlja i gospodari JP „Komunalno Glamoč“ d.o.o. Glamoč mora biti stavljen pod odgovarajuće mjerenje.

Voda koju koriste vatrogasne i druga javne službe za gašenje požara, održavanje javnih površina, zelenih površina i pranje ulica će se isporučivati besplatno.

Član 3.

Utvrđuje se **varijabilni dio cijene vode** kako slijedi:

- a) Varijabilni dio cijene **za domaćinstvo** iznosi 1,20 KM/m<sup>3</sup>.
- b) Varijabilni dio cijene **za poslovne subjekte** iznosi 1,80 KM/m<sup>3</sup>.
- c) Za potrošače kod kojih se u stambeno poslovnom objektu obavlja određena poslovna djelatnost, a stambeno poslovne prostorije imaju zajednički vodomjer, varijabilni dio cijene vode do razdvajanja vodomjera se utvrđuje na sljedeći način:
  - Potrošnja do 30 m<sup>3</sup>: 1,40 KM
  - Potrošnja iznad 30 m<sup>3</sup>: 1,80 KM
- d) **Za domaćinstva koja nemaju vodomjer**, potrošnja se računa paušalno 5 m<sup>3</sup> po članu.
- e) **Za poslovne subjekte koji nemaju vodomjer**, potrošnja se računa kako slijedi:
  - Ugostiteljski objekti, paušal 30 m<sup>3</sup>.
  - Samostalne zanatske i trgovinske radnje, paušal 10 m<sup>3</sup>.
  - Javne ustanove, paušal 4 m<sup>3</sup> po zaposlenom.

Član 4.

Utvrđuje se **fiksni dio osnovne cijene vode**, odnosno **održavanje vodomjera za sve potrošače** kako slijedi:

Red. broj	DN - promjer nominalni u mm (promjer u inčima)	KM
1.	DN 15 (1/2")	4,00
2.	DN 20 (3/4")	5,00
3.	DN 25 (1")	5,50
4.	DN 32 (5/4")	6,00
5.	DN 40 (6/4")	7,00
6.	DN 50 (2")	9,00
7.	DN 65 (2.5")	10,00
8.	DN 80 (3")	20,00
9.	DN 100 (4")	30,00

U zgradama kolektivnog stanovanja koji imaju zajednički vodomjer fiksni dio cijene vodnih usluga se dijeli razmjerno broju etažnih jedinica.

Fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga za vodomjere u objektima kolektivnog stanovanja snose vlasnici etažnih jedinica razmjerno.

Član 5.

Naknada za fekalnu odvodnju, za one potrošače koji su korisnici ove usluge, se utvrđuju na temelju količine isporučene vode za koji se plaća naknada od 0,40 KM/m<sup>3</sup> isporučene vode.

Član 6.

Utvrđuje se cijena usluge prikupljanja, odvoza i deponiranja komunalnog otpada za domaćinstva kako slijedi:

- 1 član: 2,00 KM
- 2 člana: 4,00 KM
- 3 člana: 6,00 KM
- 4 člana: 8,00 KM
- 5 članova: 10,00 KM
- 6 i više članova 12,00 KM

Član 7.

Utvrđuje se cijena usluge prikupljanja, odvoza i deponiranja komunalnog otpada za poslovne subjekte kako slijedi:

- 0,086 KM/m<sup>2</sup>, I. grupa: Industrijske djelatnosti sa proizvodnim prostorima;
- 0,214 KM/m<sup>2</sup>, II. grupa: Humanitarne i odgojne ustanove;
- 0,470 KM/m<sup>2</sup>, III. grupa: Sve pravne osobe koje nisu svrstane u I., II., IV. i V. grupu
- 17,094 KM, paušal, IV. grupa: Poslovni prostori kod kojih umnožak površine i cijene iznosi manje od 17,09 KM (bez PDV-a);
- 10,00 KM, paušal, V. grupa: Vjerske ustanove koje u svom sastavu nemaju objekte stanovanja.

Član 8.

U cijene ove Odluke nisu uračunate vodoprivredne naknade kao i druge naknade po javnim prihodima. Svako novo uvođenje, promjena stope ili iznosa, automatski će se primjenjivati na trenutne cijene.

Član 9.

Svi korisnici su dužni uvijek omogućiti nesmetan pristup mjerilu (vodomjeru) ovlaštenim radnicima JP „Komunalno Glamoč“ d.o.o. Glamoč radi pregleda i kontrole ispravnosti mjerila, popravke, zamjene i očitavanja te isključenja korisnika.

Korisnici koji su duže vrijeme odsutni iz svojih objekata (vikend kuća i slično), dužni su držati vodomjerne šahtove otključane iz razloga očitavanja vodomjera i dostupnosti

u slučaju eventualnih kvarova ili ključ od šahta pohraniti kod davatelja usluga.

Stanje potrošnje vode objekta čiji se vodomjeri nalaze u zaključanom prostoru, vlasnici objekata dužni su sami dojaviti najmanje dva puta godišnje u periodu od 1.6. do 31.6. i od 1.12. do 31.12. tekuće godine i omogućiti ovlaštenim radnicima JP „Komunalno Glamoč“ d.o.o. Glamoč uvid u vodomjerni šaht.

#### Član 10.

Naknada za prikupljanje i odvoz komunalnog otpada važi za otpad koji ima karakter kućnog otpada koji se odvozi redovno (sedmično) u zavisnosti od raspoloživih kapaciteta davatelja usluga, praznika koji padaju na radni dan i vremenskih uvjeta.

Ostali otpad će se voziti u skladu s dogovorom postignutim između davatelja i korisnika usluga imajući u vidu vrstu, količinu i način zbrinjavanja otpada.

#### Član 11.

Naknadu za prikupljanje i odvoz komunalnog otpada, u zavisnosti od mjesta preuzimanja komunalnog otpada, korisnici – domaćinstva plaćaju:

- 100 % naknadu za korisnike usluge koji posjeduju posudu za odlaganje otpada uključujući i gradsku zonu koji koriste zajednički kontejner.
- 70 % naknade za korisnike koji, zbog nepristupačnosti i nemogućnosti pristupa komunalnim vozilom, koriste zajednički kontejner.

Mjesto preuzimanja otpada smatra se najbliže postavljen kontejner za odlaganje otpada ili najbliži put kojim može doći vozilo za prijevoz otpada.

#### Član 12.

Obračun usluge prikupljanja i odvoza komunalnog otpada za pravne osobe se vrši na osnovu korisne površine, a utvrđuje se iz jednog od sljedećih dokaza:

- Rješenje o utvrđivanju obaveze plaćanja komunalne naknade koju izdaje Služba za stambeno- komunalne poslove, obnovu i razvoj, geodetske, imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina,
- Projektna dokumentacija.

Korisnik usluge je obavezan dostaviti davatelju usluga dokument iz stava 1. ovog člana, kojim dokazuje korisnu površinu poslovnog prostora, kao i podatke o svakoj promjeni korisne površine.

Korisnu površinu, osim iz stava 1. ovog člana, davatelj usluge može utvrditi i na osnovu Zapisnika o izvršenom mjerenju poslovnog prostora kojeg će sačiniti zaposlenik istog.

#### Član 13.

Naknada za prikupljanje i odvoz komunalnog otpada za pravne osobe koja je utvrđena u članu 7. ove Odluke će se obračunavati na sljedeći način:

- do 100 m<sup>2</sup> obračunava se ukupna površina poslovnog prostora,
- od 100 m<sup>2</sup> do 200 m<sup>2</sup> obračunava se na način da se prvih 100 m<sup>2</sup> obračunava u punoj veličini površine, a površina od 100 m<sup>2</sup> do 200 m<sup>2</sup> se računa u veličini od 50 % te se dobivena površina dodaje na početnu površinu od 100 m<sup>2</sup>.
- Preko 200 m<sup>2</sup> obračunava se na način da mu se prvih 100 m<sup>2</sup> obračunava u punoj veličini površine, površina od 100 m<sup>2</sup> do 200 m<sup>2</sup> se računa u veličini od 50 % površine, a površina preko 200 m<sup>2</sup> se računa u

veličini od 30 % te se dobivena površina dodaje na ranije utvrđene površine.

*Primjer obračuna poslovnog prostora od 260 m<sup>2</sup> realne površine, obračun ide na sljedeći način:*

*100 m<sup>2</sup> + 50 m<sup>2</sup> (50 % površine poslovnog prostora od 100 m<sup>2</sup> do 200 m<sup>2</sup>) + 18 m<sup>2</sup> (30 % površine poslovnog prostora preko 200 m<sup>2</sup>) = 168 m<sup>2</sup>, koja površina će se fakturirati korisniku usluge odvoza otpada.*

Naknada za prikupljanje i odvoz komunalnog otpada za pravne osobe koje djelatnost obavljaju u poslovnim prostorima površine preko 1.000 m<sup>2</sup> će se obračunavati na sljedeći način:

- do 1.000 m<sup>2</sup> obračunava se ukupna površina prostora.
- od 1.000 m<sup>2</sup> do 2.000 m<sup>2</sup> obračunava se na način da se prvih 1.000 m<sup>2</sup> obračunava u punoj veličini površine, a površina od 1.000 m<sup>2</sup> do 2.000 m<sup>2</sup> se računa u veličini od 50 % te se dobivena površina dodaje na početnu površinu od 1.000 m<sup>2</sup>.
- preko 2.000 m<sup>2</sup> obračunava se na način da se prvih 1.000 m<sup>2</sup> obračunava u punoj veličini površine, površine od 1.000 m<sup>2</sup> do 2.000 m<sup>2</sup> se računa u veličini od 50 % površine, a površina preko 2.000 m<sup>2</sup> se računa u veličini od 30 % te se dobivena površina dodaje na ranije utvrđene površine.

*Primjer obračuna poslovnog prostora od 2.600 m<sup>2</sup> realne površine, obračun ide na sljedeći način:*

*1.000 m<sup>2</sup> + 500 m<sup>2</sup> (50 % površine poslovnog prostora od 1.000 m<sup>2</sup> do 2.000 m<sup>2</sup>) + 180 m<sup>2</sup> (30 % površine poslovnog prostora preko 2000 m<sup>2</sup>) = 1680 m<sup>2</sup>, koja površina će se fakturirati korisniku usluge odvoza otpada.*

#### Član 14.

Pravnim osobama koja imaju više dislociranih objekata ili radnih jedinica, obračun naknade vršit će se posebno za svaku dislociranu jedinicu.

#### Član 15.

Evidencija o broju članova domaćinstva korisnika usluga za svaku stambenu jedinicu kao i u objektima kolektivnog stanovanja (stambeno poslovnim zgradama) utvrđuje se na osnovu internog obrasca o utvrđivanju broja članova domaćinstva od strane ovlaštenih radnika JP „Komunalno Glamoč“ d.o.o. Glamoč.

Svaku promjenu o povećanju broja članova u domaćinstvu korisnik usluge je dužan u pisanoj formi prijaviti JP „Komunalno Glamoč“ d.o.o. Glamoč, uz dostavu dokaza iz člana 16. stavk 1. ove Odluke, a kada se radi o odjavi, odnosno smanjenju broja članova domaćinstva korisnik je obavezan dostaviti dokaze iz člana 16. stav 2.

U slučaju da korisnik usluga odbije prijaviti povećanje broja članova iz prethodnog stava, to će na osnovu internog obrasca o utvrđivanju broja članova domaćinstva utvrditi ovlašteni radnici JP „Komunalno Glamoč“ d.o.o. Glamoč.

Korisnik usluge koji privremeno ne boravi u Glamoču može svoj odlazak prijaviti davatelju usluge i plaćanje usluga regulirati s davateljem.

#### Član 16.

Prijava člana domaćinstva vrši se uz podnošenje zahtjeva koji u prilogu mora sadržavati jedan od dokaza:

- Uvjerenje o prebivalištu – CIPS,

- Drugi dokazi na temelju kojih se može utvrditi novi član domaćinstva.

JP „Komunalno Glamoč“ d.o.o. Glamoč zadržava pravo da prijavu novog člana domaćinstva izvrši na osnovu službenih podataka koje posjeduju službe Općine.

Odjava člana domaćinstva vrši se uz podnošenje zahtjeva koji u prilogu mora sadržavati jedan od dokaza:

- Uvjerenje o prebivalištu – CIPS,
- Izvod iz matične knjige umrlih,
- Potvrda o redovnom školovanju ili kopija indeksa sa ovjerenim upisom semestra (ako se radi o redovnom studentu),
- Boravišna dozvola u inozemstvu,
- Drugi dokaz iz kojih se jasno može utvrditi da član domaćinstva više ne živi u istom domaćinstvu.

JP „Komunalno Glamoč“ d.o.o. Glamoč zadržava pravo da odjavu člana domaćinstva izvrši na osnovu službenih podataka koje posjeduju službe Općine.

#### Član 17.

Prijava – odjava korisnika podrazumijeva izmjenu broja potrošača kao, eventualnu promjenu naziva/imena i prezimena korisnika, kao i sve promjene koje se odnose na podatke o vlasništvu nad nekretninom.

#### Član 18.

Ako davatelj usluga utvrdi da su podaci o broju članova domaćinstva neistiniti, istinitost broja članova, uz pisanu evidenciju će utvrditi ovlašteni radnici JP „Komunalno Glamoč“ d.o.o. Glamoč.

#### Član 19.

Svaka promjena vlasnika nekretnine, odnosno korisnika usluga, obavezno se u pisanoj formi prijavljuje JP „Komunalno Glamoč“ d.o.o. Glamoč.

Ukoliko korisnik usluga odbije ili propusti podnijeti pisanu odjavu, prijaviti promjenu vlasnika nekretnine, odnosno korisnika usluge, kao i druge promjene bitne za obračun komunalnih usluga, to će uz pisanu evidenciju učiniti ovlašteni radnici JP „Komunalno Glamoč“ d.o.o. Glamoč.

#### Član 20.

Korisnik komunalne usluge dužan je platiti utvrđenu cijenu za pruženu uslugu u roku označenom u računu, kao i izvršiti prijavu i odjavu svih promjena (promjena adrese, broj članova domaćinstva, površine objekta i slično) u roku od osam dana od dana promjene.

Korisniku komunalne usluge odvoza otpada kojem se zbog nepristupačnosti terena ne može doći do stambenog objekta, obavezan je vršiti plaćanje komunalne usluge nakon obavijesti o lokaciji najbližeg kontejnera za odlaganje komunalnog otpada, a prema tarifi za „domaćinstva u nepristupačnim zonama koja koriste zajednički kontejner“.

#### Član 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Narodnim novinama Općine Glamoč“, a bit će objavljena na službenoj Internet stranici i oglasnoj ploči Općine Glamoč.

Broj:OV-01-02-1-49/26  
Dana, 16.04.2026. godine

Predsjednik OV-a  
Marko Damjanović

Na temelju članka 24. stavak 4. Zakona o komunalnim djelatnostima HBŽ („Narodne novine HBŽ“, broj: 2/06, 4/06 i 13/17), članka 23. Statuta Općine Glamoč („Narodne novine Općine Glamoč“, broj: 4/24) i članka 106. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Narodne novine Općine Glamoč“, broj: 3/22) Općinsko vijeće Glamoč na 12. sjednici održanoj dana 16.04.2026. godine donijelo je

### ODLUKU

#### o određivanju cijena komunalnih usluga

#### Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se cijene komunalnih usluga koje isporučuje Javno poduzeće „Komunalno Glamoč“ d.o.o. Glamoč.

Cijene su iskazane na mjesečnom nivou bez PDV-a.

#### Članak 2.

Svaki potrošač na vodoopskrbnom i kanalizacijskom sustavu kojim upravlja i gospodari JP „Komunalno Glamoč“ d.o.o. Glamoč mora biti stavljen pod odgovarajuće mjerenje.

Voda koju koriste vatrogasne i druga javne službe za gašenje požara, održavanje javnih površina, zelenih površina i pranje ulica će se isporučivati besplatno.

#### Članak 3.

Utvrđuje se **varijabilni dio cijene** vode kako slijedi:

- a) Varijabilni dio cijene **za domaćinstvo** iznosi 1,20 KM/m<sup>3</sup>.
- b) Varijabilni dio cijene **za poslovne subjekte** iznosi 1,80 KM/m<sup>3</sup>.
- c) Za potrošače kod kojih se u stambeno poslovnom objektu obavlja određena poslovna djelatnost, a stambeno poslovne prostorije imaju zajednički vodomjer, varijabilni dio cijene vode do razdvajanja vodomjera se utvrđuje na sljedeći način:
  - Potrošnja do 30 m<sup>3</sup>: 1,40 KM
  - Potrošnja iznad 30 m<sup>3</sup>: 1,80 KM
- d) **Za domaćinstva koja nemaju vodomjer**, potrošnja se računa paušalno 5 m<sup>3</sup> po članu.
- e) **Za poslovne subjekte koji nemaju vodomjer**, potrošnja se računa kako slijedi:
  - Ugostiteljski objekti, paušal 30 m<sup>3</sup>.
  - Samostalne zanatske i trgovinske radnje, paušal 10 m<sup>3</sup>.
  - javne ustanove, paušal 4 m<sup>3</sup> po zaposlenom.

#### Članak 4.

Utvrđuje se **fiksni dio** osnovne cijene vode, odnosno **održavanje vodomjera za sve potrošače** kako slijedi:

Red. broj	DN - promjer nominalni u mm (promjer u inčima)	KM
1.	DN 15 (1/2")	4,00
2.	DN 20 (3/4")	5,00
3.	DN 25 (1")	5,50
4.	DN 32 (5/4")	6,00
5.	DN 40 (6/4")	7,00
6.	DN 50 (2")	9,00
7.	DN 65 (2.5")	10,00
8.	DN 80 (3")	20,00
9.	DN 100 (4")	30,00

U zgradama kolektivnog stanovanja koji imaju zajednički vodomjer fiksni dio cijene vodnih usluga se dijeli razmjerno broju etažnih jedinica.

Fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga za vodomjere u objektima kolektivnog stanovanja snose vlasnici etažnih jedinica razmjerno.

#### Članak 5.

Naknada za fekalnu odvodnju, za one potrošače koji su korisnici ove usluge, se utvrđuju na temelju količine isporučene vode za koji se plaća naknada od 0,40 KM/m<sup>3</sup> isporučene vode.

#### Članak 6.

Utvrđuje se cijena usluge prikupljanja, odvoza i deponiranja komunalnog otpada za domaćinstva kako slijedi:

- 1 član: 2,00 KM
- 2 člana: 4,00 KM
- 3 člana: 6,00 KM
- 4 člana: 8,00 KM
- 5 članova: 10,00 KM
- 6 i više članova 12,00 KM

#### Članak 7.

Utvrđuje se cijena usluge prikupljanja, odvoza i deponiranja komunalnog otpada za poslovne subjekte kako slijedi:

- 0,086 KM/m<sup>2</sup>, I. grupa, Industrijske djelatnosti za proizvodnim prostorima;
- 0.214 KM/m<sup>2</sup>, II. grupa: Humanitarne i odgojne ustanove;
- 0,470 KM/m<sup>2</sup>, III. grupa: Sve pravne osobe koje nisu svrstane u I., II., IV. i V. grupu
- 17,094 KM, paušal, IV. grupa: poslovni prostori kod kojih umnožak površine i cijene iznosi manje od 17,09 KM (bez PDV-a);
- 10,00 KM, paušal, V. grupa: vjerske ustanove koje u svom sastavu nemaju objekte stanovanja.

#### Članak 8.

U cijene ove Odluke nisu uračunate vodoprivredne naknade kao i druge naknade po javnim приходима. Svako novo uvođenje, promjena stope ili iznosa, automatski će se primjenjivati na trenutne cijene.

#### Članak 9.

Svi korisnici su dužni uvijek omogućiti nesmetan pristup mjerilu (vodomjeru) ovlaštenim radnicima JP „Komunalno Glamoč“ d.o.o. Glamoč radi pregleda i kontrole ispravnosti mjerila, popravke, zamjene i očitavanja te isključenja korisnika.

Korisnici koji su duže vrijeme odsutni iz svojih objekata (vikend kuća i slično), dužni su držati vodomjerne šahtove otključane iz razloga očitavanja vodomjera i dostupnosti u slučaju eventualnih kvarova ili ključ od šahta pohraniti kod davatelja usluga.

Stanje potrošnje vode objekta čiji se vodomjeri nalaze u zaključanom prostoru, vlasnici objekata dužni su sami dojaviti najmanje dva puta godišnje u periodu od 1.6. do 31.6. i od 1.12. do 31.12. tekuće godine i omogućiti ovlaštenim radnicima JP „Komunalno Glamoč“ d.o.o. Glamoč uvid u vodomjerni šaht.

#### Članak 10.

Naknada za prikupljanje i odvoz komunalnog otpada važi za otpad koji ima karakter kućnog otpada koji se odvozi redovno (tjedno) u zavisnosti od raspoloživih kapaciteta

davatelja usluga, praznika koji padaju na radni dan i vremenskih uvjeta.

Ostali otpad će se voziti u skladu s dogovorom postignutim između davatelja i korisnika usluga imajući u vidu vrstu, količinu i način zbrinjavanja otpada.

#### Članak 11.

Naknadu za prikupljanje i odvoz komunalnog otpada, u zavisnosti od mjesta preuzimanja komunalnog otpada, korisnici – domaćinstva plaćaju:

- 100% naknadu za korisnike usluge koji posjeduju posudu za odlaganje otpada uključujući i gradsku zonu koji koriste zajednički kontejner.
- 70% naknade za korisnike koji, zbog nepristupačnosti i nemogućnosti pristupa komunalnim vozilom, koriste zajednički kontejner.

Mjesto preuzimanja otpada smatra se najbliže postavljen kontejner za odlaganje otpada ili najbliži put kojim može doći vozilo za prijevoz otpada.

#### Članak 12.

Obračun usluge prikupljanja i odvoza komunalnog otpada za pravne osobe se vrši na osnovu korisne površine, a utvrđuje se iz jednog od sljedećih dokaza:

- Rješenje o utvrđivanju obveze plaćanja komunalne naknade koju izdaje Služba za stambeno- komunalne poslove, obnovu i razvoj, geodetske, imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina,
- Projektna dokumentacija.

Korisnik usluge je obavezan dostaviti davatelju usluga dokument iz stavka 1. ovog članka, kojim dokazuje korisnu površinu poslovnog prostora, kao i podatke o svakoj promjeni korisne površine.

Korisnu površinu, osim iz stavka 1. ovog članka, davatelj usluge može utvrditi i na osnovu Zapisnika o izvršenom mjerenju poslovnog prostora kojeg će sačiniti zaposlenik istog.

#### Članak 13.

Naknada za prikupljanje i odvoz komunalnog otpada za pravne osobe koja je utvrđena u članku 7. ove Odluke će se obračunavati na sljedeći način:

- do 100 m<sup>2</sup> obračunava se ukupna površina poslovnog prostora,
- od 100 m<sup>2</sup> do 200 m<sup>2</sup> obračunava se na način da se prvih 100 m<sup>2</sup> obračunava u punoj veličini površine, a površina od 100 m<sup>2</sup> do 200 m<sup>2</sup> se računa u veličini od 50% te se dobivena površina dodaje na početnu površinu od 100 m<sup>2</sup>.
- Preko 200 m<sup>2</sup> obračunava se na način da mu se prvih 100 m<sup>2</sup> obračunava u punoj veličini površine, površina od 100 m<sup>2</sup> do 200 m<sup>2</sup> se računa u veličini od 50% površine, a površina preko 200 m<sup>2</sup> se računa u veličini od 30% te se dobivena površina dodaje na ranije utvrđene površine.

*Primjer obračuna poslovnog prostora od 260 m<sup>2</sup> realne površine, obračun ide na sljedeći način:*

*100 m<sup>2</sup> + 50 m<sup>2</sup> (50% površine poslovnog prostora od 100 m<sup>2</sup> do 200 m<sup>2</sup>) + 18 m<sup>2</sup> (30% površine poslovnog prostora preko 200 m<sup>2</sup>) = 168 m<sup>2</sup>, koja površina će se fakturirati korisniku usluge odvoza otpada.*

Naknada za prikupljanje i odvoz komunalnog otpada za pravne osobe koje djelatnost obavljaju u poslovnim prostorima površine preko 1.000 m<sup>2</sup> će se obračunavati na sljedeći način:

- do 1.000 m<sup>2</sup> obračunava se ukupna površina prostora.
- od 1.000 m<sup>2</sup> do 2.000 m<sup>2</sup> obračunava se na način da se prvih 1.000 m<sup>2</sup> obračunava u punoj veličini površine, a površina od 1.000 m<sup>2</sup> do 2.000 m<sup>2</sup> se računa u veličini od 50% te se dobivena površina dodaje na početnu površinu od 1.000 m<sup>2</sup>.
- preko 2.000 m<sup>2</sup> obračunava se na način da se prvih 1.000 m<sup>2</sup> obračunava u punoj veličini površine, površine od 1.000 m<sup>2</sup> do 2.000 m<sup>2</sup> se računa u veličini od 50% površine, a površina preko 2.000 m<sup>2</sup> se računa u veličini od 30% te se dobivena površina dodaje na ranije utvrđene površine.

*Primjer obračuna poslovnog prostora od 2.600 m<sup>2</sup> realne površine, obračun ide na sljedeći način:  
1.000 m<sup>2</sup> + 500 m<sup>2</sup> (50% površine poslovnog prostora od 1.000 m<sup>2</sup> do 2.000 m<sup>2</sup>) + 180 m<sup>2</sup> (30% površine poslovnog prostora preko 2000 m<sup>2</sup>) = 1680 m<sup>2</sup>, koja površina će se fakturirati korisniku usluge odvoza otpada.*

#### Članak 14.

Pravnim osobama koja imaju više dislociranih objekata ili radnih jedinica, obračun naknade vršit će se posebno za svaku dislociranu jedinicu.

#### Članak 15.

Evidencija o broju članova domaćinstva korisnika usluga za svaku stambenu jedinicu kao i u objektima kolektivnog stanovanja (stambeno poslovnim zgradama) utvrđuje se na osnovu internog obrasca o utvrđivanju broja članova domaćinstva od strane ovlaštenih radnika JP „Komunalno Glamoč“ d.o.o. Glamoč.

Svaku promjenu o povećanju broja članova u domaćinstvu korisnik usluge je dužan u pisanoj formi prijaviti JP „Komunalno Glamoč“ d.o.o. Glamoč, uz dostavu dokaza iz članka 16. stavak 1. ove Odluke, a kada se radi o odjavi, odnosno smanjenju broja članova domaćinstva korisnik je obavezan dostaviti dokaze iz članka 16. stavak 2.

U slučaju da korisnik usluga odbije prijaviti povećanje broja članova iz prethodnog stavka, to će na osnovu internog obrasca o utvrđivanju broja članova domaćinstva utvrditi ovlaštene radnici JP „Komunalno Glamoč“ d.o.o. Glamoč.

Korisnik usluge koji privremeno ne boravi u Glamoču može svoj odlazak prijaviti davatelju usluge i plaćanje usluga regulirati s davateljem.

#### Članak 16.

Prijava člana domaćinstva vrši se uz podnošenje zahtjeva koji u prilogu mora da sadrži jedan od dokaza:

- Uvjerenje o prebivalištu – CIPS,
- Drugi dokazi na temelju kojih se može utvrditi novi član domaćinstva.

JP „Komunalno Glamoč“ d.o.o. Glamoč zadržava pravo da prijavu novog člana domaćinstva izvrši na osnovu službenih podataka koje posjeduju službe Općine.

Odjava člana domaćinstva vrši se uz podnošenje zahtjeva koji u prilogu mora da sadrži jedan od dokaza:

- Uvjerenje o prebivalištu – CIPS,
- Izvod iz matične knjige umrlih,
- Potvrda o redovnom školovanju ili kopija indeksa sa ovjerenim upisom semestra (ako se radi o redovnom studentu),
- Boravišna dozvola u inozemstvu,

- Drugi dokaz iz kojih se jasno može utvrditi da član domaćinstva više ne živi u istom domaćinstvu.

JP „Komunalno Glamoč“ d.o.o. Glamoč zadržava pravo da odjavu člana domaćinstva izvrši na osnovu službenih podataka koje posjeduju službe Općine.

#### Članak 17.

Prijava – odjava korisnika podrazumijeva izmjenu broja potrošača kao, eventualnu promjenu naziva/imena i prezimena korisnika kao i sve promjene koje se odnose na podatke o vlasništvu nad nekretninom.

#### Članak 18.

Ako davatelj usluga utvrdi da su podaci o broju članova domaćinstva neistiniti, istinitost broja članova, uz pisanu evidenciju će utvrditi ovlaštene radnici JP „Komunalno Glamoč“ d.o.o. Glamoč.

#### Članak 19.

Svaka promjena vlasnika nekretnine, odnosno korisnika usluga, obvezno se u pisanoj formi prijavljuje JP „Komunalno Glamoč“ d.o.o. Glamoč.

Ukoliko korisnik usluga odbije ili propusti podnijeti pisanu odjavu, prijaviti promjenu vlasnika nekretnine, odnosno korisnika usluge, kao i druge promjene bitne za obračun komunalnih usluga, to će uz pisanu evidenciju učiniti ovlaštene radnici JP „Komunalno Glamoč“ d.o.o. Glamoč.

#### Članak 20.

Korisnik komunalne usluge dužan je platiti utvrđenu cijenu za pruženu uslugu u roku označenom u računu, kao i izvršiti prijavu i odjavu svih promjena (promjena adrese, broj članova domaćinstva, površine objekta i slično) u roku od osam dana od dana promjene.

Korisniku komunalne usluge odvoza otpada kojem se zbog nepristupačnosti terena ne može doći do stambenog objekta, obavezan je vršiti plaćanje komunalne usluge nakon obavijesti o lokaciji najbližeg kontejnera za odlaganje komunalnog otpada, a prema tarifi za „domaćinstva u nepristupačnim zonama koja koriste zajednički kontejner“.

#### Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Narodnim novinama Općine Glamoč“, a bit će objavljena na službenoj Internet stranici i oglasnoj ploči Općine Glamoč.

Broj:OV-01-02-1-49/26

Predsjednik OV-a

Dana, 16.04.2026. godine

Marko Damjanović

На основу члана 24. став 4. Закона о комуналним дјелатностима ХБЖ („Народне новине ХБЖ“, број: 2/06, 4/06 и 13/17), члана 23. Статута Општине Гламоч („Народне новине Општине Гламоч“, број: 4/24) и члана 106. Пословника о раду Општинског вијећа („Народне новине Општине Гламоч“, број: 3/22) Општинско вијеће Гламоч на 12. сједници одржаној дана 16.04.2026. године донијело је

#### ОДЛУКУ

#### о одређивању цијена комуналних услуга

#### Члан 1.

Овом Одлуком одређују се цијене комуналних услуга које испоручује Јавно предузеће „Комунално Гламоч“ д.о.о. Гламоч.

Цијене су исказане на мјесечном нивоу без ПДВ-а.

#### Члан 2.

Сваки потрошач на водоснабдјевном и канализационом систему којим управља и господари ЈП „Комунално Гламоч“ д.о.о. Гламоч мора бити стављен под одговарајуће мјерење.

Вода коју користе ватрогасне и друга јавне службе за гашење пожара, одржавање јавних површина, зелених површина и прање улица ће се испоручивати бесплатно.

#### Члан 3.

Утврђује се **варијабилни дио цијене** воде како слиједи:

- Варијабилни дио цијене **за домаћинство** износи 1,20 КМ/м<sup>3</sup>.
- Варијабилни дио цијене **за пословне субјекте** износи 1,80 КМ/м<sup>3</sup>.
- За потрошаче код којих се у стамбено пословном објекту обавља одређена пословна дјелатност, а стамбено пословне просторије имају заједнички водомјер, варијабилни дио цијене воде до раздвајања водомјера се утврђује на сљедећи начин:
  - Потрошња до 30 м<sup>3</sup>: 1,40 КМ
  - Потрошња изнад 30 м<sup>3</sup>: 1,80 КМ
- За домаћинства која немају водомјер**, потрошња се рачуна паушално 5 м<sup>3</sup> по члану.
- За пословне субјекте који немају водомјер**, потрошња се рачуна како слиједи:
  - Угоститељски објекти, паушал 30 м<sup>3</sup>.
  - Самосталне занатске и трговинске радње, паушал 10 м<sup>3</sup>.
  - јавне установе, паушал 4 м<sup>3</sup> по запосленом.

#### Члан 4.

Утврђује се **фиксни дио** основне цијене воде, односно **одржавање водомјера за све потрошаче** како слиједи:

Ред. број	ДН - промјер номинални у мм (промјер у инчима)	КМ
1.	ДН 15 (1/2")	4,00
2.	ДН 20 (3/4")	5,00
3.	ДН 25 (1")	5,50
4.	ДН 32 (5/4")	6,00
5.	ДН 40 (6/4")	7,00
6.	ДН 50 (2")	9,00
7.	ДН 65 (2.5")	10,00
8.	ДН 80 (3")	20,00
9.	ДН 100 (4")	30,00

У зградама колективног становања који имају заједнички водомјер фиксни дио цијене водних услуга се дијели размјерно броју етажних јединица.

Фиксни дио основне цијене водних услуга за водомјере у објектима колективног становања носе власници етажних јединица размјерно.

#### Члан 5.

Накнада за фекалну одводњу, за оне потрошаче који су корисници ове услуге, се утврђују на основу количине испоручене воде за који се плаћа накнада од 0,40 КМ/м<sup>3</sup> испоручене воде.

#### Члан 6.

Утврђује се цијена услуге прикупљања, одвоза и депоновања комуналног отпада за домаћинства како слиједи:

- 1 члан: 2,00 КМ
- 2 члана: 4,00 КМ
- 3 члана: 6,00 КМ
- 4 члана: 8,00 КМ
- 5 чланова: 10,00 КМ
- 6 и више чланова 12,00 КМ

#### Члан 7.

Утврђује се цијена услуге прикупљања, одвоза и депоновања комуналног отпада за пословне субјекте како слиједи:

- 0,086 КМ/м<sup>2</sup>, I. група, Индустијске дјелатности са производним просторима;
- 0.214 КМ/м<sup>2</sup>, II. група: Хуманитарне и васпитне установе;
- 0,470 КМ/м<sup>2</sup>, III. група: Све правне особе које нису сврстане у I., II., IV. и V. групу
- 17,094 КМ, паушал, IV. група: пословни простори код којих производ површине и цијене износи мање од 17,09 КМ (без ПДВ-а);
- 10,00 КМ, паушал, V. група: вјерске установе које у свом саставу немају објекте становања.

#### Члан 8.

У цијене ове Одлуке нису урачунате водопривредне накнаде као и друге накнаде по јавним приходима. Свако ново увођење, промјена стопе или износа, аутоматски ће се примјењивати на тренутне цијене.

#### Члан 9.

Сви корисници су дужни увијек омогућити несметан приступ мјерилу (водомјеру) овлашћеним радницима ЈП „Комунално Гламоч“ д.о.о. Гламоч ради прегледа и контроле исправности мјерила, поправке, замјене и читања те искључења корисника.

Корисници који су дуже вријеме одсутни из својих објеката (викенд кућа и слично), дужни су држати водомјерне шахтове откључане из разлога читања водомјера и доступности у случају евентуалних кварова или кључ од шахта похранити код даваоца услуга.

Стање потрошње воде објекта чији се водомјери налазе у закључаном простору, власници објеката дужни су сами дојавити најмање два пута годишње у периоду од 1.6. до 31.6. и од 1.12. до 31.12. текуће године и омогућити овлашћеним радницима ЈП „Комунално Гламоч“ д.о.о. Гламоч увид у водомјерни шахт.

#### Члан 10.

Накнада за прикупљање и одвоз комуналног отпада важи за отпад који има карактер кућног отпада који се одвози редовно (седмично) у зависности од расположивих капацитета даваоца услуга, празника који падају на радни дан и временских услова.

Остали отпад ће се возити у складу с договором постигнутим између даваоца и корисника услуга имајући у виду врсту, количину и начин збрињавања отпада.

#### Члан 11.

Накнаду за прикупљање и одвоз комуналног отпада, у зависности од мјеста преузимања комуналног отпада, корисници – домаћинства плаћају:

- 100% накнаду за кориснике услуге који посједују посуду за одлагање отпада укључујући и градску зону који користе заједнички контејнер.
- 70% накнаде за кориснике који, због неприступачности и немогућности приступа комуналним возилом, користе заједнички контејнер.

Мјесто преузимања отпада сматра се најближе постављени контејнер за одлагање отпада или најближи пут којим може доћи возило за пријевоз отпада.

#### Члан 12.

Обрачун услуге прикупљања и одвоза комуналног отпада за правна лица се врши на основу корисне површине, а утврђује се из једног од сљедећих доказа:

- Рјешење о утврђивању обавезе плаћања комуналне накнаде коју издаје Служба за стамбено- комуналне послове, обнову и развој, геодетске, имовинско-правне послове и катастар некретнина,
- Пројектна документација.

Корисник услуге је обавезан доставити даваоцу услуга документ из става 1. овог члана, којим доказује корисну површину пословног простора, као и податке о свакој промјени корисне површине.

Корисну површину, осим из става 1. овог члана, давалац услуге може утврдити и на основу Записника о извршеном мјерењу пословног простора који ће сачинити запосленик истог.

#### Члан 13.

Накнада за прикупљање и одвоз комуналног отпада за правна лица која је утврђена у члану 7. ове Одлуке ће се обрачунавати на сљедећи начин:

- до 100 m<sup>2</sup> обрачунава се укупна површина пословног простора,
- од 100 m<sup>2</sup> до 200 m<sup>2</sup> обрачунава се на начин да се првих 100 m<sup>2</sup> обрачунава у пуној величини површине, а површина од 100 m<sup>2</sup> до 200 m<sup>2</sup> се рачуна у величини од 50% те се добијена површина додаје на почетну површину од 100 m<sup>2</sup>.
- Преко 200 m<sup>2</sup> обрачунава се на начин да се првих 100 m<sup>2</sup> обрачунава у пуној величини површине, површина од 100 m<sup>2</sup> до 200 m<sup>2</sup> се рачуна у величини од 50% површине, а површина преко 200 m<sup>2</sup> се рачуна у величини од 30% те се добијена површина додаје на раније утврђене површине.

*Примјер обрачуна пословног простора од 260 m<sup>2</sup> реалне површине, обрачун иде на сљедећи начин:*

*100 m<sup>2</sup> + 50 m<sup>2</sup> (50% површине пословног простора од 100 m<sup>2</sup> до 200 m<sup>2</sup>) + 18 m<sup>2</sup> (30% површине пословног простора преко 200 m<sup>2</sup>) = 168 m<sup>2</sup>, која површина ће се фактурисати кориснику услуге одвоза отпада.*

Накнада за прикупљање и одвоз комуналног отпада за правна лица које дјелатност обављају у пословним просторима површине преко 1.000 m<sup>2</sup> ће се обрачунавати на сљедећи начин:

- до 1.000 m<sup>2</sup> обрачунава се укупна површина простора.
- од 1.000 m<sup>2</sup> до 2.000 m<sup>2</sup> обрачунава се на начин да се првих 1.000 m<sup>2</sup> обрачунава у пуној величини површине, а површина од 1.000 m<sup>2</sup> до 2.000 m<sup>2</sup> се

рачуна у величини од 50% те се добијена површина додаје на почетну површину од 1.000 m<sup>2</sup>.

- преко 2.000 m<sup>2</sup> обрачунава се на начин да се првих 1.000 m<sup>2</sup> обрачунава у пуној величини површине, површине од 1.000 m<sup>2</sup> до 2.000 m<sup>2</sup> се рачуна у величини од 50% површине, а површина преко 2.000 m<sup>2</sup> се рачуна у величини од 30% те се добијена површина додаје на раније утврђене површине.

*Примјер обрачуна пословног простора од 2.600 m<sup>2</sup> реалне површине, обрачун иде на сљедећи начин:*

*1.000 m<sup>2</sup> + 500 m<sup>2</sup> (50% површине пословног простора од 1.000 m<sup>2</sup> до 2.000 m<sup>2</sup>) + 180 m<sup>2</sup> (30% површине пословног простора преко 2000 m<sup>2</sup>) = 1680 m<sup>2</sup>, која површина ће се фактурисати кориснику услуге одвоза отпада.*

#### Члан 14.

Правним лицима која имају више дислоцираних објеката или радних јединица, обрачун накнаде вршиће се посебно за сваку дислоцирану јединицу.

#### Члан 15.

Евиденција о броју чланова домаћинства корисника услуга за сваку стамбену јединицу као и у објектима колективног становања (стамбено пословним зградама) утврђује се на основу интерног обрасца о утврђивању броја чланова домаћинства од стране овлашћених радника ЈП „Комунално Гламоч“ д.о.о. Гламоч.

Сваку промјену о повећању броја чланова у домаћинству корисник услуге је дужан у писаној форми пријавити ЈП „Комунално Гламоч“ д.о.о. Гламоч, уз доставу доказа из члана 16. став 1. ове Одлуке, а када се ради о одјави, односно смањењу броја чланова домаћинства корисник је обавезан доставити доказе из члана 16. став 2.

У случају да корисник услуга одбије пријавити повећање броја чланова из претходног става, то ће на основу интерног обрасца о утврђивању броја чланова домаћинства утврдити овлашћени радници ЈП „Комунално Гламоч“ д.о.о. Гламоч.

Корисник услуге који привремено не борави у Гламочу може свој одлазак пријавити даваоцу услуге и плаћање услуга регулисати са даваоцем.

#### Члан 16.

Пријава члана домаћинства врши се уз подношење захтјева који у прилогу мора да садржи један од доказа:

- Увјерење о пребивалишту – ЦИПС,
- Други докази на основу којих се може утврдити нови члан домаћинства.

ЈП „Комунално Гламоч“ д.о.о. Гламоч задржава право да пријаву новог члана домаћинства изврши на основу службених података које посједују службе Општине.

Одјава члана домаћинства врши се уз подношење захтјева који у прилогу мора да садржи један од доказа:

- Увјерење о пребивалишту – ЦИПС,
- Извод из матичне књиге умрлих,
- Потврда о редовном школовању или копија индекса са овјереним уписом семестра (ако се ради о редовном студенту),
- Боравишна дозвола у иностранству,

- Други докази из којих се јасно може утврдити да члан домаћинства више не живи у истом домаћинству.

ЈП „Комунално Гламоч“ д.о.о. Гламоч задржава право да одјаву члана домаћинства изврши на основу службених података које посједују службе Општине.

#### Члан 17.

Пријава – одјава корисника подразумијева измјену броја потрошача као, евентуалну промјену назива/имена и презимена корисника као и све промјене које се односе на податке о власништву над некретнином.

#### Члан 18.

Ако давалац услуга утврди да су подаци о броју чланова домаћинства неистинити, истинитост броја чланова, уз писану евиденцију ће утврдити овлашћени радници ЈП „Комунално Гламоч“ д.о.о. Гламоч.

#### Члан 19.

Свака промјена власника некретнине, односно корисника услуга, обавезно се у писаној форми пријављује ЈП „Комунално Гламоч“ д.о.о. Гламоч.

Уколико корисник услуга одбије или пропусти поднијети писану одјаву, пријавити промјену власника некретнине, односно корисника услуге, као и друге промјене битне за обрачун комуналних услуга, то ће уз писану евиденцију учинити овлашћени радници ЈП „Комунално Гламоч“ д.о.о. Гламоч.

#### Члан 20.

Корисник комуналне услуге дужан је платити утврђену цијену за пружену услугу у року означеном у рачуну, као и извршити пријаву и одјаву свих промјена (промјена адресе, број чланова домаћинства, површине објекта и слично) у року од осам дана од дана промјене.

Корисник комуналне услуге одвоза отпада којем се због неприступачности терена не може доћи до стамбеног објекта, обавезан је вршити плаћање комуналне услуге након обавијести о локацији најближег контејнера за одлагање комуналног отпада, а према тарифи за „домаћинства у неприступачним зонама која користе заједнички контејнер“.

#### Члан 21.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Народним новинама Општине Гламоч“, а биће објављена на службеној интернет страници и огласној табли Општине Гламоч.

Број:ОВ-01-02-1-49/26                      ПРЕДСЈЕДНИК ОВ-а  
Гламоч, 16.04.2026. године              Марко Дамјановић

На основу члана 62. Статута Опćине Гламоч („Народне новине Опćине Гламоч“, број: 4/24) и члана 106. а у вези са чланом 116. Пословника о раду Опćинског вијећа Гламоч („Народне новине Опćине Гламоч“, број: 3/22), Опćинско вијеће Гламоч на 12. сједници одржаној дана 16.04.2026. године доноси

### ЗАКЉУЧАК

I

Опćински начелник ће до слjedeће сједнице Опćинског вијећа Гламоч истом предложити коначно рjeшаванje проблема зграде старе градске школе.

II

Закључак ступа на снагу даном објаве у „Народним новинама Опćине Гламоч“ а објавит ће се и на огласној табли и интернет страници Опćине.

Број:ОВ-01-02-1-49/26                      Предсједник ОВ-а  
Дана, 16.04.2026. године                      Марко Дамјановић

На основу члана 62. Статута Опćине Гламоч („Народне новине Опćине Гламоч“, број: 4/24) и члана 106. а у вези са чланом 116. Пословника о раду Опćинског вијећа Гламоч („Народне новине Опćине Гламоч“, број: 3/22), Опćинско вијеће Гламоч на 12. сједници одржаној дана 16.04.2026. године доноси

### ЗАКЉУЧАК

I

Опćински начелник ће до слjedeће сједнице Опćинског вијећа Гламоч истом предложити коначно рjeшаванje проблема зграде старе градске школе.

II

Закључак ступа на снагу даном објаве у „Народним новинама Опćине Гламоч“ а објавит ће се и на огласној табли и интернет страници Опćине.

Број:ОВ-01-02-1-49/26                      Предсједник ОВ-а  
Дана, 16.04.2026. године                      Марко Дамјановић

На основу члана 62. Статута Општине Гламоч („Народне новине Општине Гламоч“, број: 4/24) и члана 106. а у вези са чланом 116. Пословника о раду Општинског вијећа Гламоч („Народне новине Општине Гламоч“, број: 3/22), Општинско вијеће Гламоч на 12. сједници одржаној дана 16.04.2026. године доноси

### ЗАКЉУЧАК

I

Општински начелник ће до слjedeће сједнице Општинског вијећа Гламоч истом предложити коначно рjешаванje проблема зграде старе градске школе.

II

Закључак ступа на снагу даном објаве у „Народним новинама Општине Гламоч“ а објавиће се и на огласној табли и интернет страници Општине.

Број:ОВ-01-02-1-50/26                      ПРЕДСЈЕДНИК ОВ-а  
Гламоч, 16.04.2026. године                      Марко Дамјановић

## **SADRŽAJ**

1. Zaključak broj: OV-01-02-1-47/26 od 16.04.2026. godine ..... 1
2. Zaključak broj: OV-01-02-1-48/26 od 16.04.2026. godine ..... 1
3. Odluka o određivanju cijena komunalnih usluga br. OV-01-02-1-49/26 od 16.04.2026. godine ..... 2
4. Zaključak broj: OV-01-02-1-50/26 od 16.04.2026. godine ..... 9

Издавач: Општина Гламоч, Душана Ђубића 9, 80230 Гламоч / Izdavač: Općina Glamoč, Nikole  
Vojinovića bb, 80230 Glamoč

Уредник: Служба за општу управу, друштвене дјелатности, стручне и заједничке послове –  
Дизајн и прелом: Мирко Чегар / Urednik: друштвене дјелатности, стручне и заједничке послове  
– Dizajn i prijelom: Mirko Čegar

---